

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - ЧАЧАК



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ о раду школе за школску 2020/2021. годину



Септембар, 2021. година

САДРЖАЈ

I ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	- 4 -
II ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	- 5 -
III ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ.....	- 7 -
IV УСЛОВИ РАДА.....	- 7 -
V КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	- 9 -
VI ОСВРТ НА ШКОЛСКУ ГОДИНУ	- 12 -
VII ИЗВОДИ ИЗ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ.....	- 15 -
VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	- 17 -
1. Извештај о раду стручног већа млађих разреда	- 17 -
2. Извештај о раду продуженог боравка	- 23 -
3. Извештај о раду стручних већа од V до VIII разреда	- 24 -
3.1. Извештај о раду стручног већа V разреда.....	- 24 -
3.2. Извештај о раду стручног већа VI разреда	- 25 -
3.3. Извештај о раду стручног већа VII разреда	- 26 -
3.4. Извештај о раду стручног већа VIII разреда.....	- 27 -
4. Извештај о раду стручног већа за српски језик	- 28 -
5. Извештај о раду стручног већа страних језика.....	- 29 -
6. Извештај о раду стручног већа за музичку и ликовну културу	- 31 -
7. Извештај о раду стручног већа за математику	- 33 -
8. Извештај о раду стручног већа природних наука.....	- 34 -
9. Извештај стручног већа за историју и географију.....	- 34 -
10. Извештај о раду стручног већа ТиИО, ТиТ и ИиР	- 35 -
11. Извештај о раду стручног већа физичког васпитања.....	- 38 -
12. Извештај о раду Педагошког колегијума	- 39 -
IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	- 41 -
X ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	- 41 -
1. Извештај о раду тима за развој школског програма	- 41 -
2. Извештај о раду тима за самовредновање- Подршка ученицима	- 43 -
3. Извештај о раду тима за инклузивно образовање	- 43 -
4. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију	- 44 -
5. Извештај о раду тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	- 44 -
6. Извештај о раду актива за Школско развојно планирање (ШРП)	- 48 -
7. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	- 48 -
8. Извештај о раду тима за обезбеђивање развоја квалитета установе	- 49 -
9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција	- 50 -
10. Извештај о раду тима за праћење новопридошлих наставника и приправника на пробном раду.....	- 50 -
11. Извештај тима за културну и јавну делатност.....	- 51 -
12. Извештај о раду тима за писање пројеката	- 52 -
13. Извештај о раду тима Подмлатка Црвеног крста.....	- 53 -
14. Извештај о раду тима за унапређивање рада школске кухиње	- 53 -
15. Извештај о раду Тима – Дечји савез.....	- 53 -
16. Тим за еколошко и хигијенско естетско уређење.....	- 53 -
XI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	- 55 -
XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	- 60 -
XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА	- 61 -
XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	- 61 -
XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	- 65 -

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	- 66 -
XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	- 70 -
XVIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	- 72 -
XIX РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	- 75 -
1. Број ученика и одељења	- 75 -
2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада	- 75 -
3. Извештај о успеху ученика на крају I и II полугодишта	- 76 -
3.1. Успех ученика на крају I полугодишта	- 76 -
3.2. Успех ученика на крају II полугодишта	- 77 -
4. Владање, дисциплина и изостанци ученика	- 80 -
XX ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА - ЈУН 2020. ГОДИНЕ	- 84 -
XXI НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА.....	- 85 -
XXII ТАКМИЧЕЊА	- 87 -
XXIII ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА УЧЕНИКА.....	- 91 -
XXIV ИЗВЕШТАЈ СА ПРОСЛАВЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ	- 91 -
XXV ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА.....	- 92 -
XXVI ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ	- 92 -

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС бр 88/2017. , 27/2018, 10/2019, и 6/2020 године, и чл 87. Статута ОШ “Вук Караџић“, а у складу са наставним планом и програмом, Школски одбор на својој седници одржаној 15. 09. 2021. усвојио је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

І ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43.седници одржаној 29.08.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу“. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе “Вук Караџић“ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10.04.959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић“.

Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика, је саграђена на садашњој локацији 1963. године. Тада је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. године, па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене, али од тада се број ученика озбиљно смањило и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирани Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и фискултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад.

Драгоценост искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља“, „Дилле“, УНИЦЕФ-ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се анимирању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању информационо-комуникационом технологијом. Сада се у настави обилато користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинарима у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о бризи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

II ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Свака сврсисходна делатност мора имати јасно дефинисане циљеве према којима се тежи и који се желе достићи. Овим програмом се дефинишу основни циљеви у оквиру неких основних структуралних делова рада и то:

Подручје-активност	Циљеви
Васпитни рад	Циљ васпитног рада у школи, темељи се на основама циља васпитања уопште, то значи да се васпитањем остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стручног знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијање потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.
Савремена образовна технологија	У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада - индивидуализована, полупрограмирана, проблемска настава, елементи тимске наставе, примена тзв. мале наставне технике (графоскопи, дијапројектори, касето-пројектори, видео-бим и сл.) Потребно је утврдити минимални фонд часова по наставним областима на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременије организације наставног процеса (програм увођења иновација).
Организација рада школе	Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савлађивању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, ослањању у свакодневном раду на "светлу страну" ученичког понашања и рада.
Заштита и унапређење животне средине	Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини, а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу. У том смислу неопходно је: 1) извршити операционализацију радних задатака по наставним областима уз израду адекватног инструментарија (евиденциона листа) праћења реализације програмских задатака; 2) утврдити носиоце појединих програмских задатака; 3) разрадити програмске задатке који ће се реализовати путем појединих секција, друштава и сл.
Осавремењавање рада ученика	Један од задатака коме ће наставнички колектив и други стручни органи поклонити посебну пажњу јесте даља разрада методичких начела ефикасне организације самосталног рада ученика; оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања; разрада функције наставника у процесу инструирања ученика за рад; израда програма "учење-учења" и његова реализација на овим часовима; испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.
Допунска настава	Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба, (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.
Додатна настава	У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, школа ће организовати додатну наставу примењујући активније организационе форме: рефератску наставу, рад у лабораторијама, повремена јавна саопштења, налазе из закључака до којих су ученици у процесу самосталног и "истраживачког" рада дошли.
Културне и друге потребе ученика	У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољавање. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разрађени програми богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.
Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. У том смислу биће разрађен систем стимулативних мера у школи, а основа система стимулисања ученика биће представљена објективнија процена напредовања ученика применом индивидуализованог оцењивања.
Распоред часова	У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.

Растеређење ученика	Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растеређења ученика од учења непотребних информација, као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења - оспособљавање за самообразовање.
Измена положаја ученика у настави	У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у школи.
Дежурства ученика	Разредне старешине посветиће посебну пажњу ученичком дежурству као облику увежбавања ученика у одговорном вршењу дужности и као једној од могућности за спровођење успешнијег функционисања сложеног система школског рада.
Стручно усавршавање	У школској 2020/2021. години стручно усавршавање одвијаће се према посебном програму који је сачињен на основу плана стручног усавршавања сваког наставника. У плану су наведени и семинари које би наставници похађали, па ће у овој школској години наставници бити упућивани на семинаре по два основа: број признатих часова стручног усавршавања и врсте семинара на које би одлазили.
Истраживачки рад	Пред школе се као један од задатака поставља откривање најрационалнијих организационих путева до ефикаснијег модела школе будућности, што условљава потребу перманентног истраживања и усавршавања властите праксе. Стручни органи школе ће у овој години организовати праћење и истраживање најмање три педагошка проблема.
Евалуација наставног рада	У циљу унапређивања васпитно-образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.
Услови образовања	Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем оптималних услова за исхрану свих ученика у школском ресторану, стварањем бољих услова за учење ученика у школи, а чиме се ублажава утицај неповољних стамбених услова за њихов успех.
Уређење школе	У циљу стварања оптималних услова за рад школе стручни органи школе сачиниће пројекцију просторног уређења и опремања школских објеката за неколико наредних година.

III ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Полазне основе при изради Годишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада на крају школске 2020-2021. године
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у току школске 2020-2021. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад у наредној школској години. Успех ученика је изузетно добар о чему сведоче и резултати на крају школске године.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, ваннаставне активности, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

IV УСЛОВИ РАДА

• ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школска зграда са 32 учионице, малом и великом фискултурном салом, кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе, има корисну површину од 4767,2 m². Школска зграда је изграђена 1963. године, када и је почела да се користи. Зграда је функционална, али недостаје издвојени простор за библиотеку.

У матичној школи су окречене све просторије. Оформљена је дигитална учионица са 30 рачунара из средстава Министарства правде у оквиру реализације пројекта „Дигитална учионица“ 2017. године. Школа је обезбедила адекватан намештај за постојећи рачунарски кабинет. Осим тога школа поседује: 10 компјутера, 19 лап-топова, 12 видео-бимова, 6 штампача, дигитални фото апарат, дигиталну камеру, 11 касетофона, 1 музичку линију, 5 ЦД плејера, 12 ТВ пријемника, озвучење и приступ интернету. Школско двориште је велико - захвата површину од преко 12000 m². На њему је добар део уређене зелене површине, (игралиште за рукомет и фудбал - 1250 m², за кошарку - 800 m², улаз у зграду - 70 m², стазе и тротоари 150 m²).

Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

У свим учионицама се налазе функционалне ђачке клупе, ђачке столице, наставничка столица и катедра и ормари за наставнике и учитеље.

- Набављена намештај за две учионице (учионица бр. 16. и 24.)
- У сарадњи са Удружење грађана „Центар за развој и унапређење породичног функционисања – Хоризонти,, је реализован пројекат „Еко учионица“ (учионица бр.16).
- Набављене 56 ученичких столица за две учионице (учионица бр. 6. и 13.)
- За потребе наставе физичког и здравственог васпитања купљени реквизити за наставу (кугла за бацање, вортекс лопта, штафетне палице)
- Набављене и постављене полице у школској библиотеци са пратећим намештајем (сточић и две столице)
- Кроз реализацију пројекта „Заједници заједно“ у сарадњи са компанијом НИС опремљен кабинет за технику и технологију са 13 рачунара, лаптоп и штампач и 32 столице за ученике
- Заменени прозори на подрумским просторијама и радионици за домаре
- Реконструисана женска свлачионица у фискултурној сали
- Замењене подне облоге у две учионице (24 – кабинет за математику и 26-кабинет за географију) и школској библиотеци са винил подним облогама

Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у потребном броју. И даље се планира набавка и осавремењивање.

- У свим учионицама, канцеларијама, школским салама и холовима школе доступан жичани и бежични интернет
- Свака учионица има рачунар или лаптоп
- Два кабинета за информатику и рачунарство и технику и технологију са укупно 41 рачунар
- Поседујемо две интерактивне табле и 12 пројектора
- У свим учионицама за ученике млађих разреда постављени ТВ пријемници са могућности коришћења интернета
- Од средстава ђачки динар уз сагласност Савета родитеља набављен рачунар и лаптоп за потребе наставе
- Набављене полице за школску библиотеку и постављена два прозора у библиотеци
- Кроз реализацију пројекта „Заједници заједно“ у сарадњи са компанијом НИС опремљен кабинет за технику и технологију са 13 рачунара, лаптоп и штампач

V КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	У овој школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Ђурчић Душица	српски језик и књижевност	VII	30.11.1970.	01. 09.1995.	да	26
2.	Баралић Јасна		VII	05. 03. 1967.	01. 09. 2000.	да	23
3.	Петронијевић Марија		VII	19.10.1978.	01. 09. 2003.	да	17
4.	Јовановић Тамара		VII	04.05.1993.	01.09.2020.	не	0
5.	Бојовић Јелена		VII	22. 06.1956.	01. 09.1991.	да	33
6.	Пештерац Данијела	енглески језик	VII	22. 02.1972.	11.12.1997.	да	26
7.	Гостиљац Весна		VII	09.04.1977.	01. 09. 2015.	да	17
8.	Алексић Зоран		VII	14. 05.1968.	01. 09.1995.	да	26
9.	Вучељић Марија		VII	20. 03. 1970.	11. 02. 2002.	да	24
10.	Милица Томић		VII	22. 03. 1980.	01.09.2020.	да	16
11.	Вулин Снежана	немачки језик	VII	03. 07. 1963.	01.09.2010.	да	31
12.	Чубриловић Цмиља		VII	03.03.1968.	11. 09. 2007.	да	25
13.	Јечменић Наташа	ликовна култура	VI	23. 01. 1975.	01. 09. 2000.	да	19
14.	Ковачевић Љиљана		VII	07.02.1958.	03.04.2016.	да	31
15.	Новичић Слађана	музичка култура	VII	03. 07. 1972.	20. 09. 1999.	да	25
16.	Азањац Шишовић Сања		VII	14.04.1978.	2. 12. 2009.	да	17
17.	Каличанин Дана	историја	VII	20. 01.1959.	01. 09. 1992.	да	36
18.	Росић Александар		VII	22. 06.1971.	17. 09.1996.	да	24
19.	Адамовић Душица	географија	VII	26. 02.1961.	01. 09.1993.	да	28
20.	Рвовић Иван		VII	02.02.1989.	27.03.2017.	не	5
21.	Стевановић Братислава		VII	12.08.1972.	01.09.2005.	да	19
22.	Ђуновић Александра	Физика	VII	28.04.1993.	01.09.2020.	не	2
23.	Миловановић Александар		VII	25.08.1982.	24.02.2020.	не	9
24.	Поледица Биљана	математика	VII	29. 04. 1976.	12.01.2016.	да	8
25.	Урошевић Љиљана		VII	17. 03. 1972.	01.09.2000.	да	23
26.	Лекић Анђела		VII	12. 11. 1991.	01. 09. 2019.	не	5
27.	Стевановић Живковић М.		VII	13. 04. 1985.	01.09.2016.	да	7
28.	Јовановић Јелица		VII	24.11.1979.	01. 09. 2017.	да	11
29.	Марковић Весна	биологија	VII	07. 09.1961.	01. 09.1994.	да	26
30.	Живадинка Милићевић		VII	06. 09.1956.	17. 09.1996.	да	33
31.	Рацковић Јасна	Хемија	VII	29.08.1973.	27.09.2018.	не	15
32.	Иконић Душица	ТиТ, ТиИО и ИиР	VII	02.03.1977.	01.09. 2007.	да	16
33.	Славковић Снежана		VII	07. 06. 1975.	01. 09.2006.	да	21
34.	Лајшић Јелена		VII	17. 06. 1981.	24. 09. 2008.	да	13
35.	Лучић Дејан		VII	02.12.1990.	01.09.2017.	не	4
36.	Новаковић Јасна		VII	06. 04. 1985.	01.09.2019.	не	2
37.	Савковић Мица	Физичко васпитање	VII	24. 09. 1963.	01. 09. 2001.	да	31
38.	Парезановић Срђан		VII	23. 09. 1982.	02. 09. 2013.	да	9
39.	Николић Сара		VII	28.08.1986.	01.10.2020.	не	4

40.	Трифунувић Јелица	Наставници разредне наставе	VI	18. 02.1959.	17.12.1984.	да	37
41.	Милошевић Зорица		VII	19. 04.1962.	01. 09.1985.	да	27
42.	Даниловић Јованка		VII	20. 01.1963.	03. 02.1986.	да	37
43.	Куртић Мирјана		VI	03. 04. 1963.	01. 09.1985.	да	36
44.	Радоњић Љубица		VI	22. 08.1962.	30. 01.1989.	да	34
45.	Крчић Љиљана		VII	17. 07.1963.	11. 10. 2002.	да	34
46.	Милетић Небојша		VII	22. 03.1967.	01. 09.1991.	да	31
47.	Пауновић Гордана		VII	09. 08.1968.	01. 09.1993.	да	30
48.	Спасојевић Марина		VII	05. 08.1969.	01. 09.1995.	да	29
49.	Глишовић Марић Јасминка		VII	20. 07.1968.	15. 01. 2002.	да	30
50.	Николић Душица		VII	11. 01. 1969.	01. 09.1995.	да	30
51.	Милорадовић Марија		VII	10. 07.1968.	01. 09.1995.	да	26
52.	Вуксановић Весна		VII	15. 05.1970.	02. 09.1997.	да	28
53.	Ралић Наташа		VII	26. 09. 1970.	01. 12. 2001.	да	25
54.	Ђулић Милена		VII	01.12. 1970.	01.01.2000.	да	28
55.	Мандић Јелена		VII	06. 05. 1973.	09.12.1996.	да	25
56.	Ерић Јулија		VII	06. 08. 1980.	15. 11. 2010.	да	12
57.	Даниловић Драгана		VII	18. 07. 1988.	01. 09. 2015.	да	6
58.	Катарина Секуловић		VII	26. 06. 1981.	04. 11. 2019.	не	2
59.	Рвовић Снежана	VII	22. 08. 1998.	01. 09. 2020.	не	2	

Ненаставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Увој Школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Иконић Милко	директор	VII	18. 03. 1972.	21. 01. 2001.	да	21
2.	Пештерац Данијела	помоћник директора	VII	22. 02.1972.	11.12.1997.	да	26
3.	Петровић Анђелка	педагог	VII	08. 02. 1986.	02.09.2013.	да	9
4.	Вуловић Марија	психолог	VII	11. 09. 1964.	16. 12. 1991.	да	30
5.	Поповић Катарина	секретар	VII	21. 09. 1974.	13. 12. 2018.	да	15
6.	Брајовић Бојана	библиотекар	VII	02. 08. 1977.	01. 10. 2017.	да	23
7.	Јокановић Остоја	библиотекар	VII	22. 01. 1956.	01. 12. 1990.	да	39
8.	Пејак Марија	књиговођа	VII	23. 03. 1979.	16. 01. 2013.	-	10
9.	Мијатовић Ружица	благајник	VI	03. 07. 1958.	04. 04. 2007.	-	32

Помоћно техничко особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Уовој школи од	Радни стаж
1.	Марковић Милан	домари	КВ	07. 03. 1965.	23. 04. 2004.	36
2.	Машић Зоран		КВ	08. 02. 1975.	01. 05. 2019.	2
3.	Михаиловић Милка	куварице	КВ	13. 12. 1967.	14. 10. 1997.	26
4.	Комленовић Радмила		КВ	22.05.1963.	01. 09. 2017.	4
5.	Младеновић Мирјана		КВ	07.05.1985.	20.02.2004.	17
6.	Јовановић Мирјана	спремачице	ОСНОВНА ШКОЛА	25. 03. 1960.	03. 02. 1987.	35
7.	Ђоковић Стојислава			10. 08. 1973.	10. 08. 2010.	13
8.	Гавриловић Љиљана			17.10.1975.	09.07.2021.	1
9.	Милић Тама			20. 12. 1967.	22. 02. 2005.	19
10.	Зарић Младена			23. 01. 1967.	21. 12. 2007.	28
11.	Симић Радмила			04. 09. 1974.	26. 10. 2012.	8
12.	Јовашевић Петкана			22. 06. 1981.	01. 06. 2012.	10
13.	Солдатовић Данијела			23. 08. 1977.	10. 09. 2013.	11
14.	Милић Милица	26. 11. 1977.	23. 09. 2014.	16		

Рад на одређено време:

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Процент ангажованости	Лиценца	Радни стаж
1.	Чоловић Ирена	вероучитељ	VII	85	не	24
2.	Даниловић Драгана	проф. раз. наставе	VII	100	да	6
3.	Лекић Анђела	математика	VII	44	не	5
4.	Ерић Јулија	проф. раз. наставе	VII	100	да	12
5.	Поповић Катарина	секретар	VII	100	да	15
6.	Машић Зоран	домар	III	100		2

Рад у другој установи

Презиме и име	Радно место	радno време у школи	радno време у другој школи
Азањац Шишовић Сања	Наставник музичке културе	15%	85% ОШ „Филип Филиповић“
Ђуновић Александра	Наставник физике	30%	80% ОШ „Ратко Митровић“
Рвовић Иван	Наставник географије	20%	30% Медицинска школа, 50% ОШ „Бенерал М. Катанић“
Ковачевић Љиљана	Наставник ликовне културе	15%	85% ОШ „Академик Миленко Шушић“ Гуча
Стевановић Братислава	Наставник географије	50%	50% Гимназија - Лазаревац
Гостиљац Весна	Наставник енглеског језика	56%	44% Музичка школа – Чачак

На боловању су:

1. Анђелка Петровић, педагог
2. Јасна Рацковић, проф. хемије
3. Слађана Божовић, проф. технике и технологије

VI ОСВРТ НА ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Протекла школска година је била по свему посебна и необична. Школску годину започињемо на основу Упутства министарства просвете, науке и технолошког развоја а према Оперативном плану школе који је одобрен од стране Школске управе. Настав се реализује по моделу тако да ученици млађих разреда прате наставу свакодневно подељени у две групе. А ученици старијих разреда су подељени у две групе и пратили су наставу наизменично сваког другог дана. На основу одлуке Кризног штаба ученици старијих разреда 30. новембра прелазе на реализацију наставе на даљину користећи платформу Teams и тако све до краја другог полугодишта 18. децембра.

Друго полугодиште започињемо као и почетак школске године. Али 15. марта такође ученици старијих разреда прелазе на наставу на даљину и све до 19. априла када се поново враћамо да радимо по моделу као и 1. септембра.

Упркос таквим условима рада, остварена постигнућа су резултат добре реализације планираних и програмираних задатака. То показују бројна и значајна постигнућа ученика на школским, општинским, градским и републичким такмичењима.

Школска година је добро припремљена, потребна документа (Годишњи План рада и остало), донети су и усвојени на време и започета са 36 одељења и два одељења у Продуженом боравку.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда 31. августа 2020. године на платоу испред главног улаза, а формирано је пет одељења.

Током месеца септембра организована су традиционално одржани родитељски састанци, седнице Школског одбора, као и конституисање Ученичког парламента и других тимова неопходних за функционисање школе. Али се прибегавало раду на даљину како би смо заштитили ученике и запослене од актуелног вируса.

На седници ШО усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2020/2021. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени obroка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора и на предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години- Миленијум осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива, а пошто је продужена забрана запошљавања у јавном сектору, наставу у продуженом боравку, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Настава у школској 2020/2021. години је стручно заступљена, а испит за лиценцу су положили или пријавили сви наставници. Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива, наставу у продуженом боравку и у другом одељењу првог разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Првог септембра колектив је претрпео извесне кадрoвске промене, колегиница Гордана Шкавовић, професор српског језика одлази у пензију, колега Ненад Пауновић, проф физике добија ангажовање у родном Крагујевцу, а на његово место допуњавамо до пуног радног времена колеги Александру Миловановићу, а преосталих 30% норме за предмет физику преузима колегиница Александра Ђуновић. Наставу српског језика за 48% ангажујемо колегиницу Тамару Јовановић. Током првог полугодишта, тачније 30. септембра у пензију одлази и колегиница Дионезија Ћирковић, професор физичког и здравственог васпитања. На слободном месту за наставу физичког васпитања ангажујемо 30% норме колегу Срђана Парезановића, а за 70% колегиницу Сару Николић. Настава у школској 2020/2021. години је стручно заступљена.

И поред посебних услова рада у октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, што су ученици млађих разреда пропратили кроз пет радионица.

Новембар месец је за школу, као и за Тим за културну и јавну делатност, веома значајан месец јер тада славимо Дан школе и трудимо се да што боље и што достојније обележимо тај дан. Ове године Дан школе смо обележили на посебан начин, а у складу са епидемиолошком ситуацијом како у целом света тако и код нас. На сајту школе је постављен промотивни филм „Најбоље умет да...“ састављен од дечијих видео – клипова чији су актери наши бивши и садашњи ученици. У реализацији ове идеје су учествовали ученици, родитељи и наставници, а посебну захвалност дугујемо родитељу нашеих ученика, Александру Танасковићу и Матрикс студију који нам је пружио техничку подршку.

Саставни део прославе је била и традиционална промоција школског листа „Вуковац“.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је тродневни семинар „Настава која подстиче критично мишљење и решавање проблема“ за 8 наставника у просторијама наше школе. Од 1. септембра се активно припремамо на коришћењу платформе за учење на даљину. Школа се одлуком Наставничког већа определила за **Microsoft Teams** платформу. У договору са наставницима информатике сам организовао едукацију наставника за коришћење платформе. Едукација је подразумевала пријављивање на платформу, формирање тимова, пријава ученика сваког одељења појединачно и помоћ ученицима да се упознају са основама рада на платформи. Преласком ученика старијих разреда на онлајн наставу 30. новембра, организујем обуку у школи за четири групе наставника предметне наставе и управе школе. Обука се организује у сарадњи са РЦ за стручно усавршавање. Обука нам помаже да успешно приведемо крају рад у првом полугодишту.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика. Због посебних услова рада у току првог полугодишта није било посете наставе, али сам у сарадњи са стручном службом и помоћником директора преатио рад наставника, ослушкивао њихове потребе и заједнички решавали препреке и недоумице како би успех и учење ученика учинили што квалитетнијим.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других. На почетку школске године школа доноси и усваја Развојни план за наредних пет година.

Када је у питању рад Школског одбора у периоду од 15. августа 2020. године па до почетка другогполугодишта, одржано је једанаест седница. Од тога седам су одржане телефонски уз предлог и подршку свих чланова због тренутне епидемиолошке ситуације.

У школској 2020/2021. години одржано је десет седница Наставничког већа. Због епидемиолошке ситуације, неке седнице су одржане у два термина – за наставнике разредне и за наставнике предметне наставе. А поједине седнице Наставничког већа одржане су користећи платформе ZOOM и TEAMS.

У децембру месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа. Седнице су одржане онлајн пует ZOOM и TEAMS платформи. Планирани родитељски састанци нису одржани, већ су родитељи обавештени електронски или упућени на увид у есДневник. А донета је одлука да се ђачке књижице поделе и одржи родитељски састанак када се за то стекну услови и буде дозвољавала епидемиолошка ситуација.

У јануару се припремамо за почетак другог полугодишта. Друго полугодиште почиње по измењеном календару 18. јануара. Настава започела по како је завршена и у првом полугодишту. Ученици млађих разреда долазе у школу свакодневно подељени у две групе, а ученици старијих разреда се деле у две групе и похађају наставу наизменично сваког другог дана.

Организовано је и обележавање Дана Светог Саве, уз пригодан програм ученика и наставника школе. Припрему и реализацију програма поводом школске славе су реализовали ученици и наставници школе. Школску славу смо обележили на посебан начин, а у складу са епидемиолошком ситуацијом. На сајту школе је постављен промотивни филм састављен од дечијих видео – клипова чији су актери ученици млађих и старијих разреда.

Почетком другог полугодишта опет имамо мале кадровске промене, наиме колега Остоја Јокановић, професор разредне наставе одлази у пензију. А пошто је у току ове школске године радио у школској библиотеци, на том радном месту упошљавамо колегиницу Тамару Јовановић, проф. српског језика, са 50% норме, а колегиница Бојана Брајовић преузима преосталих 30% норме и у нашој школи ради са 50% норме, а преосталих 50% норме у ОШ „Бранислав Петровић“ у Слатини.

Почетак другог полугодишта обележен је прилагођавањем ученика и наставника радној атмосфери, састанцима Тимова за Школско развојно планирање, професионалну оријентацију, Савет родитеља, Школски одбор, Тим за заштиту од насиља и тако даље.

Ипак фебруар је месец када почињу школска такмичења и настојања ученика да се покажу у најбољем светлу у различитим областима и предметима које изучавају. Овде бих искористио прилику

да похвалим ученике наше школе који су у великом броју учествују у такмичењима из свих предмета и постигли запажене резултате и поред ситуације у којој смо се нашли због пандемије.

Почетком марта се погоршава епидемиолошка ситуација и 15. марта школа прелази на онлајн наставу за ученике старијих разреда, а ученици млађих разреда настављају рад по групама свакодневно у првој смени у складу упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Поштујући упутства Министарства сви наставници су остварили контакте са ученицима и њиховим родитељима у циљу договора око начина комуникације и размене информација у циљу праћења наставе на даљину. Основа и фокус је био на предавањима која су се за ученике емитовала на каналима РТС2, РТС 3 И РТС Планета. За комуникацију са ученицима наставници су одабрали различите комуникационе канале (Viber групе, платформу Zoom, мејл ...), а конкретно за ученике старијих разреда се прати и реализује настава коришћењем платформе **Microsoft Teams**. Све је то дало добре резултате имајући пре свега искуство у првом полугодишту и када су у питању и ученици и наставници али и родитељи ученика.

У складу са договором и упутствима Министарства, сви наставници су пратили и бележили податке о напредовању ученика. Ученици су податке и информације размењивали путем вибер група, мејла или изабране **Microsoft Teams** платформе. Све формативне оцене су бележене и искоришћене на крају школске године за сумативно оцењивање. Сви наставници су израђивали недељне оперативне планове и на основу њих, водећи рачуна о наставним јединицама које се емитују на РТС, водили евиденцију у електронском дневнику. Одељењске старешине су се укључиле у психо-социјалну подршку ученицима и њиховим родитељима. Стална комуникација психолога и педагога са свим наставницима је допринела да рад у оваквим условима буде још ефикаснији. У том смислу на сајту школе је постављено обавештење о пружању психолошке подршке ученицима и родитељима, уз могућност да се путем мејла обрате психологу и добију одговарајућу подршку.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован у априлу, тачније у петак, 9. и суботу 10. априла. Све је одрађено по упутству и без проблема и потешкоћа. Након реализације се приступило анализи и припреми ученика да што боље ураде завршни испит и јуну месецу. И поред посебне ситуације и посебних услова у овој школској години ипак су скоро сва такмичења реализована, и то на свим нивоима од школских па до републичких. Школа, ученици и наставници активно учествују. Што је резултирало сјајним одличјима и учешћима на Републичком нивоу. Треба истаћи да смо имали 19 учешћа на државном нивоу. Од тога три прва, једно друго и пет трћих места.

Школа је била домаћин традиционално општинском и окружном такмичењу из српског језика и језичке културе. Као и организатор одласка на Републички ниво из овог предмета, а које је одржану у Београду на Филолошком факултету.

Управа школе у сарадњи са одељењским старешинама је пратила здравствено стање ученика и прослеђивала све информације и упутства која су битна када је у питању превентива и заштита од ширења вируса.

У мају се враћамо сви у школу по модела како на почетку полугодишта и тако приводимо крају друго полугодиште. Следи свечана додела диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације. А онда 23. 24. и 25. јуна следи Завршни испит за ученике осмог разреда, на који сви ученици наше школе приступају и успешно раде тестове.

Наравно на крају другог полугодишта одржане су седнице одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

VII ИЗВОДИ ИЗ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

- Свечани пријем првака (уписано 5 одељења)
- Конституисање Бачког парламента и Савета родитеља
- Обележавање Међународног дана писмености
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене (онлајн)
- Обележен Дан Европских језика
- Одржана седница Наставничког већа
- Одржан састанак Савета родитеља
- Предавање „Методе и технике успешног учења“ за ученике петог разреда
- Такмичење „Кенгур без граница“
- Обука за рад на Microsoft Teams платформи
- Обележен Европски школски спортски дан

ОКТОБАР

- Активности у оквиру обележавања „Дечје недеље“
- Састанци Тимова за самовредновање и заштиту ученика од насиља
- Састанак Тима за културну и јавну делатност
- Састанак Педагошког колегијума
- Учешће у хуманитарној акцији „Имам, не треба ми“
- Семинар у школи „Дечја атлетика – примена савремених програма“
- Семинар у школи „Школа за 21. век“
- Учешћа на такмичењима у стрељаштву и атлетици
- Учешће на конкурс „Архитектонско наслеђе нашег града“
- Састанак Тима за ИОП
- Одржане седнице Одељенских већа и седница Наставничког већа

НОВЕМБАР

- Прослава Дана школе (онлајн)
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене (онлајн)
- Састанак Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
- Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату
- Систематски стоматолошки прегледи за ученике првог и петог разреда
- Састанак Тима за инклузију
- Састанак Тима за професионалну оријентацију, Тима за ШРП и Тима за развој Школског програма
- Састанак Савета родитеља (онлајн)
- Радионице за ученике седмог и осмог разреда „Караван културе говора“
- Прелазак на онлајн наставу (ученици старијих разреда)

ДЕЦЕМБАР

- Онлајн настава за ученике старијих разреда
- Школско и општинско такмичење у лепом говору
- Наставак обуке за коришћење платформе за учење на даљину
- Обука за примену образовних стандарда и самовредновање рада – обука за трочлани тим
- Давање предлога за закључне оцене ученицима
- Подела новогодишњих пакетића за децу радника школе
- Поправљање оцена за ученике старијих разреда
- Одељењска већа
- Наставничко веће
- Крај првог полугодишта

ЈАНУАР

- Састанци Тимова
- Одржана седница Наставничког већа за избор директора школе
- Обележен Дан Светог Саве

ФЕБРУАР

- Почетак припремне наставе за ученике осмог разреда
- Почела школска такмичења
- Хуманитарна акција за помоћ деци оболелој од рака куповином оловака од удружења НУРДОР
- Одржана је седница Наставничког већа
- Обележен Међународни дан матерњег језика
- Обележен Дан борбе против вршњачког насиља

МАРТ

- Одржани састанци школских Тимова
- Спроведено Акционо истраживање о резултатима самовредновања
- Прелазак на учење на даљину за ученике старијих разреда због погоршања епидемиолошке ситуације
- Кошаркашима школе у СО Чачак уручено признање за успех у протеклој школској години
- Одржана седница Наставничког већа

АПРИЛ

- Обележен Дан светског аутизма
- Почело тестирање будућих првака
- Седнице одељењских већа на крају трећег тромесечја
- Седница Наставничког већа
- Почетак обуке у пројекту Дигитална учионица
- Одржани родитељски састанци
- Почела општинска такмичења

МАЈ

- Акционо истраживање – Подршка ученицима
- Почела Окружна такмичења
- Промоција средњих школа у оквиру пројекта Професионална оријентација
- Одржане Спортске игре младих
- Хуманитарна изложба макета и модела „Техника и предузетништво“
- Тим за израду Школског програма

ЈУН

- Тим за обезбеђивање квалитета рада
- Отварање кабинета за информатику и рачунарство добијеног у пројекту НИС-а
- Састанци свих Тимова
- Полагање разредних испита
- Завршетак школске године за ученике осмог разреда
- Обука свих учесника на завршном испиту
- Регионалне спортске игре младих
- Крај школске године за ученике од првог до седмог разреда
- Свечана додела Вукових диплома и проглашење ђака генерације
- Завршни испит за ученике осмог разреда
- Родитељски састанци на крају другог полугодишта.

VIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Извештај о раду стручног већа млађих разреда

Извештај о раду одељењског већа I разреда

Руководилац већа: Душица Николић

Број чланова: 5 (Јасминка Марић Глишовић, Драгана Даниловић, Јелена Мандић, Весна Вуксановић и Душица Николић)

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 27.8.2020, 24.9.2020, 21.12.2020, 12.4.2021, 21.6.2021. године

Реализоване активности:

- Праћење реализације наставног плана и програма;
- Усвајање распореда часова и усвајање планова стручног усавршавања;
- Учествовање у избору штампе за децу и договор о спровођењу активности у школској библиотеци;
- Обележавања Дечје недеље, реализација низа активности у складу са слоганом;
- После сваког класификационог периода извршена је анализа успеха и дисциплине ученика;
- Организовање и реализација школског такмичења у Рецитовању и Лепом говору;
- Анализирање резултата рада стручног актива у текућој школској години;
- Бирање председника актива за наредну школску годину;
- Израда и усвајање годишњег програма рада стручног већа за наредну школску 2021/2022. годину.

Успех и владање ученика пратило се на крају сваког класификационог периода, што је допринело идентификацији ученика којима је потребна помоћ и у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом се организовала допунска настава. На крају другог полугодишта сви ученици имају примерно владање. Сви ученици њих 126 су напредовали из свих наставних предмет према својим могућностима. Већи број ученика је самостално у раду, док мали број ученика ради уз мању или већу помоћ. Распоред контролних вежби планиран је и приказан кроз наставне планове. У периоду од 5.10. до 9.10.2020. у нашој школи обележена је Дечја недеља под слоганом "Подељена срећа два пута је већа". Ученици првог разреда са учитељима спровели су низ активности у горе поменутом периоду: октобарске боје преточене на папиру дечјих радова, прављење шарених јесењих маски, писмо(порука) за друга из одељења, шетња Стазом здравља, завршна заједничка игра у школском двориште. У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом ученици су узели учешћа у активностима и на скроман начин су својим идејама показали и потврдили колико је подељена срећа, заиста, два пута већа. Школско такмичење у Лепом говору организовано је 20.11.2020. године. Ученица прво четири одељења, Ива Рађеновић, освојила је прво место. У марту месецу организовано је Школско такмичење у рецитовању, од свих ученика првог разреда, Ива Рађеновић 1/4 одељења освојила је прво место. У сарадњи са школским библиотекарком Бојаном Брајовић, у априлу месецу, реализована је активност поводом обележавања Светког дана књиге на тему „Илуструј прочитану књигу“. Прво место освојила је ученица Ива Миловановић одељења 1/4.

Једногласно је усвојен програм рада стручног већа првог разреда за наредну 2021/2022.годину. Чланови тима су једногласно одлучили да руководица у наредној школској години буде Драгана Даниловић.

Извештај о раду одељењског већа II разреда

Руководилац већа: Јулија Ерић

Број чланова: 5 (Љубица Радоњић, Катарина Секуловић, Јулија Ерић, Милена Ђулић, Марина Спасојевић)

Број одржаних састанака: 5

Датуми одржаних састанака: 27.8.2020, 24.9.2020, 21.12.2020, 12.4.2021, 21.6.2021. године

Реализоване активности:

- Праћење реализације наставног плана и програма;
- Усвајање распореда часова и усвајање планова стручног усавршавања;
- Анализирање иницијалног тестирања ученика другог разреда;
- Учествовање у избору штампе за децу и договор о спровођењу активности у школској библиотеци;
- Обележавања Дечје недеље, реализација низа активности у складу са слоганом;
- После сваког класификационог периода извршена је анализа успеха дисциплине ученика;
- Организовање и реализација школског такмичења у Рецитовању и Лепом говору;
- Анализирање резултата рада стручног актива у текућој школској години;
- Бирање председника актива за наредну школску годину;
- Израда и усвајање годишњег програма рада стручног већа за наредну школску 2021/2022. годину.

Успех и владање ученика пратило се на крају сваког класификационог периода, што је допринело идентификацији ученика којима је потребна помоћ и у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом се организовала допунска настава. На крају другог полугодишта сви ученици имају примерно владање. Од 131 ученика 98 одличних, 9 врло добрих, 4 добрих. Просечна оцена свих пет одељења другог разреда 4,67. Распоред контролних вежби планиран је и приказан кроз наставне планове. У периоду од 5.10. до 9.10. у нашој школи обележена је Дечја недеља под слоганом "Подељена срећа два пута је већа". Ученици другог разреда учитељима спровели су низ активности у горепоменутом периоду: октобарске боје преточене на папиру дечјих радова, прављење шарених јесењих маски, писмо(порука) за друга из одељења, шетња Стазом здравља, завршна заједничка игра у школском двориште. У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом ученици су узели учешћа у активностима и на скроман начин су својим идејама показали и потврдили колико је подељена срећа, заиста, два пута већа. Школско такмичење у Лепом говору организовано је 20.11.2020. године. Ученик друго три одељења, Марко Поповић, учествовао је на такмичењу и казивао је текст "Је ли то глобус", Мошо Одаловић. Освојио је прво место. У марту месецу организовано је Школско такмичење у рецитовању, од свих ученика другог разреда, Марко Поповић 2/3 одељења је учествовао са песмом "Загонетка", Мирослав Мика Антић. Комисија одлучила да уђе у првих пет такмичара. У сарадњи са школским библиотекарком Бојаном Брајовић, у априлу месецу, релизована је активност поводом обележавања Светког дана књиге на тему „Илуструј прочитану књигу“. Прво место освојио ученик 2/3 одељења Филип Чикирић.

Једногласно је усвојен програм рада стручног већа другог разреда за наредну 2021/2022. годину. Чланови тима су једногласно одлучили да руководиоца у наредној школској години буде Љубица Радоњић.

Извештај о раду одељењског већа III разреда

Одељењско веће трећег разреда школске 2020/2021. године чине следећи чланови:

- III/1- Наташа Ралић, руководиоца
- III/2 – Гордана Пауновић
- III/3 – Љиљана Крчић
- III/4 – Јованка Даниловић

Трећи разред похађа 107 ученика, а од тога 6 целе године прате онлајн наставу

Током ове школске године одржано је пет редовних и два онлајн консултативна састанака.

24.8.2020. године одржан је први састанак и за руководиоца је изабрана Наташа Ралић.

Поред свакодневних онлајн консултација са ученицима и контаката са родитељима о, као и учешћа у тимовима школе, остале активности током ове школске године су:

СЕПТЕМБАР

-8.9.2020. године – Први састанак Одељењског већа 3. разреда на коме је договорено о раду током предстојеће школске године у групама због новонастале ситуације, изради планова, школског програма, стручном усавршавању, распореду контролних вежби, дану отворених врата и изради иницијалног теста.

- 23.9.2020. године-Стручно веће млађих разреда
- 24.9.2020. године- Други састанак Одељенског већа 3. разреда на коме је извршена корекција планова и анализа иницијалног тестирања
- 25.9.2020. године Европски школски час-промоција спорта и здравог живота у организацији Српског савеза професора физичког васпитања
- Онлајн родитељски састанак
- Израда радова за школски лист „Вуковац“
- Семинар „Пројектна настава у функцији образовања и васпитања“

ОКТОБАР

- Дечја недеља, где су ученици сваког дана током те недеље узели учешћа под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“. Првог дана ученици су сликали октобарске боје на папиру. Сутрадан су шетали стазом здравља и парком. Трећег дана Дечје недеље су правили и украшавали шарене маске од разноразних материјала, а потом писали поруке за другове из друге групе. Сви смо са нестрпљењем очекивали шта су им поручили и нацртали другари из друге групе, са којима се ретко виђају. Најлепши је последњи дан када су се сви играли и плесали заједно уз музику испред школе. Тада су и разнобојним кредама улепшали школско двориште.
- Ликовни конкурс „Упознај архитектонске објекте и свој града“, који је расписала Галерија „Надежда Петровић“
- Ажурирање радова на паноима на тему-Јесен

НОВЕМБАР

- 5.11.2020. године –Трећи састанак Одељенског већа 3. разред на коме је анализиран успех и дисциплина ученика на нивоу разреда, као тешкоћама онлајн наставе и како их превазићи
- 6.11.2020. године-Стручно веће млађих разреда
- Онлајн родитељски састанак
- 20.11.2020. године,одржано је школско такмичење у лепом говору

ДЕЦЕМБАР

- Конкурс Поште Србије „Пиши деда Мразу“
- 18.12.2020. године –Трећи састанак Одељенског већа 3 .разред на коме је анализиран успех и дисциплина ученика на нивоу разреда на крају првог полугодишта-онлајн
- 21.12.2021. године-Стручно веће млађих разреда-онлајн
- Онлајн родитељски састанак
- Стручни скуп „Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19“ - вебинар

ЈАНУАР

- 15.1.2021. године Стручно веће млађих разреда
- Учесће на конкурс школе поводом обележавања Савиндана и постављање клипова на филму поводом школске славе
- Уређен пано на тему зима

ФЕБРУАР

- Школско такмичење из математике
- 24.2.2021. године- обележен Дан розе мајица , дан борбе против вршњачког насиља
- Хуманитарна акција „Засади живот, буди херој“, где су куповином оловке-семе, деца постала донатори и пријатељи младих оболелих од рака
- Општинско такмичење из математике на коме су из одељења III/4 освојили : 3.место Михаило Јевтовић, а похвале Матија Чакаревић и Филип Чукљевић
- 24.2.2021. - Међународни дан борбе против дигиталног насиља

МАРТ

- 2.4.2020. године-обележавање Светског дана аутизма, где смо се настојали обући у плаве мајице и одвојити део часа за разговор о деци са посебним потребама
- Школско такмичење у рецитовању, где је Лола Лакушић III/4 изабрана за општинско такмичење, које се није одржало

АПРИЛ

- Промењени радови на пану и радионица-Васкршње јаје
- Учесће на школском конкурс поводом Дана књиге-илуструј корицу књиге коју си прочитао из библиотеке

-2.4.2020. године- Четврти састанак поводом трећег класификационог периода, на коме је извршена анализа успеха и дисциплине у свим одељењима на крају тромесечја. Ученик Михаило Јонтуловић 3/3 има негативну оцену из математике. Сви имају примерно владање

-5.4.2021. године-Стручно веће млађих разреда

-Школска изложба изабраних радова у холу школе на којој је ученица Јелена Добричић III/4 освојила 1. место и 8 похвањених изложених радова из осталих одељења

-Онлајн родитељски састанак

-Посета угледном часу Јелене Мандић

МАЈ

-17.5.2021. године-онлајн састанак-договор око начина реализације пројекта, „Брзином до звезда“

-Школско такмичење у брзини, где је изабрано по четири најбржа дечака и девојчице ради пласирања на општинско такмичење у пројекту, „Брзином до звезда“

-Уређен пано на тему- Пролеће

-Општинско такмичење у пројекту „Брзином до звезда“ у коме су се Павле Пејић III/3 и Богдан Ђерамилац III /4 пласирали на државно такмичење у Београду

-31.5.2021. године- онлајн консултативни састанак поводом анкетирања ученика трећег разреда за потребе Тима за самовредновање и давање упутстава за његово спровођење

ЈУН

-Државно такмичење у Београду у пројекту, „Брзином до звезда“

-Шетња поред Мораве и посета стази здравља

-Шетња до Спомен парка

-Обука за завршни испит

- Тродневно дежурство на завршном тесту осмака

-18.6.2021. године- Пети састанак Одељенског већа 3. разреда на коме је анализиран успех и дисциплина ученика на крају школске године. Сви ученици трећег разреда имају позитиван успех и примерно владање. Ђурђина Павловић 3 /2 излази на разредни испит из енглеског језика. План и програм је реализован са једним школским даном мањка у свим одељењима.

-21.6.2021. године-Стручне веће млађих разреда

-26.6,2021. године-Наставничко веће

- 28.6.2021. године-родитељски састанак

Због специфичности извођења наставе ове школске године изостао је велики број ваннаставних активности. Успешно је остварена сарадња са стручном службом и сви видови сарадње са другим установама, организацијама и институцијама. Реализовано је стручно усавршавање учитеља у установи. Остварена је сарадња са родитељима онлајн путем и личним контактима у заказаним терминима.

Извештај о раду одељењског већа IV разреда

Чланови Одељењског већа четвртог разреда су:

1. Небојша Милетић – 4₁ – руководиоца
2. Јелица Трифуновић – 4₂
3. Мирјана Куртић – 4₃
4. Зорица Милошевић – 4₄

У току првог полугодишта шк.: 2020/2021. године одржано је пет састанака. Сви чланови већа су увек били присутни или доступни на сваком састанку.

На **првом састанку** који је одржан 27. 8. 2020. године, извршен је избор руководиоца већа (изабран Небојша Милетић). Договорено је да се учионички простор прилагоди предложеним мерама због безбедности ученика и примењују донета правила понашања у школском простору (унутра и у школском дворишту). Родитељи и ученици су на време обавештени о условима рада и правилима понашања за време трајања епидемиолошких услова, као и о преузимању уџбеника, начину рада школске кухиње, потребног прибора за рад, начину комуникације и подели ученика на две групе. Сваки члан већа учествовао је у изради годишњих и оперативних планова рада према предлогу Министарства, које је прослеђено крајем августа.

Други сатанак одржан је 24. 9. 2020. године. Договорен је начин планирања, као и сажимање градива према упутству министарства. Усаглашене су потребе о стручном усавршавању према договору на Стручном већу за млађе разреде. Анализирани су резултати иницијалног тестирања и договорени начини унапређивања знања ученика. Појачан је надзор за време одмора и при уласку и изласку ученика у школском простору, као и помоћ ученицима да се прилагоде на нове услове понашања и рада.

Трећи састанак је одржан 6. 11. 2020. године. Анализирани су подаци са састанка Стручног већа млађих разреда и договорене активности за унапређивање рада у будућем периоду. Уочене слабости по предметима су појачаним радом реализоване са појединим ученицима. Уочена је уједначеност изостајања ученика, која није велика. Већина ученика похађа редовну наставу, а поједини прате онлајн. Одабран је по један ученик из сваког одељења за такмичење у лепом говору, које ће се одржати после јесењег распуста. Договорено је да се настави са акцијом прикупљања пластичних флаша и чепова. Наставити са акцијом прикупљања пластичних чепова и флаша.

Четврти састанак одржан је 18. 12. 2020. године путем Вибер апликације. Размењене су информације о успеху ученика на крају првог полугодишта. Уочено је да није било пуно изостајања, а владање је примерно. Редовна настава и остале активности су реализоване према оперативном плану школе. Прикупљене су ђачке књижице које ће се делити према начину који буде договорен на нивоу школе. Родитељи су информисани путем Вибер апликације (свако одељење има своју групу).

Пети састанак одржан је 21. 1. 2021. године. Одељења 4₂ и 4₃ због рада на даљину радили су по коригованом оперативном плану. Одељења 4₁ и 4₄ наствили су у ритму планираних садржаја. Разлике нису биле велике, тако да је реализација наредних садржаја протекла у заједничкој координацији. Свако одељење је у оквиру своје учионице спровело договорене активности поводом Дана Светог Саве. Настављено је извештавање о присутним ученицима и онима који су одсутни на недељном нивоу.

У току другог полугодишта шк: 2020/2021. године одржано је три састанка. Сви чланови већа су увек били присутни или доступни на сваком састанку.

Шести састанак одржан је 8. 2. 2021. године. Констатовано је да се настава реализује према препоруци министарства и Школске управе у Чачку, односно, онако како је извршено сажимање градива по обавезним и изборним предметима. У сваком одељењу по неколико ученика прати наставу онлајн. Неколико ученика и родитеља је оболело од актуелног вируса, али се опорављају и поштују епидемиолошке мере. Одређен је по један ученик за школско такмичење у рецитовању. Сви су информисани да је то ограничење због актуелних здравствених мера. Појачане су активности око хигијене у учионицама и другим унутрашњим и спољашњим просторима у школи.

Седми састанак је одржан 1. 4. 2021. године (телефонским разговорима и преко апликације Вибер). Размењене су информације о успеху ученика на крају трећег класификационог периода, изостајању и владању, као и о реализацији редовне наставе и осталих активности, које се реализују према утврђеном оперативном плану школе. Договорено је да се појача помоћ ученицима који наставу прате онлајн.

Осми састанак одржан је 17. 6. 2021. године. Анализирани су успех ученика на крају другог полугодишта (сви имају позитиван успех), изостајање и владање (нема много изостанака; сви имају примерно владање), реализација редовне наставе и осталих активности и договорене активности за предстојећи састанак Стручног већа млађих разреда. Ажурирани су подаци у електронским дневницима и проверени подаци о ученицима који су користили бесплатне уџбенике. Разматране су информације о дуговањима за услуге школске кухиње.

Извештај о раду стручног већа млађих разреда

- У току првог полугодишта текуће школске године, одржано је четири састанка и то:

- **27. августа 2020. године**

У присуству директора, психолога, педагога и свих чланова већа, изабрани су руководиоци по разредима (од 1. до 4.). Руководилац првог разреда је Душица Николић, другог разреда Јулија Ерић, трећег разреда Марина Спасојевић и четвртог разреда Небојша Милетић (руководилац Стручног већа млађих разреда). Договорено је да се поступи према препорукама Министарства просвете и технолошког развоја. Усвојен је Оперативни план за септембар, који ће бити достављен Школској управи на верификовање. Потребно је извршити планирање наставе и

ускладити са препорукама Министарства. Урађен Анекс за трећи разред основне школе за Школски програм.

Директор школе је дао информације о организовању продуженог боравка (још у разматрању) и школске кухиње (почетак рада – друга седмица септембра 2020. год.).

Потребно је спровести анкетање родитеља о праћењу наставе на даљину и похађању наставе у школи.

- **23. септембар 2020. године**

Састанку су присуствовали сви као и на претходном. Директор школе Милко Иконић је присутне упознао са закључцима са састанка Педагошког колегијума и да сви наставници према процени изврше сажимање градива и воде рачуна о оптерећењу ученика. Обратити пажњу у примени препоручених хигијенских мера у циљу заштите здравља ученика и запослених.

Психолог Марија Вуловић и педагог Марина Симовић су подсетиле на ажурирање документације (унети распоред писмених провера у еД, извештај о иницијалном тестирању и остале потребне активности).

Помоћник директора Данијела Пештерац, подсетила је присутне о раду школске кухиње, продуженог боравка и спровођењу препоручених мера заштите од COVID – 19.

Родитељски састанци су реализовани онлајн уз адекватан припремљен материјал.

Одређена група наставника пратила је обавезне семинаре о исходима и дигиталној учионици.

Реализоване су планиране активности за Дечју недељу. Настављено је са прикупљањем чепова, лименки и старог папира.

- **6. новембар 2020. године**

Присуство састанку је као и на претходним састанцима.

Анализиран је успех ученика (од 1. до 4. разреда), на крају првог класификационог периода.

Неколико ученика прати наставу онлајн, а већина редовно похађа наставу у школи. Настава се реализује према већ утврђеном оперативном плану школе. Настављено је са спровођењем мера заштите здравља у свим просторима школе. Родитељски састанци одржани онлајн. Одржано такмичење у лепом говору.

- **21. децембар 2020. године (на Zoom – и)**

Састанак је одржан у два термина. Присуство наставника је било отежано, јер су многи били под утицајем корона вируса и других техничких проблема, који су брзо отклоњени, тако су сви успели да дају потребне информације.

Сви учитељи (од првог до четвртог разреда) су известили присутне о успеху ученика на крају првог полугодишта. Своје утиске и запажања рекли су и наставници енглеског језика и верске наставе. Директор школе и заменик директора су благовремено припремили одговарајуће табеле у електронском облику(успех ученика, изостанци и изборни предмети), које су путем имејла прослеђене свим учитељима. Подаци о успеху ученика на крају првог полугодишта налазе се у тим табелама. Сви ученици млађих разреда имају примерно владање. Рализовани су и часови редовне наставе и осталих активности, који су планирани оперативним планом у новонасталим околностима.

У периоду после јесењег распуста, изван број ученика је пратио наставу онлајн. Многи су се одлучили на тај вид праћења наставе из превентивних разлога, а већина због оболелих чланова породице. Обзиром да је неколико учитељица одсуствовало због болести (Covid – 19), реализоване су све планиране активности у тим одељењима, захваљујући ангажовању свих других здравствено способних запослених у школи (учитељи, директор, заменик директора, психолог, педагог и библиотекар).

Директор школе је информисао присутне да је потребно попунити ђачке књижице и да ће оне бити подељене када за то буду повољни здравствени услови. Потребно је учинити све како би родитељи ученика имали увид у успех ученика (електронски дневник, вибер, ...). Подсетио је да се у што краћем временском периоду ажурира целокупна документација у електронском дневнику.

Може се рећи, да су планиране активности у оперативном плану реализоване у великој мери уз несебично пожртвовање свих запослених у школи.

У току другог полугодишта текуће школске године, одржана су два састанка и то:

- **5. 4. 2021. године**

У присуству директора, психолога, педагога и свих чланова већа, анализиран је успех ученика млађих разреда на крају трећег класификационог периода, као и изостанци и владање. Постоји одређен број ученика у изолацији због заражених чланова породице и неколико ученика који су заражени актуелним вирусом. Констатовано је да се редовна настава и остале активности реализују према оперативном плану школе. Директор је нагласио да се у наредном периоду интензивира рад на Школском програму за све млађе разреде. Родитељске састанке организовати путем Вибера или другим електронским путем.

- **21. 6. 2021. године**

На састанку су присуствовали директор, психолог, педагог и сви чланови већа.

Сви учитељи су појединачно информисали присутне о успеху у свом одељењу. Сви ученици имају позитиван успех.

Сви ученици млађих разреда имају примерно владање. Број изостанака је просечно мањи него на крају претходне школске године.

Редовна настава и остале активности реализоване су према плану и програму. Сви учесници у процесу наставе су сажимали градиво према препорукама министарства, због пандемије

План извођења екскурзија и наставе у природи за школску 2021/2022. годину, остаје исти као што је био планиран за школску 2020/2021. годину, јер због пандемије није могао бити реализован.

Извршен је избор руководиоца одељењских већа и избор руководиоца Стручног већа млађих разреда, за школску 2021/2022. годину.

- Први разред, руководилац – Зорица Милошевић
- Други разред, руководилац – Драгана Даниловић
- Трећи разред, руководилац – Љубица Радоњић
- Четврти разред, руководилац – Љиљана Крцић

За руководиоца Стручног већа млађих разреда изабрана је Љиљана Крцић.

Директор школе, Милко Иконић замолио је све присутне да ажурирају сву потребну документацију у електронском дневнику, да на време попуне Матичну књигу, попуне ђачке књижице и припреме материјал за родитељски састанак.

Родитељски састанци ће бити одржани у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Парна (црвена смена) у 18⁰⁰, а непарна (плава смена) у 19⁰⁰.

Информисати све родитеље чија деца одлазе на море да што пре прикупе потребну документацију и доставе у школу.

Потребно је измирити дуговања за услуге школске кухиње.

Бесплатне уџбенике преузети од ученика и предати у школску библиотеку.

Предати спискове одличних ученика са свим петицама и одличних ученика до среде, 23. 6. 2021. године.

Сви одлични ученици (I – VIII), у периоду од 28.6. до 30. 9. 2021. године, могу се бесплатно учланити у Градску библиотеку (понети ђачку књижицу).

2. Извештај о раду продуженог боравка

Продужени боравак је почео са радом 7. септембра. 2020. године. Од 1. септембра је кренуло пријављивање, прикупљање документације и уписивање ученика. Посебна пажња посвећена је организацији рада и поштовању свих мера за време трајања вируса Covida 19.

Боравак похађају ученици првог и другог разреда из одељења I₁, I₂, I₃, I₄, I₅ и II₁, II₂, II₃, II₄, II₅. Уписана су 33 првака, 16 другака. Још три првака су предала документацију, али нису кренула у боравак, због специфичности ситуације са вирусом. У другом полугодишту уписана су још четири првака и један другак. У продуженом боравку до 25.3.2021. радила је учитељица Снежана Рвовић, а од 25.3.2021. учитељица Ана Ћосић-Јовић. Ове године је постављен услов Министарства просвете за упис

у продужени боравак (да су оба родитеља у радном односу и да о томе доставе потврду), који је испоштован.

Одржан је и родитељски састанак 28. септембра на коме су присуствовали само родитељи ученика првог разреда. Родитељи су тада обавештени о начину рада, дневном распореду активности, правилима понашања, цени и осталим битним стварима. Предочена је важност редовног долажења и поштовање договора о данима када ученици долазе у боравак.

Родитељи су редовно добијали инфорнације о раду и напредовању ученика, податке о прихватању активности и понашања ученика у току слободног времена. Стално је била присутна сарадња са одељенским старешинама у вези са радом и понашањем ученика који похађају продужени боравак.

Током школске године, због саме ситуације, нису организоване посете културним дешавањима, музеју, биоскопу... Са ученицима смо поред редовних активности, проводили доста времена у природи, на свежем ваздуху. Шетње кроз парк и поред Мораве су биле свакодневно присутне. Игре у школском дворшту када је то време дозвољавало. У оквиру наших активности обележавали смо значајне датуме, бавили смо се темама као што су Екологија и заштита животне средине. Упознали смо се са ретким биљним и животињским врстама, као и са научницима који су их изучавали. Кроз презентације, разговоре и излагања наставили смо са упознавањем нових појмова из Екологије.

3. Извештај о раду стручних већа од V до VIII разреда

3.1. Извештај о раду стручног већа V разреда

Чланови Одељењског већа:

- 5/1 - одељењски старешина Биљана Поледица (руководилац);
- 5/2 - одељењски старешина Живадинка Милићевић Јовановић;
- 5/3 - одељењски старешина Весна Марковић;
- 5/4 - одељењски старешина Данијела Пештерац;
- 5/5 - одељењски старешина Милица Стевановић Живковић

Крајем августа одражан је састанак коме су поред одељењских старешина, присуствовали учитељи свих пет одељења, педагог, психолог и директор школе. Тема је била прилагођавање ученика на предметну наставу и упознавање одељенских старешина са специфичностима одељења. Сваки учитељ је упознао старешину који узима његово одељење са ученицима, њиховим посебностима и социјалним статусом, као и специфичностима појединаца.

У току полугодишта одржана су три састанка.

На првој седници одржаној 18.09.2020. године донет је план рада Већа за ову школску годину. Изнети су први утисци везани за комбиновани метод наставе који ученици похађају због епидемиолошке ситуације. Међу ученицима петог разреда нема ученика који су се пријавили за онлајн наставу. Направљен је план за реализацију писмених задатака и контролних вежби (највише две седмично). Према решењима о четрдесоточасовној радној недељи, наставници су изнели план ваннаставних активности које ће се због тренутне ситуације реализовати онлајн. На почетку школске године у нашу школу је дошло неколико ученика петог разреда и они се добро прилагођавају у новој средини.

Друга седница је одржана 9. новембра 2020. године, а на њој је разматран успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду - разговарало се о броју недовољних оцена, дисциплини и реализацији редовне наставе и осталих активности. Предложени су ученици за рад по ИОП-у. Одељењске старешине су упознале чланове својих већа са здравственим проблемима појединих ученика.

Трећа седница је одржана онлајн 22.12.2020. године након завршетка првог полугодишта. Разговарало се о успеху ученика, дисциплини и изостанцима ученика и реализацији свих наставних и ваннаставних активности. Настава је у периоду до 30.11.2020. године реализована по моделу

комбиноване наставе, а од тог датума, због погоршања епидемиолошке ситуације, ученици су пратили наставу преко платформе за учење Microsoft Teams. Измењен је и календар рада за ову школску годину, тако да се прво полугодиште завршило 18.12.2020. године, а друго почиње 18.1.2021. године.

У току другог полугодишта одржана су два састанка.

Четврта седница одржана је он лајн 6.4.2021. године. Анализиран је успех (број недовољних оцена) и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода као и реализација редовне наставе и осталих активности. У току овог периода настава је реализована по комбинованом методу до 15.3.2021. године, а од 15.3.2021. године ученици су пратили наставу на даљину. Разговарало се о присутности ученика на платформи за учење Microsoft Teams и проблемима који су пратили овај вид наставе. Ученици су се у школске клупе вратили 19.4.2021. године и до краја школске године настава је реализована по комбинованом методу.

Пета седница одржана је на крају школске године, 22.6.2021. године. Сви ученици су завршили пети разред са позитивним успехом. Одличан успех постигло је 70 ученика, а од тога је 38 ученика са свим петицама. Четири ученика су похађала наставу по ИОП-у (ИОП 1, ИОП 2) и сви су успешно завршили разред. Једна ученица је у јунском испитном року полагала разредни испит и постигла је довољан успех. Просечна оцена петог разреда је врло добар (4,28). У току ове школске године изречена је једна опомена разредног старешине. Нема већих одступања у броју реализованих часова. Екскурзија није реализована због епидемиолошке ситуације. Дат је предлог за маршруту екскурзије, као и за руководиоца већа за школску 2021/2022. годину.

3.2. Извештај о раду стручног већа VI разреда

Чланови Одељењског већа шестог разреда су:

- б/1 - одељењски старешина Мица Савковић;
- б/2 - одељењски старешина Јелена Бојовић (руководилац);
- б/3 - одељењски старешина Цмиља Чубриловић;
- б/4 - одељењски старешина Снежана Вулин;
- б/5 - одељењски старешина Јасна Баралић.

У току првог полугодишта одржана су три састанка. На првој седници одржаној 17. септембра 2020. године донет је план рада већа за ову школску годину. Изнети су први утисци у вези са за комбинованим моделом наставе који ученици похађају због епидемиолошке ситуације. Направљен је план за реализацију писмених задатака и контролних вежби. Према решењима о четрдесоточасовној радној недељи, наставници су изнели план ваннаставних активности које ће се због тренутне ситуације реализовати онлајн.

Друга седница је одржана 9. новембра 2020. године. Тада је разматран успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду - разговарало се о броју недовољних оцена, дисциплини и реализацији редовне наставе и осталих активности.

Трећа седница је одржана онлајн 22. децембра 2020. године након завршетка првог полугодишта. Разговарало се о успеху ученика, дисциплини и изостанцима ученика и реализацији свих наставних и ваннаставних активности. Настава је у периоду до 30.11.2020. године реализована по моделу комбиноване наставе, а од тог датума, због погоршања епидемиолошке ситуације, ученици старијих разреда су пратили наставу преко платформе за учење Microsoft Teams. Измењен је и календар рада за ову школску годину, тако да се прво полугодиште завршило 18.12.2020. године.

Четврта седница је одржана 6. априла 2021. године после трећег класификационог периода, а анализирао се успех и дисциплина ученика, као и извештаји о реализацији наставе и примени Оперативног плана рада школе.

На петој седници одржаној 22. јуна 2021. године, прочитани су извештаји о успеху и владању ученика на крају школске године, као и извештаји о реализацији свих облика наставе. Шести разред је завршило 129 ученика, од чега њих 56 има одличан успех, 54 врло добар и 19 ученика је са добрим успехом, што значи да сви ученици завршавају разред. Просечна оцена на нивоу разреда је 4,19. Сарадња међу одељењским старешинама је била веома коректна, а веће се колегиници Јелени Бојовић која одлази у пензију, захваљује на сарадњи .

3.3. Извештај о раду стручног већа VII разреда

Чланови стручног већа за седми разред:

- 7/1-одељењски старешина Слађана Новичић;
- 7/2- одељењски старешина Александар Миловановић,
- 7/3- одељењски старешина Марија Петронијевић;
- 7/4- одељењски старешина Дана Каличанин (руководилац)

Током ове школске године Разредно веће седмог разреда одржало је пет седница. То су биле следеће седнице:

ПРВА СЕДНИЦА – 18.9.2020. ГОДИНЕ

Дневни ред:

- Избор руководиоца Разредног већа за седми разред
- Доношење плана рада за наредну школску годину
- Распоред писмених задатака и контролних вежби
- Распоред допунске и додатне наставе

Седнице на почетку школске године су искључиво информативног карактера, па није било неких посебних дискусија и предлога.

ДРУГА СЕДНИЦА – 9.11.2020. ГОДИНЕ

Дневни ред:

- Успех ученика на крају првог тромесечја
- Дисциплина и владање ученика, васпитно-дисциплинске мере
- Реализација редовне и осталих видова наставе
- Разно

Успех ученика је солидан. Оно што је истакнуто тиче се начина рада у овој школској години –и ученицима и наставницима је било потребно одређено време да се прилагоде овом виду рада. Похађање наставе сваки други дан сигурно код ученика оставља одређене празнине у учењу и савладавању наставног програма.

ТРЕЋА СЕДНИЦА – 22.12.2020. ГОДИНЕ

Дневни ред:

- Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
- Дисциплина и владање ученика, извођење оцена из владања
- Реализација редовне и осталих видова наставе
- Разно

Седница је одржана онлајн. Полугодиште није завршено на уобичајен начин, већ смо током децембра сви прешли на онлајн наставу. Та чињеница је утицала на успех ученика (обично су њихове оцене биле боље), што није реална слика њихових постигнућа.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА – 6.4.2021. ГОДИНЕ

Дневни ред:

- Анализа успеха на крају трећег тромесечја
- Изостанци и владање ученика
- Реализација редовне наставе и осталих видова активности
- Разно

Још једна онлајн седница. Закључак је да ученици седмог разреда имају велики број недовољних оцена (78). Један број нередовно прати наставу преко teamsa, не раде домаће, не уче задато. Можда су се уморили од свега.

ПЕТА СЕДНИЦА – 22.6.2021. ГОДИНЕ

Дневни ред:

- Успех ученика на крају другог полугодишта
- Изостанци и владање ученика
- Реализација редовне и осталих видова активности
- Разно

И ову школску годину некако приводимо крају. Имајући у виду како је текла, може се рећи да је успех ученика седмог разреда солидан – средња оцена је 4,10. Када (и ако) настава крене уобичајено, сигурно постоје одређене празнине из свих предмета, на које треба указати ученицима.

3.4. Извештај о раду стручног већа VIII разреда

- 8/1- одељењски старешина Душица Адамовић;
- 8/2- одељењски старешина Љиљана Урошевић (руководилац);
- 8/3- одељењски старешина Марија Вучељић ,
- 8/4- одељењски старешина Наташа Јечменић;

У току првог полугодишта одржане су четири седнице одељењских већа осмог разреда.

Прва седница је одржана 17. септембра 2020. године и била је посвећена договору о раду у предстојећој школској години. Предате су листе са распоредом контролних и писмених задатака и наглашено је да се посебно води рачуна о томе да не дође до поклапања тестирања и да је потребно све те податке што пре унети у електронски дневник. На почетку школске године у нашу школу је дошао један ученик осмог разреда(8/2) и он се добро прилагођава у новој средини. Ове школске године је дошло до промене неких предметних наставника али и то је протекло у најбољем реду. Школа ради по систему комбиноване наставе, тј. један дан у школи (часови су по пола сата), а један дан се прати градиво и наставни материјал постављен на платформи за учење Тимс. Ово је све због пандемије корона вируса.

Друга седница је била одржана за Први класификациони период (9. новембра 2020). Највише се разговарало о броју закључених недовољних оцена, чији је број велики/90, али не и забрињавајући. Има довољно времена да се та ситуација промени уз веће ангажовање ученика и интензивирање допунске наставе за те ученике. Ученици изостају, али већина родитеља те изостанке редовно оправдава. Три ученика имају опомену одељенског старешине .

На крају Првог полугодишта одржана је трећа седница 22.12.2020. Анализиран је успех по одељењима који је мало лошији, са изузетком одељења 8/4, али то је уобичајена ситуација за почетак осмог разреда. Већина ученика који имају недовољан успех /17/ имају по једну или две недовољне оцене. Један ученик је неоцењен. Број изостанак је велики. Изречене су и мере у вези са владањем ученика тј. два ученика су са врло добро (4) владањем.

Дана 26.1.2021. одржана је ванредна седница Актива са темом : како побољшати успех ученика. Направљен је план припремне наставе.

Уместо уобичајене седнице за тромесечје, одржана је онлајн седница 6.4.2021. на којој су сумирани утисци и направљен пресек ситуације. Велики број ученика је био активан у већој или мањој мери. Ипак има 96 недовољних оцена/44 ученика . Планиран је родитељски састанак преко налога деце на платформи Тимс, због припрема за пробни завршни испит.

На крају школске године сви ученици осмог разреда су успешно завршили школску годину и нико није упућен на полагање поправног испита. У 8.разреду 2020/21.године школа Вук Караџић имала је шеснаест Вукових и педесет осам посебних диплома ученика. Одељење 8/4 имало је рекордних 10 Вуковаца и 42 посебне дипломе. Међу њима убедљиво највећи број бодова за ђака генерације понео је ученик Александар Госпавић. Просечне оцене су доста добре и у складу са њиховим радом. На седници 9.6.2021. средња оцена разреда је 4,07. Један дан недостаје у реализацији редовне наставе. 102 ученика направили су 2898 оправданих изостанака и 60 ученика 143 неоправдана изостанка. Због изостанака један ученик 8/1 има добро(3),а један ученик 8/3 врло добро(4)владање. Извршиће се припреме за родитељски састанак и упознавање родитеља са обавезама везаним за завршни испит и активности које следе.

4. Извештај о раду стручног већа за српски језик и књижевност

Стручно веће наставника српског језика чине:

- Јелена Бојовић (5/4, 6/2, 7/4, 8/4);
- Јасна Баралић (5/2, 6/5, 7/2, 8/2);
- Марија Петронијевић (5/5, 6/3, 7/3, 8/1);
- Тамара Јовановић (5/3, 6/4);
- Душица Ћурчић, руководилац (5/1, 6/1, 7/1, 8/3).

У школској 2020/21. години Наставним планом и програмом предвиђено је да ученици у оквиру слободних наставних активности похађају Језичку радионицу. Од наставника српског језика Језичку радионицу воде Јелена Бојовић (6/2), Јасна Баралић (6/5), Марија Петронијевић (7/3) и Душица Ћурчић (6/1).

Чланови Стручног већа су се састајали и договарали према обавезама у оквиру плана рада и задужења наставника српског језика, о чему се евиденција налази у е-Дневнику; обављане су консултације преко вајбер групе, као и консултације у личним контактима.

Стручно веће наставника српског језика на састанцима током првог полугођа разговарало је о томе како да се препоручени План реализације наставе у ванредним околностима Министарства просвете прилагоди конкретној ситуацији у одељењу; о планирању рада на Језичкој радионици и о резултатима иницијалног тестирања. Такође, чланови већа су обавештавани о одлукама Педагошког колегијума.

Поводом Дана школе, 8. новембра из штампе је изашао нови број школског листа „Вуковац“ који је уредила Јасна Баралић, а Марија Петронијевић учествовала је у реализацији програма под називом „Најбоље умет да...“. Ученици су показали своје таленте, а програм је постављен на сајт школе пошто је, због епидемиолошке ситуације, онемогућен традиционални начин прославе.

Школска слава, Свети Сава, прослављена је 27. 1. 2021. Програм посвећен улози речи у језику и развоју лексике српског језика осмислила је Марија Петронијевић, која је била ангажована и у припреми програма за завршетак школске године ученика осмог разреда.

Обележен је и Међународни дан матерњег језика – 21. 2. Тамара Јовановић је припремила пано са језичким недоумицама, а учествовала је и у обележавању Међународног дана књиге, 23. 4.

Како је одлучило Друштво за српски језик и књижевност, као организатор, ове године такмичили су се ученици осмог разреда. Школа је традиционално била организатор такмичења из српског језика и језичке културе на општинском и окружном нивоу.

Наставници српског језика током ове школске године били су активни у припреми ученика осмог разреда за завршни испит, у прегледању тестова на пробном завршном испиту, у акционом истраживању спроведеном на нивоу школе, у стручним тимовима школе, изради новог Школског програма, посећивали су промоције уџбеника, културне манифестације у граду (када је то било могуће због епидемиолошке ситуације) и вебинаре у организацији издавачких кућа, као и у раду Подружнице наставника српског језика Моравичког округа.

Рад у Стручном већу у наредној школској години и резултати рада у највећој мери условљени су начином рада у школи.

5. Извештај о раду стручног већа страних језика

Чланове Стручног већа чине:

1.	Пештерац Данијела	Енглески језик
2.	Вучељић Марија	Енглески језик
3.	Гостиљац Весна	Енглески језик
4.	Алексић Зоран	Енглески језик
5.	Средовић Гордана	Енглески језик
6.	Томић Милица	Енглески језик
7.	Чубриловић Цмиља	Немачки језик
8.	Вулин Снежана	Немачки језик

У току школске 2020/2021. Стручно веће страних језика је одржало укупно 9 састанка.

Састанци су одржани следећим редом:

9. 09. 2020.	на којем је разматран план план стручног усавршавања, као и глобални и оперативни планови и набавка уџбеника и наставних средстава за текућу школску годину. План стручног усавршавања је усвојен и прослеђен ПП служби, као и глобални и оперативни планови за текућу школску годину.
23. 09. 2020.	је постигнут договор око корекције оперативних планова за текућу школску годину и сажимање градива у складу са резултатима иницијалног тестирања, договорене су припреме за обележавање међународног Дана европских језика.
9.11.2020.	са дневним редом: анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја са предлозима за побољшање наставе и учења. Закључено је да комбиновани облик наставе не може успешно да замени традиционалну наставу, поготово када се ради о предмету страни језик, где су визуелни контакт са ученицима, гестикација, интонација и дикција неопходан саставни део учења. Часови од 30 минута морају бити максимално припремљени, како би се реализовали планирани исходи. Сви наставници су сажели наставно градиво у складу са планираним исходима.
25.11. 2020.	са темом: упознавање чланова Стручног већа страних језика са закључцима састанка Педагошког колегијума, одржаног 18.11.2020. Утврђено је да се епидемиолошке мере у школи поштују у складу са препорукама и да је ситуација у школи релативно задовољавајућа

15.01.2021	<p>на којем су: прочитани закључци са педагошког колегијума од 14.01.2021.са анализом успеха ученика на крају 1. полугодишта, сагледане потешкоће у реализација наставе у условима постојеће пандемије широких размера и размотрена организација наставе у другом полугодишту школске 2020/2021.године.</p> <p>У оквиру прве тачке утисак је да је критеријум оцењивања био знатно блажи у ванредним околностима у односу на редовно стање.</p> <p>Такође је закључено да онлајн настава захтева и од ученика и од наставника целодневно ангажовање на електронским медијима, што је веома исцрпљујуће.</p> <p>Реализација наставе у условима пандемије је највише оптеретила учитеље, међу којима је и било највише оболелих од ковида-19. У таквим тешким условима је солидарност међу колегама била присутна од почетка до краја, што је за сваку похвалу.</p> <p>По упутству Министарства просвете, друго полугодиште почиње 18.01. 2021. године по комбинованом моделу, као и од 1. септембра. Ученици ће похађати школу сваки други дан, у две групе. Група А прве недеље иде у школу у понедељак, среду и петак, група Б у уторак и четвртак. Затим следи смена група. Часови трају 30 минута, као и до сада. Ученици ће бити распоређена у својим учионицама, као и до сада, без измена.</p> <p>Веома битна измена када је реч о организацији наставе у другом полугодишту је у томе, што је од сада наставник у обавези да материјал са часа достави путем платформе ТИМС и оној групи која не присуствује часу. Посебно је важно да сви наставници што пре доставе измењен и усклађен распоред писаних провера за друго полугодиште.</p> <p>Друго полугодиште се продужава за 27 радних дана.</p>
10.02.2021.	<p>на коме су договорене око припреме за општинско и међу-општинско такмичење. Имајући у виду да су услови извођења наставе на даљину знатно отежали припрему надарених ученика за такмичење, договорено је да се наставници и ученици припремају на једино могући начин, путем тимс платформе или неке друге дигиталне опције</p>
16.03.2021.	<p>-Извештај са општинског такмичења . - Ревизија и избор уџбеника за школску 2021/2022</p> <p>На Општинском такмичењу из немачког језика два ученика 8-4 су се квалификовала за даље такмичење, то су: Алекса Јоцовић, који је освојио 2. место и Чедомир Јанковић са освојеним 3. местом.</p> <p>Наставници су се изјаснили о избору уџбеника за наредне 4 године: Енглески језик 3. разред на 4 године / 2021-2022</p> <p>OUR DISCOVERY ISLAND 2 UDŽBENIK +CDR+ KOD ZA IGRICE - 3R , „АКРОНОЛО” Sagrario Salaberry 2020</p> <p>OUR DISCOVERY ISLAND 2 RADNA SVESKA - 3R „АКРОНОЛО” Sagrario Salaberry 2020 ENGLISKI jezik IV razred na 4 godine PROJECT 1, Serbian edition, - udžbenik „English book” Tom Hutchinson 2021 PROJECT 1, Serbian edition, - radna sveska „English book” Tom Hutchinson, Janet Hardy Gould 2021</p> <p>ENGLISKI jezik VII razred na 4 godine ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК- Project 4 Serbijan edition THE ENGLISH BOOK, Tom Hutchinson 2020 ЕНГЛЕСКИ - Радна свеска -</p>

	<p>Project 4 Serbian edition Tom Hutchinson 2020</p> <p>ENGLISKI jezik VIII razred na 4 godine</p> <p>Немачки језик: 7.разред: PRIMA PLUS A2.1 Deutsch fur Jugendliche udzbenik i radna sveska (Friederike Jin, Lutz Rohrmann) 8. razred. PRIMA PLUS A2 Deutsch fur Jug</p>
27.4.2021.	<p>На састанку је анализиран успех ученика на трећем класификационом периоду и поднет је извештај о верификацији резултата такмичења.</p> <p>Саопштено је да се на окружном нивоу из немачког језика такмичио Чедомир Јанковић из 8-4, али без даљег пласмана. Ученик Јоцовић Алекса се није појавио на тамичењу, због преклапања термина са такмичењем из српског језика.</p>
15.06.2021.	<p>-Анализа и дорада Школског програма; - Анализа успеха ученика на крају школске године - Извештаји са учешћа на семинарима</p> <p>Закључено је, да је неопходно да се школски програм за енглески и немачки језик од 5-8 разреда још једном прегледа, поправи и доради по потреби.</p> <p>Уочено је, да је успех ученика на крају школске 2020/2021. године већи од реалног очекивања услед потешкоћа у реализацији комбинованог облика наставе.</p> <p>У погледу професионалног усавршавања за време онлајн наставе реализовани су онлајн семинари, који су били у понуди на интернету и доступни сваком заинтересованом полазнику.</p>

6. Извештај о раду стручног већа за музичку и ликовну културу

Стручно веће окупља наставнике музичке и ликовне културе

Чланови већа: Слађана Новичић, Наташа Јечменић, Љиљана Ковачевић, Сања Шишовић Азањац

Руководилац већа: Слађана Новичић, проф. музичке културе

Због специфичне ситуације (због пандемије ковид 19), већина састанака је одржана путем Вибер групе. У реализацији активности које су предвиђене планом, учествовали су чланови већа, у складу са задужењима

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
септембар	<p>Реализација програма поводом пријема Ђака првака у коме су учествовали и наставници ликовне културе.</p> <p>Из каталога ЗУОВ одабрани су семинари у оквиру програма стручног усавршавања.</p>	Руководилац стручног већа и чланови већа
октобар	<p>Месец октобар је посвећен припреми културног програма поводом Дана школе. На састанку комисије за културно-јавну делатност одабрана је тема за припрему програма поводом Дана школе . Због пандемије радићемо филм састављен од видео клипова који ће нам слати садашњи и бивши ученици наше школе. Тема је "Најбоље умет да..."</p> <p>Формиран је тим који ће учествовати у активностима за Дан школе. Марија Петронијевић и Слађана Новичић радиће на филму, а Наташа Јечменић спрема изложбу од ученичких радова.</p> <p>Реализован је семинар "Школа за 21. век" .</p>	Руководилац стручног већа, чланови већа
новембар	<p>Реализација Дана школе.</p> <p>Постављен је филм на јутјуб каналу, као и изложба ученичких радова.</p> <p>Поред тима који је био задужен за активности за Дан школе, имали смо помоћ родитеља који је учествовао у обради филма (Матрикс студио) и помоћ педагога школе, која је снимила изложбу ликовних радова ученика наше школе.</p>	Руководилац стручног већа, чланови већа

Месец	Садржај, активности	Носиоци и сарадници
децембар	Децембар је донео онлајн наставу. Припреме обележавања Дана Светог Саве. Као и Дан школе реализоваће се онлајн због пандемије ковид 19.	Руководилац стручног већа, чланови већа
јануар	Постављен је филм на јутјуб каналу поводом обележавања Дана Светог Саве. Филм су приредили ученици и наставници наше школе. Ученици старијих разреда, професор српског језика Марија Петронијевић, професор информатике и рачунарства Дејан Лучић и професор муичке културе Слађана Новичић. Упознавање чланова Стручног већа са темама и закључцима састанка Педагошког колегијума одржаног 14.1.2021. године Анализа оствареног успеха на првом полугодишту Разматрање организације наставе у другом полугодишту	Руководилац стручног већа, чланови већа
фебруар	На састанку у фебруару урађена је анализа програма поводом Дана Светог Саве.	Руководилац стручног већа, чланови већа
март	На састанку одржаном марта 2021. год. разматрало се: Предлог уџбеника за 7. и 8. разред, за школску 2021/22. год. за предмет, музичка култура Предлог уџбеника за 7. и 8. разред, за школску 2021/22.г. за предмет, ликовна култура.	Руководилац стручног већа, чланови већа
април	Настава се реализује онлајн. Састанак је одржан путем Вибер групе о тешкоћама онлајн наставе и договорено је да се културни програма поводом додела Вукових диплома организује у складу са епидемијским мерама (без хора и вокалних извођача). Реализован семинар "Дигитална учионоца" - онлајн	Руководилац стручног већа, чланови већа
мај	Припрема и реализација програма поводом доделе Вукових диплома Школски програм за осми разред	Руководилац стручног већа, чланови већа
јун	Извођење свечаности поводом доделе Вукових диплома и проглашење ђака генерације. Састанак одржан у јуну имао је следећи дневни ред: <ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручног већа током школске 2020/2021. год. • Анализа реализације предвиђених активности • Анализа стручног усавршавања • Реализација онлајн семинара за дежурне наставнике и супервизоре завршног испита. • Школски програм за све разреде Припрема сцене за пријем ђака првака	Руководилац стручног већа, чланови већа

7. Извештај о раду стручног већа за математику

Чланови већа:

Љиљана Урошевић, Биљана Поледица, Анђела Лекић, Милица Стевановић Живковић и Јелица Јовановић.

У првом полугодишту школске 2020/2021. године стручно веће за математику усвојило је план годишњег програма рада стручног актива као и план о стручном усавршавању наставника математике.

За руководиоца стручног већа изабрана је Милица Стевановић Живковић.

Након одржаног педагошког колегијума руководилац стручног већа заказала састанак са члановима актива и доставила записник психолошко педагошкој служби.

Договорено је да годишње и оперативне планове урадимо заједно при чему ће свако од нас током године планове прилагодити одељењима у којима предаје.

Договорено је да сваки наставник прилагоди наставу у раду са две групе у оквиру једног одељења. Ученици прате комбиновани модел наставе.

Сваки наставник за одељење у коме предаје има обавезу да унесе термине у распоред писаних провера у есдневник.

Договорено је да иницијални тестови буду урађени у свим разредима, у обе групе.

Урађене су анализе завршног теста као и иницијалних тестирања.

Урађени су планови активности за ученике који похађају наставу математике по ИОП-у.

Организовано је међународно такмичење „Кенгур без граница“ 2019/2020. године и урађена анализа постигнутих резултата.

Друштво математичара дало је предлог да школско такмичење из математике буде одржано 04.12.2020. године, али због преласка на Учење на даљину, такмичење је одложено.

Ученици 30.11.2020. године прелазе са комбинованог модела учења на наставу на даљину уз коришћење платформе Микрософт Тимс.

Прво полугодиште се завршава 18.12. 2020. године.

Друго полугодиште почиње 18.01.2021. године. Настава се реализује према комбинованом моделу наставе.

Реализовано је школско такмичење 05.02.2021. године, урађена анализа резултата и постигнут је договор око слања ученика на општинско такмичење.

Ученици 15.03.2020. године прелазе са комбинованог модела учења на наставу на даљину уз коришћење платформе Микрософт Тимс. Повратак на комбиновани модел настава креће од 19.04.2021.

Урађене су анализе постигнутих резултата на општинском и окружном такмичењу. Тара Недић, ученица седмог разреда и Александар Госпавић, ученик осмог разреда су се пласирали на републичко такмичење из математике.

Урађена је анализа пробног теста завршног испита за ученике 8. разреда на основу чега је урађен план рада припремне наставе за ученике 8. разреда.

Када су се стекло услови организовано је међународно такмичење „Кенгур без граница“ према препоруци Друштва математичара 10.06.2021. године.

Урађена је анализа рада са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у.

8. Извештај о раду стручног већа природних наука

Чланови:	Александар Миловановић, Весна Марковић, Живадинка Милићевић Јовановић, Јелена Чоловејић
Број састанака	5

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар-октобар 2020	Извршена је подела задужења за редовну, допунску, додатну и припремну наставу по предметима;	Састанак у школи или online	Стручно веће
	Дискутовано је о изради годишњих и оперативних (месечних) планова рада по предметима, могућој корелацији међу предметима и имплементирању образовних стандарда у оперативне планове рада;		
	Извршена је временска синхронизација писмених задатака, контролних вежби и других облика писменог испитивања;		
Новембар 2020	Остварена је сарадња са нижим разредима ради упознавања предметних наставника;		
Током године	Online настава- коришћење платформе, одржавањe часова, потешкоће у раду са ученицима путем онлајна, присутност ученика онлајн часовима, оцењивање путем онлајна....		
Током године	Планирано је и реализовано прилагођавање наставе за ученике којима је потребна додатна подршка у раду;		
Март 2021	Договорено је да се припремна настава реализује од марта текуће године.		
Током године	Успешно се реализује допунска и додатна настава из свих предмета нашег већа;		
Фебруар-мај	Успешно су реализована такмичења из физике и хемије.		
Током године	Наставници, чланови овог већа присуствовали су разним семинарима ради стручног усавршавања. Установљене су приоритетне области стручног усавршавања као и учешће у тимовима у оквиру самовредновања школе;		
Општи закључак о раду	Стручно веће је реализовало све планирае активности		
Евалуација рада и предлог за следећу годину	У наредној школској години више пажње посветиће се темама које су ученици мање савладали због on-line наставе, а то ће се видети кроз иницијално тестирање.		

9. Извештај стручног већа за историју и географију

Годишњи извештај стручног већа за историју и географију школске 2020/2021. године

Чланови	Дана Каличанин - проф. историје Александар Росић - проф. историје Иван Рвовић - проф. географије Братислава Стевановић - проф. географије Душица Адамовић - проф. географије - координатор
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
27.08.2020	подељена су задужења за школску 2020/2021. год.	састанак стручног већа	Сви наставници Стручног већа
17.12.2020.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	састанак стручног већа	Сви наставници Стручног већа

12.04. 2021.	-Анализа пробног завршног испита - организација припремне наставе за завршни испит - анализа наставе на даљину	састанак стручног већа	Сви наставници Стручног већа
22.06.2021.	Анализа успеха на крају школске 2020/ 211	састанак стручног већа	Сви наставници Стручног већа

Општи закључак о раду	План рада за 2020/2021. годину реализован је у специфичним условима комбинованим моделом наставе. Један део наставног плана и програма реализован је у школи где су ученици били подељени у 2 групе. Због тога се радило на сажимању градива. Током неповољне епидемиолошке ситуације настава је реализована на даљину коришћењем протформе Microsoft Teams где су наставници користили различите наставне методе за реализацију наставних садржаја.
-----------------------	--

Евалуација рада и предлог за следећу годину	Ове школске године сви наставници су успели да реализују наставни план и програм који је планиран. У наредној школској години надамо се повратку у школске клупе и непосредном раду са ученицима.
---	--

10. Извештај о раду стручног већа ТиТ и ИиР

У школској 2020/2021. години рад већа се одвијао према утврђеном плану, разматране су предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика. Није било проблема у раду стручног већа, сви чланови већа су се трудили да буду конструктивни, креативни и да тимски делују. Остварени су сви предвиђени облици рада, редовна настава, додатна, припреме за такмичења и секције, настава на даљину за време пандемије Корона вируса.

Стручно већа за ТиИО и ИР	Руководилац
1. Душица Иконић, проф. ТиИО 2. Снежана Славковић, проф. ТиИО и ИиР 3. Јелена Лајшић, проф. ТиИО и ИиР 4. Дејан Лучић, проф. ТиИО и ИиР 5. Јасна Новаковић, проф. ТиИО и ИиР	Дејан Лучић, проф. ТиИО и ИиР
Бројо држаних састанака	12
Теме састанака	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлог и усвајање рада за школску 2020/2021. годину ▪ План стручног усавршавања ▪ Критеријуми оцењивања по наставним областима за ТиТ и ИиР од 5-8 разреда. ▪ Планирање огледних часова и њихова реализација у 2020/2021 ▪ Израда годишњих и оперативних планова, школски програм ▪ Реализација и анализа иницијалних тестова ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода ▪ Припрема за такмичење и анализа календара такмичења ▪ Извештај о раду актива и израда нових наставних планова и школског програма ▪ Извештај са Педагошког колегијума ▪ Прилагођавање оперативних планова у складу са тренутном ситуацијом и смањење обима градива ▪ Припрема наставе на даљину преко платформе Microsoft Teams ▪ Документација у електронском дневнику ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

	Припреме и одржавање школског такмичења <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организација и реализација наставе на даљину за време пандемије Корона вируса. Припрема за хуманитарну изложбу „Техника и предузетништво у Моравичком округу“ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
Носиоци активности	Сви чланови стручног већа
Динамика	Септембар 2020. – јуна 2021 . године

Стручно усавршавање

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања
У установи	Угледни час	I – II полугодиште
	Присуство угледном часу и дискусија-Стручно веће Учешће у активностима стручних већа, удружења, подружница ...	током године
	Учествовање у организацији општинског такмичења – ТиТ и ИиР	током године
	Учествовање у организацији окружног такмичења - ТиТ и ИиР	током године
	Извештај са такмичења и анализа резултата - Наставничко веће	током године
	Присуство излагању колега о похађаном стручном усавршавању	током године
	Учесник/посетилац предавању - Стручно веће	током године
	Изложба ученичких радова	јануар – јун 2020.
	Посета средњим стручним школама	II полугодиште
	Посета изложби радова ученика Техничке школе у Дому културе	II полугодиште
	Рад са студентима – Факултет техничких наука	II полугодиште
	Ван установе	Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у основној и средњој школи, К2/П3, 2 дана/16 бодова <i>Аутори: Школски психолог – педагог Татјана Јаћимовић, Техничка школа, Чачак</i> <i>Школски психолог – педагог Катарина Дуњић Мандић, Гимназија, Чачак</i>
ИКТ као подршка саморегулисаном учењу, К2/П1, <i>Аутори: Дипломиран физичар-инфор, Мастер физичар Јелена Радовановић, ОШ „Слободан Секулић“ Ужице</i> <i>дипломирани физичар Владан Младеновић, Гимназија Алексинац,</i> <i>ОШ Иван Вушовић Ражањ</i>		I – II полугодиште
„Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у 7. и 8. разреду“, on line обука на ПЕТЉИ, 16 бодова, број: 610-00-00269/2019-07		I полугодиште
Дигитална учионица / Дигитално компетентан наставник		II полугодиште
Техника и предузетништво у Моравичком округу		II полугодиште

Наставници стручног актив ТиТ и ИиР су одржали огледне часове, по следећем распореду:

- Душица Иконић

У одељењу 8₁, 16.10.2020.године одржан је 1.час, из Технике и технологије, наставна јединица „Основне компоненте ИКТ уређаја“

- Снежана Славковић

У одељењу 8₂, 18.09.2020.године одржан је 6. час из Информатике и рачунарства, наставна јединица „Креирање радне табеле и унос података“.

- Јелена Лајшић

У одељењу 6₃, 14.10.2020. године одржан је 6. час из Технике и технологије, наставна јединица „Правила безбедног кретања пешака и возача бицикла у јавном саобраћају“

- Јасна Новаковић

У одељењу 7₃, 27.04.2021. године, одржан је 5. час из Информатике и рачунарства, наставна јединица „Исцртавање правоугаоника, круга и многоугла“.

- Дејан Лучић

У одељењу 5₁, 26.02.2021. године одржан је 3. час из Технике и технологије, наставна јединица „Технологија обраде и прераде дрвета“

Активности на којима су били присутни и које су спроводили чланови актива ТиТ и ИиР

- У септембру чланови стручног већа су урадили комплетну реинсталацију система на свим рачунарима у кабинету за информатику
- 8.11.2020.год. техничка подршка поводом Дана школе
- Online презентација уџбеника из Технике и технологије за 8.разред 14.12.2020.год
- Проблемска настава на часовима информатике – вебинар издавачке куће Data Status 16.12.2020.
- Обука запослених и ученика за наставу на даљину у којој су учествовали сви чланови актива
- 22.12.2020. год анализиран је и усвојен полугодишњи извештај рада стручног већа за ТиТ и ИиР.
- 27.01.2021. техничка подршка поводом школске славе Светог Саве
- 26.02.2021. год на нивоу стручног већа договорено је да се школско такмичење из Технике и технологије одржи 01.03.2021. године у времену од 12-13³⁰ часова
- 10.03.2021. год чланови стручног већа су изабрали уџбенике за 8.разред из Технике и технологије и Информатике и рачунарства који ће се користити у 2021/2022.години
Сви чланови стручног већа су једногласно усвојили да се у 8.разреду из Технике и технологије користи уџбеник издавачке куће “ Нови логос“ и да се у 8.разреду из Информатике и рачунарства користи уџбеник издавачке куће „ Вулкан Знање“.
- 20.03.2021. Сви чланови стручног већа присуствовали су Општинском такмичењу које је одржано у Основној школи Милица Павловић.
- Сви чланови стручног већа су учествовали у хуманитарној акцији 28.05.2021. на градском тргу (Техника и предузетништво Моравичког округа)
- Сви чланови стручног већа били су ангажовани на дежурству пробног пријемног испита.
- У месецу јуну сви чланови стручног већа били су ангажовани на дежурствима пријемног испита који је одржан 23,24 и 25.јуна 2021.
- Координатор за електронски дневник
- Одговорно лице за ИС Доситеј
- Одговорно лице за ЈИСП
- Члан школске уписне комисије

У школској 2020/21. години наставници као и ученици су радили у отежаним условима услед пандемије Коронавируса. Рад се одвијао комбиновано, групе су се смењивале сваки други дан у школи. Осталим данима ученици су пратили наставу на даљину. У оваквим условима потрудили смо се да пренесемо што више знања и да обим градива смањимо што је више могуће и усредсредили се само на оне најбитније појмове водећи рачуна да се у том раду оствари што више циљева и исхода. Надамо се да су ученици усвојили знање које смо им пренели ове године и да ће следећа година бити успешнија и боља за рад.

11. Извештај о раду стручног већа физичког и здравственог васпитања

Чланови	Срђан Парезановић – руководиоца, Мица Савковић, Дионезија Ђирковић и Сара Николић
Број састанака	8

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
24. 08. 2020.	Договор око усклађивања глобалних планова	Састанак	Чланови актива
04. 09. 2020.	Договор око планирања рада за шк. 2020/21. -Избор руководиоца рада актива -подела секција -утврђивање критеријума оцењивања	Састанак	Чланови актива
9. 10. 2020.	Договор и планирање такмичења за текућу шк. годину -формирање група за такмичење -припрема за извођење шк. кроса -разно	Састанак	Чланови актива
06. 11. 2020.	-Дан школе -Договор око одржавања угледних часова	Састанак	Чланови актива
28. 12. 2020.	-Анализа рада у настави физ. васпитања -Договор око клизања на клизалишту СЦМ	Састанак	Чланови актива
12. 02. 2021.	-Осврт на постигнути успех и залагање на часовима физичког васпитања -Осврт на постигнуте резултате на одржаним такмичењима	Састанак	Чланови актива
05. 03. 2021.	-Анализа рада у настави, разговор о проблемима са којима се сусрећемо за време пандемије.	Састанак	Чланови актива
28. 05. 2021.	-Уједначавање критеријума оцењивања за време наставе на даљину	Састанак	Чланови актива

Евалуација рада и предлог за следећу годину	<p>Спортска такмичења и резултати у 2020/2021. години.</p> <p>- Мали фудбал (спортски центар Младост), 27. 4. 2021. освојено 2. место на општинском такмичењу</p> <p>- Спортске игре младих, 12. 5. 2021.</p> <p>* мали фудбал 3. место</p> <p>* између две ватре 1. место</p> <p>- Спортске игре младих 03. 06. 2021. Београд</p> <p>* између две ватре 1. место</p> <p>* Атлетика - општинско</p> <p>- Иван Илић, 100 метара 1. место</p> <p>- Марта Јездимировић 100 метара 1. место</p> <p>- Кристина Ђуровић 300 метара 1. место</p> <p>- Нађа Јовић 600 метара 1. место</p>
---	---

	<p>*Атлетика – окружно 17. 05. 2021. (СЦМ)</p> <p>- Кристина Ђуровић 300 метара 1. место</p> <p>- Нађа Јовић 600 метара 1. место</p> <p>- Марта Јездимировић 100 метара 2. место</p> <p>*Атлетика – Републичко (Сремска Митровица)</p> <p>- Нађа Јовић 600 метара 3. место</p> <p>- Кристина Ђуровић 300 метара 5. место</p> <p>*Шах општинско Трпача, 08. 5. 2021.</p> <p>- Никола Андрић 1. место</p> <p>- Димитрије Спасић 1. место</p> <p>*Шах окружно Горачићи,</p> <p>- Никола Андрић 1. место</p> <p>- Димитрије Спасић 2. место</p> <p>* Кошарка општинско 25. 5. 2021. (СЦМ), дечаци и девојчице</p> <p>- девојчице 1. место - дечаци 2. место</p> <p>* Кошарка окружно 26. 5. 2021. Чачак, девојчице</p> <p>- девојчице 1. место</p> <p>* Кошарка међуокружно 28. 5. 2021. Пријепоље</p> <p>- девојчице 3. место</p>
--	---

12.Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

1. Милко Иконић, директор
2. Данијела Пештерац, помоћник директора
3. Марија Вуловић, психолог
4. Марина Симовић, педагог / Ђурђина Сретеновић, педагог
5. Небојша Милетић, проф. разредне наставе
6. Душица Ђурчић, проф. српског језика
7. Снежана Вулин, проф. немачког језика
8. Слађана Новичић, проф. музичке културе
9. Душица Адамовић, проф. географије
10. Милица Стевановић Живковић, проф. математике
11. Александар Миловановић, проф. физике
12. Дејан Лучић, проф. технике и информатике
13. Срђан Парезановић, проф. физичког васпитања

Педагошки колегијум је одржао седам састанака током школске 2020/2021. године на којима су разматране теме везане за текућу школску годину.

Први састанак одржан је 18.09.2020. године са следећим дневним редом:

1. Конституисање чланова Педагошког колегијума;
2. Анализа и осврт на оперативни план рада школе;
3. Анализа и осврт на резултате Самовредновања;
4. Школски програми за први, трећи, седми и осми разред;
5. Анализа иницијалних тестова;
6. Правилник о изменама и допунама Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;

Други састанак одржан је 19.11.2020.године. Дневни ред:

1. Анализа Завршног испита- јун 2020.године;
2. Анализа и осврт на реализацију оперативног плана рада школе у условима пандемије вируса ковид-19;
3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021. године;
4. Разматрање стања о безбедности ученика у школи;
5. Верификација ученика који раде по ИОП-у;
6. Разно.

Трећи састанак одржан је 30.11.2020.године. Дневни ред састанка:

1. Нове мере за организацију рада и измена школског календара о образовно - васпитном раду - Анекс оперативног плана рада школе;
2. Разно.

Четврти састанак одржан је 14.01.2021. године са следећим Дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
2. Анализа реализације Оперативног плана рада у условима КОВИД-19 и здравственог стања свих у школи;
3. Разматрање Упутства за почетак другог полугодишта у условима пандемије КОВИД-19;
4. Стање безбедности у школи и радна дисциплина;
5. Разно.

Пети састанак одржан је 8.4.2021. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
2. Анализа и реализације Оперативног плана рада у условима Ковид-19;
3. Анализа стања безбедности у школи и радне дисциплине;
4. Разно.

Шести састанак одржан је 24.6.2021. године са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају школске 2020/2021. године;
2. Анализа и реализације Оперативног плана рада у условима Ковид-19 на крају школске 2020/2021. године;
3. Предлози за побољшање услова рада школе у новој школској години;
4. Разно.

Седми састанак одржан је 27.8.2021. године са следећим дневним редом:

1. Доношење Оперативног плана рада школе на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021-2022. години;
2. Разно

IX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2020/2021. години одржано је десет седница Наставничког већа. Због епидемиолошке ситуације, седнице су у првом полугођу држане у два термина – за наставнике разредне и за наставнике предметне наставе, а трећа седница Наставничког већа одржана је преко платформе ZOOM.

Наставничко веће је усвојило битне документе за рад у школи: Извештај о раду школе и раду директора у шк. 2019/20. и Годишњи план рада школе за шк. 2020/21. годину; Полугодишњи извештај о раду школе и директора у шк. 2020/21. (поднео директор школе Милко Иконић). Психолог Марија Вуловић представила је Анекс Школског програма за трећи и седми разред; План стручног усавршавања за 2020/2021; известила је о раду Тима за самовредновање и представила Акционо истраживање у циљу унапређивања образовно-васпитне праксе. Школски развојни план за период 2020 – 2025. године представила је Живадинка Милићевић Јовановић, координатор Тима. Педагог Марина Симовић је Наставничко веће упознала са изменама и допунама Правилника о насиљу.

Наставничко веће је сумирало успех ученика – на крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта. Извештаји су усвојени једногласно. Марина Симовић је представила резултате завршног испита у јуну 2019/20. и поднела извештај којим се верификује рад по ИОП. О реализацији редовне наставе и осталих активности Веће је извештавала Ђурђина Сретеновић, педагог.

Наставничко веће је усвојило листе уџбеника за четврти и осми разред шк. 2021/22; донело је одлуку о додели посебних диплома и Вукових диплома; усвојило је извештај са такмичења у шк. 2020/21; донело одлуку о проглашењу ђака генерације; усвојило релације за екскурзије у 2021/22; усвојило Нацрт Годишњег плана рада школе за 2021/22; усвојило Оперативни план рада школе у 2021/22; поделу предмета на наставнике, одељењске старешине, руководиоце одељењских и стручних већа, састав Педагошког колегијума и главне дежурне наставнике у шк. 2021/22.

Наставничко веће је именовало комисију која је разматрала кандидатуре за избор директора за мандатни период од четири године. Комисију су чинили: Јованка Даниловић, Јасминка Марић Глишовић, Ружица Мијатовић, Марија Петронијевић и Иван Рвовић.

X ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

1. Извештај о раду тима за развој школског програма

Чланови Тима за развој Школског програма, за школску 2020/2021. годину су присуствовали су свим одржаним састанцима, којима је присуствовао и директор школе.

Састанци су реализовани према плану који је донет на **првом састанку**, крајем августа (27. 8. 2020. год.).

Тада су се (на првом састанку) састали именовани чланови од стране директора школе и то:

1. Небојша Милетић – координатор
2. Данијела Пештерац
3. Марија Вуловић
4. Марина Симовић
5. Весна Марковић
6. Гордана Пауновић
7. Александар Миловановић
8. Зорица Милошевић
9. Љиљана Крцић
10. Душица Адамовић

Сви чланови су упознати са активностима које су реализоване током шк. 2019/2020. године.

На другом састанку (4. 11. 2020. год.) чланови тима су упознати са усвајањем Анекса за Школски програм за трећи и седми разред, као и Анекс за дигитални свет за први разред на састанку Школског одбора (15. 9. 2020. год.), као и са начином примене и праћења.

Трећи састанак Тима за развој Школског програма (телефонски) обележило је упознавање чланова тима са досадашњим активностима, као и са активностима које предстоје у току текуће школске године.

Очекују се измене за четврти и осми разред основне школе. Сходно томе, разговарало се о подели активности по Стручним активима. Сви су сагласни да је потребно користити искуства од претходне школске године.

Циљ је да се што пре почне са потребним активностима, чим измене буду пристигле, како би припремљени започели наредну школску годину.

Директор школе, ПП служба и Стручни активи у предметној и разредној настави прате реализацију важећег школског програма. Посете часова од стране директора и ПП службе, због предузетих мера и другачијег начина организације наставе, одвијају се према оперативном плану. Досадашње праћење активности показује усклађеност наставе са новим изменама.

Наредни састанак биће заказан према потреби, а препорука је крајем фебруара или почетком марта 2021. год., када се очекују измене за четврти и осми разред основне школе.

Четврти састанак одржан је 10. 2. 2021. године у 12²⁰ сати у учионици бој 10. Састанку је присуствовало шест чланова тима, док су остали касније обавештени о активностима на састанку телефонским путем, јер су били у карантину из личних здравствених проблема или због чланова породице.

Сви су упознати са полугодишњим извештајем. Није било допуна.

Настављено је праћење реализације измена као и до сада од стране директора и ПП службе.

За измене у четвртном разреду ангажоваће се чланови Стручног већа млађих разреда, а за осми разред Стручна већа старијих разреда по предметима.

Наредни састанак је планиран за почетак марта, а да се у међувремену ради према договору.

Планиран рок за израду Школског програма за период 2021/2025. године је крај маја текуће школске године.

На петом састанку, који је одржан 10. 3. 2021. године, у 12³⁰, уз присуство већине чланова тима, констатовано је да су планиране активности на изменама за четврти и осми разред већ у току, као и укључивање осталих наставника према потреби. На следећем састанку (према потреби у наредном периоду) потребно је остварити сваку могућу сарадњу због квалитетнијих ефеката рада.

Шести састанак одржан је 31. 5. 2021. године у 12³⁰. Састанку је присуствовао директор и шест чланова тима. Остали су оправдано одсутни. Сви ангажовани за израду школског програма сарађују електронским путем и телефонским контактима. Досадашње активности које су предузете од свих учесника презентовати 4. јуна текуће школске године, како би се отклониле евентуалне потешкоће и наставило са радом. Наредно састајање је заказано за август текуће школске године.

Седми састанак одржан је 18. 8. 2021. године у 9⁰⁰ сати у наставничкој канцеларији. Присуствовала је већина чланова тима и неколико наставника који учествују у изради школског програма. Анализиран је рад у протеклом периоду. Констатовано је да се мора одржати заједнички састанак свих који учествују у раду. Прослеђен је материјал који је добијен из Школске управе из Чачка и Развојни план наше школе, на основу којег ће се вршити даљи рад. До наредног састанка потребно је усагласити све документе са свим потребним правилницима и осталим потребним законским актима.

Осми састанак тима одржан је 23. 8. 2021. године у 9⁰⁰, на којем су присуствовали сви учесници у изради школског програма за наредне четири године, уз оправдано одсуство три члана.

Присутни су поставили пуно питања на које су директор школе, заменик директора, психолог, педагог и координатор дали потребне одговоре. Коначна задужења су одређена за све учеснике. Констатовано је да ће сав материјал бити припремљен до краја августа.

Сви присутни су сагласни са задатим активностима.

Наредни састанак ће бити реализован према потреби, а у наредном периоду користити електронску комуникацију и телефонске контакте, како би се што пре реализовале све планиране активности.

2. Извештај о раду тима за самовредновање - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Извештај о самовредновању за школску 2020/2021. годину је посебан документ и приложен као Анекс годишњег извештаја о раду школе.

3. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

Биљана Поледица-координатор, Тамара Јовановић, Душица Адамовић, Весна Вуксановић, Марија Вуловић, Љубица Радоњић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марина Спасојевић, Катарина Секуловић, Милица Стевановић Живковић и Јованка Даниловић.

У првом полугодишту тим за инклузивну наставу донео је план рада за школску 2020/2021. годину.

За записничара је изабрана Тамара Јовановић.

У току првог тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.

На првом тромесечју предметни наставници су доставили предлоге и на индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима предложених ученика за рад по ИОП-у у циљу добијања сагласности.

Због ванредних околности документација још није комплетирана.

У првом полугодишту 11 ученика је похађало наставу по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, а 1 ученик по ИОП-у 3 (укупно 12 ученика). Три ученика имала су личног пратиоца.

Разред	број ученика	ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3
други	1	ИОП 2
пети	3	ИОП 1
пети	1	ИОП 2
шести	3	ИОП 1
шести	1	ИОП 2
седми	1	ИОП 1 и ИОП 2
осми	1	ИОП 1
осми	1	ИОП 3

Састанак у вези са анализом рада са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у у првом полугодишту одложен је за друго полугодиште.

На почетку другог полугодишта одрађени су нови планови за рад по ИОП-у или кориговани постојећи у складу са праћењем напредовања сваког ученика.

Са свим ученицима који су предложени за рад по ИОП-у у првом полугодишту настављен је рад по ИОП-у и у другом полугодишту. Није било новопреложених ученика.

Ове школске године рад са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у био је отежан због комбинованог метода наставе и немогућности да се овим ученицима посвети довољно пажње. Било каква помоћ личних пратилаца много је значила. Већина ученика је пратила наставу на даљину, у периодима када је ово био једини вид наставе. Један број ученика није се сналазио у овом начину рада што је надокнађено када су се ученици вратили у школске клупе. Поједини ученици нису имали техничких могућности за праћење наставе на даљину. За те ученике омогућено је да у школи преузму потребан материјал за рад.

На крају школске године реализована је годишња евалуација инклузивног образовања у школи. Сви ученици су остварили предвиђене исходе и завршавају разред. Одржано је шест састанака.

*постоји посебна свеска са записницима са састанака.

4. Извештај о раду тима за професионалну оријентацију

ЧЛАНОВИ ТИМА: Наташа Јечменић-координатор, Марија Вуловић, Марина Симовић, Душица Николић, Душица Адамовић, Љиљана Урошевић и Марија Вучељић.

Због специфичности рада у школској 2020/2021. години, тим је у једном периоду своје задатке извршавао онлајн. Састанци су одржавани у школи и сви чланови су увек били присутни. Психолог Марија Вуловић је тестове за професионалну оријентацију слала на тимс, као и листу бодовања. Ученици су решавали тест, бодовали и као по договору, преко разредног старешине заказивали индивидуалне разговоре са психологом, у периоду када се ишло у школу на наставу. Већина средњих стручних школа је слала презентацију мејлом, коју су разредне старешине прослеђивале ученицима на Тимс. Техничка школа из Чачка је имала на Тимсу уживо представљање а средња пољопривредна школа из је имала представљање у просторијама наше школе, у периоду када се настава одржавала у школи. Више часова одељењске заједнице је посвећено професионалној оријентацији и представљању појединих занимања. Деца су била знатичељна, што је добро. Распитивали су се о смеровима у Гимназији и средњим стручним школама, што је довело до успешног уписа деце у првом кругу.

5. Извештај о раду тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

Чланови тима су: Марина Спасојевић - координатор, Марија Вуловић, Милко Иконић, Снежана Славковић, Јелена Чоловејић

У току школске 2020/2021. године одржана су **три сасатанка** тима, прва два састанка одржана су online.

28.9.2020. у 12:30 часова је одржан први састанак тима. Састанак је одржан online.

Сви чланови тима су били присутни. Усвојен је план рада за ову школску годину, као и договор о флексибилности плана због пандемије. Прочитане су препоруке Министарства просвете о стручном усавршавању наставника у условима пандемије и донети закључци:

1. Стручно усавршавање наставника ће се одвијати у складу са ванредним мерама донетим за време пандемије вируса КОВИД.
2. Стручно усавршавање наставника ће се одвијати преко Вебинара online.

9.11.2021. у 12.30 часова је одржан други састанак тима. Састанак је одржан online.

Сви чланови тима су били присутни. На сатанку се разговарало о праћењу стручног усавршавање наставника преко Вебинара.

3.6.2021. у 12:30 часова је одржан трећи састанак тима. Сви чланови тима су били присутни.

На састанку је урађена евалуација стручног усавршавање наставника у овој школској години и ванредним условима рада.

Донети закључци:

1. Стручно усавршавање наставника одвијало се у складу са ванредним мерама донетим за време пандемије вируса КОВИД, било је отежано и тешко изводљиво.

Стручно усавршавање у установи	Број наставника	Број сати
Међународно такмичење Кенгур без граница 2020/2021	5	30
"Коришћење платформе за учење на даљину Microsoft Teams"	23	104
Обука за одељењске старешине за Microsoft Teams	3	52
Обележавање дечије недеље Организатор	3	18
Европски школски спортски дан	9	16
Светски дан здраве хране	3	12
Светски дан здраве јабуке	3	12
Ликовни конкурс,,Упознај архитектонске објекте града"	1	2
Ликовни конкурс,,Писмо Деда Мразу"	1	2
Дечја недеља-Октобарске боје на мом папиру	13	26
Дечја недеља-Шетња-Стаза здравља, парк	12	24
Дечја недеља-Идејна решења за шарене маске	10	20
Дечја недеља-Писмо (порука) за друга/другарицу из одељења	12	24
Дечја недеља- Играмо се у школском дворишту	13	26
Дечја недеља - воћни дан	1	2
Дечја недеља-шетња до Мораве	1	2
Хуманитарна акција донирања гардеробе, обуће, играчака, школског прибора	11	12
Такмичење у лепом говору	7	24
Изложба слика сликара Мирка Ковачевића	8	16
Трибина "Заштита животне средине кроз пројектну наставу"	3	6
Рад на школском листу "Вуковац"	5	69
Техничка подршка школском листу „Вуковац“	2	20
Дигитални час "Моја школа", припрема и снимање	1	20
Програм поводом прославе Дана Школе	5	44
Програм поводом прославе Св. Саве	3	43
Такмичење у стрељаштву - општинско	1	4
Такмичење у стрељаштву – окружно	1	6
Такмичење у стрељаштву - републичко	1	10
Трибина „ Глобално загревање-шесто глобално изумирање"	1	4
Вебинар,,G Suite (Google classroom)-пречица до успеха у настави на даљину	3	4
Презентација уџбеника Информатика и рачунарство 8, Милош Папић, Далибор Чукљевић	1	1
G Suite - Израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet - потпуна интеракција свих учесника наставног процеса, Младев Тошев	2	2
Прзентација новог уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред, Klett	2	2
"Padlet-ом на путу око света"	1	1
Презентација уџбеничког комплета Техника и технологија	3	3
Прзентација новог уџбеника информатике и рачунарства за 8. разред, Нови Логос	1	1
Презентација нових уџбеника математике за 8.разред	7	7
Проблемска настава на часовима информатике	2	2
Дигитални алати и занати-Клетт	1	2
„QR код као кец у рукаву“	1	1
„Занимљива физика“	1	1
„Учим видео да би ме видео“	1	1
Вештачка интелигенција као помоћ у едукацији	1	1
Дигитални алати и занати-Клетт	1	2
Европски дан језика	4	9
Огледни час: „Визуелизација података – израда графикана“ у VIII2	1	6

Огледни час - Енглески кроз географију	1	8
Огледни час: „Безбедан рад на интернету“ у одељењу	1	2
Ванредно стање психе/Др.Олга Хацић	1	1
Координатор пројекта "Опремање кабинена за информатику и технику и технологију" НИС	1	10
Координатор пројекта "Амбијентално уређење школског дворишта"	1	10
Пријем првака	2	3
Ученички парламент	1	5
Азбука осећања, ативност у оквиру Пројекта МЕНСА Србија поводом 1. октобра дана интелигенције	1	8
Техничка подршка наставницима и ученицима при коришћењу платформе на даљину Microsoft Teams	1	10
Презентација уџбеника Логос	3	3
Израда и примена ИОП-а примери добре праксе у разредној настави	1	1
Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију	1	1
Спортске игре младих	1	2
Презентација уџбеника Вулкан	2	2
Комуикација телом и гласом	1	1
Иновативне методе учења/Др.Ранко Рајовић	1	1
Светски дан књиге	1	1
Трчањем до звезда	1	2
Конкурс „Корице омиљене књиге”	5	5
Пробни завршни испит	30	180
Дан деце са аутизмом	3	3
Друштва за српски језик и књижевност за Моравички округ	1	2
Коришћење платформе за учење на даљину	1	4
Учешће у раду Огранка Вукове задужбине	1	2
Читалићи 2021. пројекат	5	90
Подршка ученицима у онлајн учењу	1	1
Напредак је лак кад ђак има пројекат	1	1
Учешће у раду Огранка Вукове задужбине	1	4
Дан розе мајица	4	4
Обука за дежурство на завршним испиту	30	240
Дежурство на завршним испиту	30	180
Обука за супервизоре на завршном испиту	4	32
Обука за завршни испит - прегледање	4	12
Суервизија на завршном испиту	3	18
Завршни испит - прегледање	4	40
УКУПНО	345	1578

Акредитовани семинари	Компетенције/ Приоритетне области	Број наставни ка	Број сати
Школа за 21. век	К3, К2, К4 /П1-П4	1	16
Дечија атлетика - примена савремених програма у раду са ученицима и атлетска школска такмичења.	К1/П3	7	56
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима	К2/П1	11	264
Програм обуке за запослене у образовању/ дигитална учионица/ дигитално компентант наставник - увођење електонских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К1,К2/П3	11	219
Микробит- основни курс		1	8

РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	К2/К3	2	32
ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ ОТВОРЕНИХ ЗАДАТАКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	К1/П1	10	40
Школа за 21. век	К1/П3	1	40
Прва помоћ – значај основне технике пружања прве помоћи у васпитно – образовном контексту	К1/П4	2	16
Коришћење рачунара за припрему ефективније наставе	К2/П1	1	8
Подршка ученицима у онлине учењу - вебинар		1	1
Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К2/П3	5	200
ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ	К2/П3	3	48
Математика у млађим разредима- практични примери и подршка реализацији- вебинар , стручни скуп -ЗУОВ		3	9
Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост, програмирање микробит уређаја	К1/П3	1	40
Примена апликације за прегледање задатака на завршном испиту	К1/П1	1	8
Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Микробит у оквиру теме Пројектни задатак у седмом и осмом разреду основног образовања и васпитања	К2/П1	2	32
Искуства подршке учењу деце и младих током Covid кризе		1	6
Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја	К2/П1	1	40
Такмичење - стрељаштво		1	2
Европски школски спортски дан		1	2
Дигитални материјали за физичко васпитање		1	2
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	К2/П1	5	90
The british councuke certificate for microbit basics course – for successfully 12 modules	К2/П1	1	9
Обука наставника технике и технологије за управљање електромеханичким моделима помоћи микробит уређаја у осмом разреду основног образовања и васпитања	П1/П3	1	16
Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја микробит у оквиру теме пројектни задатак у седмом и осмом резреду основног образовања и васпитања	П1/П3	1	16
	УКУПНО	76	1220

6. Извештај о раду тима за Развојни план школе (РПШ)

Чланови актива:

1. Живадинка Милићевић Јовановић- координатор
2. Биљана Алексић, представник Савета родитеља
3. Марија Вуловић, психолог
4. Ива Ферлуга, ученички Парламент
5. Сузана Димитријевић, председник Школског одбора
6. Љиљана Урошевић
7. Марина Симовић
8. Драгана Даниловић
9. Весна Гостиљац
10. Наташа Ралић

У току првог полугодишта школске 2020/2021. Актив је одржао 4 састанка и низ online консултација у изради новог ШРП-а. Предходни ШРП био урађен за период 2015/2019. Извршена је евалуација предходног ШРП ,анализиране активности и постигнути резултати као и предлози за нови ШРП.

Актив је за израду новог ШРП-а приступио анкетирању запослених на основу чега је урађена SWOT анализе као и мисије и визије школе. Након тога Актив је саставио радну верзију ШРП-а. Након детаљне анализе документ је завршен и верификован на школском одбору.

У току другог полугодишта школске 2020/21 Одржано је два састанка актива. У фебруару и марту актив је пратио област: Планирање, програмирање и извештавање,и извео закључак да је програмирање и планирање усклађено са активностима у наставном процесу.

У току месеца априла,маја и јуна предмет праћења је био у области :Настава и учење,са посебним фокусом на ефекте комбиноване наставе, рад преко платформе Microsot teams.Уочени недостаци су: недовољна оспособљеност наставника за употребу алата које нуди платформа као и слабости саме платформе у могућностима пружања квалитетне подршке.

За следећу 2021/22 годину предлог Актива за ШРП је да област праћења и анализе буде: Образовна постигнућа ученика.

7. Извештај о раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови	Мица Савковић – координатор, Марија Вуловић,Ђурђина Сретеновић, Марија Вучељић ,Мирјана Куртић, Душица Иконић, Милица С. Живковић, Срђан Парезановић, Дејан Лучић, Небојша Милетић, Јелена Мандић, Зорица Милошевић, Сара Николић, Катарина Поповић, Велимир Брковић.
Број састанака	5

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
02.10.2020.	Анализа ситуације у вези сазнања са догађајима узнемиравања уз које су умешани и ученици наше школе Разно	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ Данијела Пештерац, Одељ. старешина ученице Марија Петронијевић
30.10.2020.	Актуелна дешавања у школи Разно	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ Данијела Пештерац
23.04.2021.	Учење на даљину и превенције дигиталног насиља	Онлајн састанак	Тим за ЗДНЗЗ

15.05.2021.	Актуелна дешавања у школи Разно	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ Данијела Пештерац
02.06.2021.	Преглед досадашњих активности Тима	Састанак у просторијама школе	Директор школе Тим за ЗДНЗЗ Данијела Пештерац

Општи закључак о раду	Тим је радио врло активно и према ситуацијама које су захтевале ангажовање Тима. Нове ситуације су биле током учења на даљину и евентуални нови видови дигиталног насиља.
-----------------------	--

Евалуација рада и предлог за следећу годину	Наставити са активним радом Тима. Ангажовати све чланове у радионице превенције насиља. Посебна пажња и већи број активности око коришћења дигиталних технологија и превенције насиља преко друштвених мрежа.
---	---

8. Извештај о раду тима за обезбеђивање развоја квалитета установе

Чланови	Љубица Радоњић, координатор, Снежана Вулин, Тамара Јовановић, Јелена Лајшић, Срђан Парезановић, Љиљана Крчић, Јелена Мандић, Јулија Ерић, Милена Ђулић, Јелица Јовановић и Зоран Алексић.
Број састанака	5

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
19.11.2020.	Конституисање тима и план рада	Састанак	Чланови тима
14.01.2021.	Анализа успеха и дисциплине, реализација оперативног плана рада у условима ковид пандемије и почетак другог полугодишта	Састанак	Чланови тима
11.03.2021.	Пробни завршни испит, стручно уавршавање-семинари и набавка уџбеника	Састанак	Чланови тима
01.06.2021.	Припремна настава, завршни испит, израда оперативних планова	Састанак	Чланови тима
27.8.2021.	Доношење Оперативног плана рада школе на основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021-2022. години; разно	Састанак	Чланови тима

Општи закључак о раду	Тим је успешно радио у овој школској години
-----------------------	---

Евалуација рада и предлог за следећу годину	Предлажем бољу сарадњу између тимова посебно са тимом за самовредновање и школско развојно планирање. Сви чланови тима треба редовно да долазе на састанке. Поделити задужења члановима тима на почетку школске године.
---	---

9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција

Чланови Тима:

Живадинка Милићевић-Јовановић, Јасна Баралић, Зоран Алексић, Дана Каличанин, Александар Росић, Љиљана Урошевић, Јелица Јовановић, Јелена Чоловјек, Душица Иконић, Мица Савковић, Душица Николић, Јелена Мандић, Драгана Даниловић, Вуксановић Весна, Јасминка Марић-Глишовић, Наташа Јечменић, Љиљана Ковачевић, Александар Миловановић, Јасна Новаковић и Дејан Лучић, Цмиља Чубриловић (координатор).

Тим за међупредметне компетенције је одржао у школској 2020/2021. години два састанка:

- ✓ 24.09.2020.
- ✓ 03.06.2021.

У току године два пута су ученици и наставници прелазили на рад онлајн и термини нису могли бити испоштовани.

Рад на пројекту започетом након семинара у фебруару 2020. године није настављен, услед немогућности координације. 03.06.2021. одржан је састанак тима након кога је Дејан Лучић контактирао организаторе семинара и сви полазници су добили Уверење о савладаном програму обуке – 16 бодова.

Договорено је да се следећи састанак одржи одмах на почетку школске године, ради усклађивања садржаја и програма рада.

Договорено је да се учитељи и наставници укључе у пројекат Еуцерин – заштита за све. Тај пројекат је дао резултате и учитељица Јасна Марић Глишовић је са одељењем четвртог разреда веома успешно представила нашу школу и остворили су награду - индикатор УВ зрачења.

Рад нашег тима је поспешило и семинар, одржан у фебруару у току зимског распуста, што је заиста било корисно. Утврђене су смернице рада и практичних задатака у оквиру завршетка семинара – план је био да неколико мањих тимова у оквиру предметне и наставе а и код учитеља направе заједнички пројекат и проследи координаторима.

Услед пандемије, узрокованом вирусом Ковид 10 и преласком на наставу на даљину, читав пројекат је заустављен и претпостављамо да ће бити настављен у наредој школској години. (нисмо добили повратни одговор од координатора).

Морам да напоменем да је мали број наставника био активан на почетку рада, али након одржаног семинара и појашњења самог значења и задатака међупредметних компетенција, тај број се повећао и очекује се да ће се тако и наставити.

10. Извештај о раду тима за праћење новопридошлих наставника и приправника на пробном раду

Чланови Тима су: Данијела Пештерац- координатор, Милко Иконић, Марија Вуловић, Јасминка Марић Глишовић и Марина Симовић.

У школској 2020/2021. години Тим је одржао 2 састанка. На првом састанку 16.09.2020. године, Тим је донео план рада уз договор о даљим активностима. На састанку се говорило о кадровским променама на почетку 2020/2021. школске године. Други састанак је одржан почетком другог полугодишта, са циљем праћења рада приправника на стручној пракси и кратког увида у рад новопридошлих наставника.

- Новопридошли наставници у школској 2020/2021. години су:
 - Анђела Лекић – наставница математике 44% од 1.септембра 2020. године;
 - Јелена Чоловејић - наставница хемије на замени наставнице Јасне Рацковић- 80% норме;

- Јасна Новаковић - наставница информатике и рачунарства на замени наставнице Слађане Божовић са 30% норме и 50% норме на слободном радном месту.
 - Марина Симовић - педагог на замени педагога Анђелке Петровић од 01.09.2020.године;
 - Ђурђина Сретеновић – педагог на замени педагога Марине Симовић, на трудничком боловању
 - Катарина Секуловић – учитељица на замени учитељице Наде Ђуровић од 01.09.2020. године;
 - Александра Ђуновић – наставник физике од 01.09.2020.године - 30% норме.
 - Тамара Јовановић – наставник српског језика на замени са 48% на часовима српског језика и грађанског васпитања и од јануара са 50% у библиотеци
 - Ана Ћосић Јовић – учитељица са 100% норме на замени у продуженом боравку
 - Марија Јаворац - учитељица, настава од куће - 30%;
 - Милица Томић – наставник енглеског језика на замени са 59% норме
 - Снежана Рвовић – учитељица са 100% норме у проуженом боравку
- На стручној пракси:
 - Неда Прелић, диплоирани биолог - стручну праксу почела у нашој школи 05. 09. 2020. године. Приправнички стаж се завршава 06.09.2021. Ментор је Живадинка Милићевић Јовановић ,наставница биологије.
 - Душица Премовић, учитељица - стручну праксу је почела у нашој школи од 1.06.2021. године. Ментор је Јелена Мандић, учитељица.

11. Извештај тима за културну и јавну делатност

Тим за културну и јавну делатност у школској 2020/ 21. години чине: Душица Ђурчић, Јасна Баралић, Јелена Бојовић, Тамара Јовановић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Јулија Ерић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић.

Програм поводом Дана школе припремали су Марија Петронијевић и Слађана Новичић. Ученици су слали кратке видео- записе у коме су се представили, говорили и показали шта они то најбоље умеју да раде. Учествовали су и бивши ђаци школе који су успешни у својим професијама. Филм у трајању од 45 минута представио је таленте, садашње и бивше.

Програм поводом прославе Савиндана припремали су Слађана Новичић, Дејан Лучић, Тамара Јовановић и Марија Петронијевић заједно са неколико ученика. Тема програма је био језик (архаизми, туђице, жаргон). Кратак филм састојао се од видео- клипова које су снимили ученици, по тексту који су написале Слађана Новичић, Тамара Јовановић и Марија Петронијевић. Дејан Лучић је монтирао филм.

И програм поводом доделе Вукових диплома припремили су Слађана Новичић, Дејан Лучић и Марија Петронијевић. Учитељи, одељењске старешине и неки предметни наставници послали су видео- снимке у којима су говорили о успесима и резултатима ученика који завршавају 8. разред.

Сви припремљени филмови постављени су на сајт школе и на Јутјуб канал школе. План Тима за културну и јавну делатност остварен је у складу са тренутном ситуацијом.

12. Извештај о раду тима за писање пројеката

Чланови	Иван Рвовић - координатор Милко Иконић - директор школе Александар Миловановић - члан Снежана Рвовић - члан до 24. марта од 24. марта Ана Ћосић Јовић Данијела Пештерац - помоћник директора
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације	Носиоци реализације
28.08.2020.	- дефинисање плана рада и - подела задужења члановима тима.	уживо	сви чланови тима
16.12. 2020.	- завршни извештај за пројекат "Амбијентално уређење школског дворишта и заштита животне средине" - план реализације НИС пројекта "Опремање кабинета за информатику и технику и технологију"	уживо	сви чланови тима
27.05. 2021.	- свечано отварање кабинета у оквиру НИС пројекта. Подељена су задужења. - подела задужења	уживо	сви чланови тима
11.06.2021.	- сумирани су резултати рада из ове школске године - утврђивање приоритета за наредну школску годину	уживо	сви чланови тима

Општи закључак о раду	<p>Реализовани пројекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пројекат "Амбијентално уређење школског дворишта и заштита животне средине 2" реализован је у првом полугодишту школске 2020/21 године. Вредност пројекта је 100.000,00 динара. Реализацијом пројекта остварени су планирани циљеви. Уређена је приступна стаза од мале капије према главном улазу школе постављањем бехатон коцки док су радници ЈКП "Градско зеленило" извршили озелењавање у делу око приступне стазе. - Пројекат НИС "Опремање кабинета за информатику и технику и технологију" реализован је у току ове школске године. Школа је добила други савремени информатички кабинет који ће омогућити да се настава из информатике и рачунарства реализује на квалитетнијем нивоу. С обзиром да се дигитални уџбеници користе и за друге наставне предмете, нови кабинет ће се користити и за друге предмете. Пројектом је опремљен информатички кабинет новим рачунарима и набављен је нови намештај. Вредност пројекта је 800.000 динара. <p>Аплицирано за пројекте</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа је аплицирала код Министарства просвете, науке и технолошког развоја у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава Министарства за 2021. годину. У оквиру овог пројекта планирана је замена олука на школској згради и физкултурној сали. Планирана вредност пројекта је 1.352.928 динара.
-----------------------	--

Евалуација рада и предлог за следећу годину	Увидом у све активности може се закључити да је тим успешно реализовао активности како на аплицирању тако у реализацији пројеката. Неки од приоритетних пројеката за које ће се аплицирати а ако буду одобрени биће реализовани су: нова летња учионица, реконструкција женске свлачионице, реконструкција мокрих чворова, замена подова у 2 учионице, замена олука. Чланови тима ће пратити конкурсе различитих владиних и других организација и школа ће учествовати на расписаним конкурсима.
---	--

13. Извештај о раду тима Подмлатка Црвеног крста

- Координатор тима је Душица Николић, а остали чланови су Марија Милорадовић и Анђела Лекић.
- Активности овог тима су предвиђене Наставним планом и програ- мом.
- Услед пандемије корона вируса дошло је до ревидирања планира- ног у раду тима.
- Савет родитеља школе донео је одлуку о издвајању ученика наше школе по 50 динара за Црвени крст, уз плаћање осигурања ученика.
- У школи није било организације „Трка за срећније детињство” због ковида.
- Родитељи и ученици школе су упознати да Школа за образовање одраслих организује хуманитарну акцију сакупљања одеће и обуће за угрожене најмлађе у Чачку. Многи су се одазвали акцији.
- У школи је у фебруару прикупљен новац за помоћ ученику Машинско - саобраћајне школе Немањи Божићу, за помоћ за трансплатацију бубрега. Учествовали су ученици и наставници школе.
- Хуманитарна - константна акција у школи од 2012. године је и акција учитељице Весне Вуксановић, прикупљање пластичних чепова за фондацију „Чеп за хендикеп.” Средства су за ортопе- дска помагала особама са инвалидитетом.
- „Засади живот, буди херој” је акција за децу оболелу од рака. NURDOR је ученицима обезбедио оловке, са семеном биљака. По одељењима је сакупљено 97 000 динара.
- Због епидемиолошке ситуације изостале су Божићна и Васршња хуманитарна акција, па није било ни традиционалне једнократне помоћи, ни Божићних пакетића ученицима слабијег материја- лног стања у школи. У току школске године било је индивидуа- лног прикупљања одеће и обуће за наше угрожене ученике.
- Од следеће школске године планиран је повратак у редовне активности. У планове рада стручних већа уврстити по једну хуманитарну акцију по полугодишту. Организовао би се хумани- тарни крос, фестивал и сличне манифестације

14. Извештај о раду тима за унапређивање рада школске кухиње

Тим за унапређење рада кухиње у школској 2020/21. години радио је у саставу:

- Данијела Пештерац, наставник
- Милка Михаиловић, куvariца
- Вања Пртењак, родитељ
- Иван Рвовић, наставник
- Катарина Поповић, секретар

Тим је имао 4 састанка, по један у сваком тромесечју. Теме састанака су углавном биле везане за предлоге који се тичу промене јеловника и могућности анкетирања ученика како би се остварио увид у оно што би они волели да једу у школској кухињи. Још на почетку школске године, договорено је да се свих пет дана у кухињи месе пецива за ужину. Посебан начин рада – млађи разреди раде у групама, а старији комбиновани тип наставе - захтевао је организацију рада у кухињи на начин који ће изаћи у сусрет потребама и распореду свих корисника. Простор у коме се ученици хране је додатно оплемењен дечјим цртежима, зидним новинама и другим садржајима са заједничком темом – значај здраве исхране. Тим ће наставити да прати рад школске кухиње, трудећи се да допринесе побољшању квалитета исхране ученика.

15. Извештај о раду Тима – Дечји савез

Чланови тима: Јелица Трифуновић, Катарина Секуловић, Јованка Даниловић, координатор тима.

Дечји савез је васпитна организација у којој деца остварују своје потребе за дружењем, игром, стваралаштвом и забавом.

Дечја недеља се традиционално одржава у месецу октобру. Ове школске 2020/2021. године одржана је под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“, од 5. до 9. октобра, низом активности.

Првог дана, 5.10.2020. ученици су ликовним путем одговорили на тему Октобарске боје на мом папиру.

Наредни дани су били посвећени шетњи до Стазе здравља, парка, обале Западне Мораве, спортским играма у школском дворишту.

Последњи дан Дечје недеље посвећен је идејним решењима за шарене маске.

У преосталом делу школске године, због епидемиолошке ситуације активности су се реализовале међугрупно на нивоу сваког разреда.

Пред Нову годину ученици су правили новогодишње честитке. Писали су поруке за друга/другарицу из друге групе свог одељења.

За Васкрс у оквиру одељења прављене су изложбе осликаних јаја.

Пред крај школске године ученици четвртог разреда су правили честитке за будуће прваке, а остали разреди су остављали и решавали загонетке, ребусе и питалице супротне групе.

16. Тим за еколошко и хигијенско-естетско уређење школе и школског дворишта

Чланови: Сара Николић, Наташа Јечменић, Живадинка Милићевић

Број састанака: 2

Време реализације	Активности - теме	Начин реализације	Носиоци активности
20.10.2020.	Договор око припрема за Дан школе у пандемијским условима. Договор са наставницом ликовне културе да се пано у школском холу промени два пута годишње. На сваком улазу у школу је постављена дезо баријера и средства за дезинфекцију руку. Такође, свака учионица има средста и чистиће се после сваке смене. Помоћне раднице ће бележити време чишћења и потписати се. Договор да се двориште, хол и ходници чешће чисте.	састанак	чланови тима
24.02.2021.	Врше се припреме за уређење школског хола и ходника. Евалуација: Обраћа се пажња на то да ли је претходни период протекао у најбољем реду. Пошто јесте, наставља се по договору до краја школске године.	састанак	чланови тима

XI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Вук Караџић", као и Годишњем плану рада Школе за школску 2020/2021. годину.

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину и Статута ОШ „Вук Караџић“, Члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе:

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

У школској 2019/2020. години у школи је 927 ученика распоређено у 36 одељења. Продужени боравак је организован за 75 ученике првог и другог разреда распоређених у две мешовите групе.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда слуша настава енглеског језика, као први страни језик, а од петог разреда као други страни језик ученици слушају наставу немачког језика.

Настава се реализује у две смене (пре подне и после подне) по утврђеном распореду звоњења. Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 9 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује по кабинетима и то у 2 кабинета српског језика и књижевности, 2 кабинета математике, 2 кабинета за техничко и информатичко образовање, 1 кабинет за физику-хемију, 1 кабинет за ликовну културу, 1 кабинет за музичку културу, 1 кабинет за енглески језик, 1 кабинет за географију, 1 кабинет за историју, 1 кабинет за биологију, 2 кабинета за информатику и рачунарство. Школа има две фискултурне сале (малу и велику), библиотеку, стоматолошку амбуланту, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене са пространом зеленом површином школског дворишта. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и 2 паметне табле. У току ове школске године због ситуације са пандемијом настав је организована по групама за све разреде, а за старије разреде је настава реализована у учионицама – кабинетима без мењања.

У школи је организована ужина за око 600 ученика и топли оброк за све ученике продуженог боравка.

Током претходне школске године у школи је ангажовано 85 запослених, од тога 63 наставника од којих су 20 наставника у разредној настави и 43 у предметној настави, 9 спремачица, 1 куварица, 2 домара, 2 стручна сарадника, 1 библиотекар, 1 административни радник, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар, 0,50 % помоћник директора и директор.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 15. 09. 2020. године. Овде треба напоменути да је Годишњег плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 14. 09. 2020. године.

Почетак школске године је био неуобичајен у односу на претходне, пре свега епидемиолошке ситуације у целој држави а и свету. На основу дописа и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја приступили смо у августу изради Оперативног плана рада школе за школску 2020-2021. годину. Пре израде оперативног плана рада сазвана је и одржана седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рад установе. Предложен Оперативни план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму и на ТОРКУ. А затим сазивам Наставничко веће, па чланове упознајем са предложеним Оперативним планом. Наставничко веће прихвата и усваја предложени Оперативни план.

Поред обавеза директора и школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, обавеза је директора да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припреми школску зграду за несметани рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и холова, припремање котларнице, подешавање горионика и проверу система за грејање у целини. Ове године је урађена реконструкција котларнице, где су изведени грађевински радови, машински радови и електро радови.

Када су у питању материјална улагања у школски објекат важно је напоменути да сам организовао и пропртио следеће радове.

- Током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- Реконструкција котларнице у сарадњи са ЈКП Грејање
- У сарадњи са родитељима обезбеђена донација ТВ пријемника (учионица бр. 13)
- Урађена реконструкција мокрог чвора испред школске трпезарије (реконструкција водоводне инсталације, постављање керамике на зид, канализационе инсталације и постављање нових лавабоа)
 - Набављена намештај за две учионице (учионица бр. 16. и 24.)
 - У сарадњи са Удружење грађана „Центар за развој и унапређење породичног функционисања – Хоризонти,“ је реализован пројекат „Еко учионица“ (учионица бр.16).
 - Набављене 56 ученичких столица за две учионице (учионица бр. 6. и 13.)
 - Од средстава ђачки динар уз сагласност Савета родитеља набављен рачунар и лаптоп за потребе наставе
 - За потребе наставе физичког и здравственог васпитања купљени реквизити за наставу (кугла за бацање, вортекс лопта, штафетне палице)
 - У сарадњи са Градском управом рекоснтрујисана пешачка стаза (постављање бехатон коцки, клупа за седење и расвете) и прилазна стаза до улаза у школу
 - У сарадњи са ЈКП Грејањем постављен топловод од места гасне котларнице до школске котларнице
 - Набављене полице за школску библиотеку и постављена два прозора у библиотеци
 - Кроз пројекат „Амбијетално уређење школског дворишта“ реконструисана стаза од мале капије и извршена сдња зимзеленог дрвећа око стазе, као и украсног шибља са леве стране главног улаза дуж школске зграде.
 - Набављене и постављене полице у школској библиотеци са пратећим намештајем (сточић и две столице)
 - Кроз реализацију пројекта „Заједници заједно“ у сарадњи са компанијом НИС опремљен кабинет за технику и технологију са 13 рачунара, лаптоп и штампач и 32 столице за ученике
 - Заменени прозори на подрумским просторијама и радионици за домаре
 - Реконструисана женска свлачионица у фискултурној сали
 - Замењене подне облоге у две учионице (24 – кабинет за математику и 26-кабинет за географију) и школској библиотеци са винил подним облогама

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Од средстава које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, библиотека је обogaћена са 27 нових књига, а од сопствених средстава набављено је 69 књига од чега је већина део обавезне лектире. Такође, фонд је обogaћен и књигама које су поклони разних дародаваца. Њих је од почетка школске године било 17. У Инвентарској књизи за монографске публикације број 9 од почетка школске године инвентарисано је 33 нове публикације.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је пет одељења. Поводом пријема ученика првог разреда 31. августа је приређен је пригодан програм на платоу испред школе, уз поштовање епидемиолошких мера.

Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем онлајн родитељских састанака за сва одељења.

На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2020/2021. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени obroка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора и на предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години- Миленијум осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива, наставу у продуженом боравку и у другом одељењу првог разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места. Првог септембра колектив је претрпео извесне кадровске промене, колегиница Гордана Шкавовић, професор српског језика одлази у пензију, колега Ненад Пауновић, проф физике добија ангажовање у родном Крагујевцу, а на његово место допуњавамо до пуног радног времена колеги Александру Миловановићу, а преосталих 30% норме за предмет физику преузима колегиница Александра Ђуновић. Наставу српског језика за 48% ангажујемо колегиницу Тамару Јовановић. Током првог полугодишта, тачније 30. септембра у пензију одлази и колегиница Дионезија Ћирковић, професор физичког и здравственог васпитања. На слободном месту за наставу физичког васпитања ангажујемо 30% норме колегу Срђана Парезановића, а за 70% колегиницу Сару Николић. Настава у школској 2020/2021. години је стручно заступљена.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, коју су ученици млађих разреда пропратили кроз пет радионица.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец јер тада славимо Дан школе и трудимо се да што боље и што достојније обележимо тај дан. Ове године Дан школе смо обележили на посебан начин, а у складу са епидемиолошком ситуацијом како у целом света тако и код нас. На сајту школе је постављен промотивни филм „Најбоље удем да...“ састављен од дечијих видео – клипова чији су актери наши бивши и садашњи ученици. У реализацији ове идеје су учествовали ученици, родитељи и наставници, а посебну захвалност дугујемо родитељу нашеих ученика, Александру Танасковићу и Матрикс студију који нам је пружио техничку подршку.

Саставни део прославе је била и традиционална промоција школског листа „Вуковац“.

Поред редовних послова са посебном пажњом је инициран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је тродневни семинар „Настава која подстиче критично мишљење и решавање проблема“ за 8 наставника у просторијама наше школе. Од 1. септембра се активно припремамо на коришћењу платформе за учење на даљину. Школа се одлуком Наставничког већа определила за **Microsoft Teams** платформу. У договору са наставницима информатике сам организовао едукацију наставника за коришћење платформе. Едукација је подразумевала пријављивање на платформу, формирање тимова, пријава ученика сваког одељења појединачно и помоћ ученицима да се упознају са основама рада на платформи. Преласком ученика старијих разреда на онлајн наставу 30. новембра, организујем обуку у школи за четири групе наставника предметне наставе и управе школе. Обука се организује у сарадњи са РЦ за стручно усавршавање. Обука нам помаже да успешно приведемо крају рад у првом полугодишту.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика. Због посебних услова рада у току првог полугодишта није било посете наставе, али сам у сарадњи са стручном службом и помоћником директора преатио рад наставника, послушкивао њихове потребе и заједнички решавали препреке и недоумице како би успех и учење ученика учинили што квалитетнијим.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других. На почетку школске године школа доноси и усваја Развојни план за наредних пет година.

Када је у питању рад Школског одбора у периоду од 15. августа 2020. године па до почетка другогполугодишта, одржано је једанаест седница. Од тога седам су одржане телефонски уз предлог и подршку свих чланова због тренутне епидемиолошке ситуације.

У школској 2020/2021. години одржано је десет седница Наставничког већа. Због епидемиолошке ситуације, неке седнице су одржане у два термина – за наставнике разредне и за наставнике предметне наставе. А поједине седнице Наставничког већа одржане су користећи платформе ZOOM и TEAMS.

У децембру месецу су извршене припреме за крај првог полугодишта, одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа. Седнице су одржане онлајн путем ZOOM и TEAMS платформи. Планирани родитељски састанци нису одржани, већ су родитељи обавештени електронски или упућени на увид у еСДневник. А донета је одлука да се ђачке књижице поделе и одржи родитељски састанак када се за то стекну услови и буде дозвољавала епидемиолошка ситуација.

У јануару се припремамо за почетак другог полугодишта. Друго полугодиште почиње по измењеном календару 18. јануара. Настава започела по како је завршена и у првом полугодишту. Ученици млађих разреда долазе у школу свакодневно подељени у две групе, а ученици старијих разреда се деле у две групе и похађају наставу наизменично сваког другог дана.

Организовано је и обележавање Дана Светог Саве, уз пригодан програм ученика и наставника школе. Припрему и реализацију програма поводом школске славе су реализовали ученици и наставници школе. Школску славу смо обележили на посебан начин, а у складу са епидемиолошком ситуацијом. На сајту школе је постављен промотивни филм састављен од дечијих видео – клипова чији су актери ученици млађих и старијих разреда.

Почетком другог полугодишта опет имамо мале кадровске промене, наиме колега Остоја Јокановић, професор разредне наставе одлази у пензију. А пошто је у току ове школске године радио у школској библиотеци, на том радном месту упошљавамо колегиницу Тамару Јовановић, проф. српског језика, са 50% норме, а колегиница Бојана Брајовић преузима преосталих 30% норме и у нашој школи ради са 50% норме, а преосталих 50% норме у ОШ „Бранислав Петровић“ у Слатини.

Почетак другог полугодишта обележен је прилагођавањем ученика и наставника радној атмосфери, састанцима Тимова за Школско развојно планирање, професионалну оријентацију, Савет родитеља, Школски одбор, Тим за заштиту од насиља и тако даље.

Ипак фебруар је месец када почињу школска такмичења и настојања ученика да се покажу у најбољем светлу у различитим областима и предметима које изучавају. Овде бих искористио прилику да похвалим ученике наше школе који су у великом броју учествују у такмичењима из свих предмета и постигли запажене резултате и поред ситуације у којој смо се нашли због пандемије.

Почетком марта се погоршава епидемиолошка ситуација и 15. марта школа прелази на онлајн наставу за ученике старијих разреда, а ученици млађих разреда настављају рад по групама свакодневно у првој смени у складу упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Поштујући упутства Министарства сви наставници су остварили контакте са ученицима и њиховим родитељима у циљу договора око начина комуникације и размене информација у циљу праћења наставе на даљину. Основа и фокус је био на предавањима која су се за ученике емитовала на каналима РТС2, РТС 3 И РТС Планета. За комуникацију са ученицима наставници су одабрали различите комуникационе канале (Viber групе, платформу Zoom, мејл ...), а конкретно за ученике старијих разреда се прати и реализује настава коришћењем платформе **Microsoft Teams**. Све је то дало добре резултате имајући пре свега искуство у првом полугодишту и када су у питању и ученици и наставници али и родитељи ученика.

У складу са договором и упутствима Министарства, сви наставници су пратили и бележили податке о напредовању ученика. Ученици су податке и информације размењивали путем вибер група, мејла или изабране **Microsoft Teams** платформе. Све формативне оцене су бележене и искоришћене на крају школске године за сумативно оцењивање. Сви наставници су израђивали недељне оперативне планове и на основу њих, водећи рачуна о наставним јединицама које се емитују на РТС, водили евиденцију у електронском дневнику. Одељењске старешине су се укључиле у психо-социјалну

подршку ученицима и њиховим родитељима. Стална комуникација психолога и педагога са свим наставницима је допринела да рад у оваквим условима буде још ефикаснији. У том смислу на сајту школе је постављено обавештење о пружању психолошке подршке ученицима и родитељима, уз могућност да се путем мејла обратe психологу и добију одговарајућу подршку.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован у априлу, тачније у петак, 9. и суботу 10. априла. Све је одрађено по упутству и без проблема и потешкоћа. Након реализације се приступило анализи и припреми ученика да што боље ураде завршни испит и јуну месецу. И поред посебне ситуације и посебних услова у овој школској години ипак су скоро сва такмичења реализована, и то на свим нивоима од школских па до републичких. Школа, ученици и наставници активно учествују. Што је резултирало сјајним одличјима и учешћима на Републичком нивоу. Треба истаћи да смо имали 19 учешћа на државном нивоу. Од тога три прва, једно друго и пет трћих места.

Школа је била домаћин традиционално општинском и окружном такмичењу из српског језика и језичке културе. Као и организатор одласка на Републички ниво из овог предмета, а које је одржану у Београду на Филолошком факултету.

Управа школе у сарадњи са одељењским старешинама је пратила здравствено стање ученика и прослеђивала све информације и упутства која су битна када је у питању превентива и заштита од ширења вируса.

У мају се враћамо сви у школу по модела како на почетку полугодишта и тако прводимо крају друго полугодиште. Следи свечана додела диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације. А онда 23. 24. и 25. јуна следи ЗИ, на који сви ученици наше школе приступају и успешно раде тестове.

Наравно, на крају другог полугодишта одржане су седнице Одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

После уписа ученика осмог разреда у средњу школу радници школе су отишли на заслужени одмор, а управа школе и помоћно-техничко особље 10. јула 2021. године.

Активности директора на организацији рада школе:

- Организовао и са задуженим радницима школе извршио припрему школе за рад у школској 2020/2021. години.
- Сачинио Извештај о раду школе у школској 2019/2020. години
- У сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом и секретаром школе, на време сачинио Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе.
- Припремао седнице Наставничког већа на којима је, поред осталих стручних питања, два пута вршена детаљна анализа успеха и дисциплине ученика и реализација планираних садржаја.
- Учествовао у раду седница Одељењских већа.
- Вршио увид у рад ученика и наставника.
- На време организовао наставу и замене одсутних наставника.
- Присутствовао часовима редовне наставе и обављао разговоре са наставницима после тих часова.
- Пружао помоћ одељењским старешинама.
- Пружао је помоћ у раду млађим колегама и водио рачуна о стручном усавршавању.
- Похваљивао и награђивао ученике и изрицао васпитно - дисциплинске мере када је то било потребно.
- Учествовао у раду Школског одбора, Савета родитеља школе и помагао рад комисија.
- Сарађивао са надзорничком службом Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Старао се о побољшању материјалних услова рада школе кроз сарадњу са локалном заједницом, родитељима и донаторима.
- Организовао рад кухиње и бавио се побољшањем услова рада у њој.
- Организовао рад продуженог боравка.
- Учествовао у раду тимова за израду Пројеката за учешће на тендерима.
- Учествовао у припремама за прославу: Дана школе; Дана Светог Саве; свечаног пријема ученика првог разреда;
- Активно сарађивао на припреми и издавању листа „Вуковац“.

ХП ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом;
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције (дневнике рада, слободних активности, додатне и допунске наставе, записнике стручних органа);
- учествовао у припреми и раду стручних органа;
- бавио се саветодавним радом са ученицима и родитељима;
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања, надзора;
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника;
- учествовао у припремању и организацији школе у природи, екскурзија, позоришних и биоскопских представа;
- учествовао у припреми прославе значајних датума (Дан школе, Дан Светог Саве и др.);
- учествовао у изради Полугодишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду школе;
- пратио остварење Годишњег план рада школе:
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних полугодишњих извештаја о раду;
- учествовао у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе;
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту и почетком другог полугодишта;

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току првог полугодишта су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама;
- рад на маркетингу школе;

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови: дан пре почетка званичне школске године, уприличен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о основној школи. Приликом пријема првака уприличен је кратак програм и првацима су подељени пригодни поклони.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу, извршен је распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2020/2021. годину као и у изради и ажурирању података у централној бази „Доситеј“.

Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, организована је набавка уџбеника за наставнике и подела уџбеника за ученике. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. Помоћник директора је учествовао у организовању семинара, као и у организацији прославе Дана школе и Школске славе – Светог Саве.

Саветодавни рад обављен је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и

планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима, онлајн настава и др).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, онлајн настава, социјални проблеми и др.). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима, вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља, као и о ученицима ромске националности).

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима који су ове године организовани онлајн, осим последњег састанка који је одржан у школи и са родитељима који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

Сарадња се одвијала и кроз рад са Саветом родитеља. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада школе после првог класификационог периода. Рађени су извештаји о успеху ученика на крају класификационх периода. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Помоћник директора је у сарадњи са ПП службом и директором школе направио План стручног усавршавања у установи.

Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и интензивна како од стране помоћника, тако и свих запослених. Сарађивало се и са Полицијском управом.

Све активности школе објављивали смо на сајту школе, као и у електронским и писаним градским медијима.

Током наставе на даљину остварена је континуирана комуникација са свим запосленима у школи (путем вибера, мејла, телефона, апликације Zoom итд.). Редовно су праћена обавештења и дописи Министарства и информисани сви наставници. Помоћник директора је учествовао у изради Оперативног плана школе, као и изради Оперативног плана за наредну школску годину. Учествовао је и у изради делова Годишњег извештаја о раду школе за 2020/2021. годину. Све активности које се односе на Завршни испит ученика осмог разреда су испраћене, а помоћник директора је био координатор школске уписне комисије и члан школске комисије за приговоре на резултате завршног испита.

ХШ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

У току школске 2020/2021. године било је много измена у административном раду. Пријаве и одјаве радника на здравствено осигурање се врше преко централног регистра за обавезно здравствено осигурање. На новом порталу јавних набавки се радио План јавне набавке, расписивање јавних набавки, као и извештаји о набавкама такође су рађени преко портала набавки, све јавне набавке су објављиване .

Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима.

У току школске 2020/2021. године сви запослени су на време упознавани са сви новим изменама Законима, Правилницима и подзаконским актима, као и са изменама и допунама. Запосленима је сугерисано на примени истих а и вршена су тумачења појединих одредби ових аката. Примењивана су сва упутства која су стизала од надлежног министарства у вези заразне болести **COVID-19** изазване

вирусом SARS-CoV-2. Запослени су уредно обавештавани о примени свих епидемиолошких мера због болести COVID-19 изазваном вирусом SARS-COV-2.

Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа школе

У току школске 2020/2021. године секретар школе је у законским роковима доносио је решења, одлуке и друге акте у складу са законом.

Решења 40 - часовне недеље свим запосленим су у року достављена на потписивање. Иста су потписана и налазе се у архиви - досијеима радника. Такође Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и исте достављене надлежним органима. У складу са новим Закон о јавним набавкама на седници Школског одбора усвајен је Правилника о ближем уређењу поступка набавки, такође је усвојен и Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним, Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним и други Правилници у складу са законском регулативом. У законском року је достављен План набавки као и извештаји о набавкама. Донет је План превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање и ширење заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2. Пријем радника, одлуке, мишљења и обрасци за пријаву и одјаву радника су попуњавани и достављани у законским роковима.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 6/2020) расписан је конкурса за директора школе и исти је објављен у публикацији Националне службе за запошљавање “ПОСЛОВИ”.

Све промене матичних података у Трезору су извршене у предвиђеним роковима, као и промене у регистру запослених, чија апликација на ЦРОС-у је постла активна од 01.01.2021. године

Инспекције

У току школске 2020/2021. године због специфичне епидемиолошке ситуације због болести COVID-19 изазваном вирусом SARS-COV-2 извршени су инспекцијски надзор у школи од стране Санитарне инспекције, Инспекције рада, као и редовни инспекцијски надзор Инспекције за заштиту животне средине. Завод за јавно здравље Чачак, сваког месеца врши испитивања припремљене хране у школској кухињи .

Ђачке екскурзије

Због ширења заразне болести **COVID-19** изазване вирусом SARS-CoV-2 у школској 2020/2021 години нису организоване екскурзије и излети ученика, као и настава у природи за ученике од другог до четвртог разреда.

Евиденција

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

Јавне набавке

У току школске године извршене су јавне набавке и то: набавка електричне енергије и набавка прехранбених производа – намернице за припремање хране у ђачкој кухињи. Расписиван је већи број набавки на које закон непримењује, а неке веће од њих су : набавка дигиталне опреме и столица за учионице, а средства су обезбеђена кроз донацију НИС-а, набавка радова за реконструкцију свлачионице у фискултурној сали, набавка прозора, набавка радова – постовљање подова и као и друге набавке за ефикасно функционисање школе, између осталог набавка средстава за хигијену, канцеларијског материјала идр.

XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Раду у овој школској години одвијао се по Оперативном плану рада у случају пандемије КОВИД 19 и према Правилнику о посебном програму образовно-васпитног рада (Сл. РС., бр.110)

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада, стручна служба је учествовала у изради Оперативног плана рада и сегмената Годишњег плана рада школе (план рада тимова, план стручног усавршавања наставника, план рада стручних сарадника, план рада са породицом и родитељима, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програм професионалне оријентације, план рада Ученичког парламента, Савета родитеља итд.). Психолог и педагог су пружали помоћ наставницима у изради ИОП-а (педагошки профили за ученике). Учествовали су у изради Анекса оперативног плана рада школе током наставе на даљину. Стручна служба је имала удела у изради школског програма за 4. и 8. разред и изради развојног плана установе за период 2020-2025. године.

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада, психолог и педагог су учествовали у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у раду и учењу и пратили примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике. Учествовали су у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе на области Подршка ученицима и Акционом истраживању о циљевима учења и вршњачком оцењивању.. Учествовали у изради Извештаја о раду школе за 2019/2020. годину, Полугодишњег извештаја о раду школе школске 2020/2021. године и Извештаја о раду школу за 2020/2021. годину. Прегледано је вођење електронских Дневника образовно-васпитног рада од I до VIII разреда и матичних књига. Праћена је евиденција реализације образовно-васпитног рада на месечном нивоу. Прикупљани су и прегледани планови рада наставника и праћена је реализација образовно-васпитног рада на недељном нивоу током комбинованог модела наставе и наставе на даљину. Праћено је и анализирано постигнуће и дисциплина ученика на класификационим периодима током школске године. Педагог је извршио анализу Завршног испита за школску 2019-2020. годину.

У оквиру рада са наставницима обављено је око 100 индивидуалних разговора. Пружана је подршка и помоћ наставницима у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик и остваривању свих форми сарадње са родитељима ученика. Остварена је континуирана комуникација и размена информација са наставницима током комбинованог модела наставе и наставе на даљину (уживо, телефоном, мејлом, путем вибера платформе ТИМС итд.). Пружана је помоћ и подршка у изради ИОП-а, креирању плана стручног усавршавања и личног портфолиа. У оквиру педагошко-инструктивног рада психолог је посетио 20 часова редовне наставе и обавио разговоре о часовима и дао препоруке за даљи рад. Посећено је 20 часова наставе на платформи Тимс. Заједничко учешће остварено је са наставницима у раду стручних тимова, већа и актива у школи и кроз предузимање мера за унапређивање њиховог рада. У оквиру праћења Школског програма комплетирани су и прегледани годишњи и оперативни планови наставника и електронски Дневници образовно-васпитног рада.

Сарадња са родитељима се, због епидемије корона вируса и другачије организације рада школе, уживо остваривала у веома малој мери. Углавном кроз индивидуалне и саветодавне разговоре који су се односили на побољшање успеха ученика и пружања подршке и помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању - решавање конфликтних ситуација, дружења, решавање проблема са наставницима, родитељима, саветовања и информисања о упису у средњу школу итд. Вођени су саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад, као и са родитељима чија деца уче по ИОП-у. Остварена је комуникација са свим родитељима будућих првака, као и сарадња са Саветом родитеља.

У оквиру рада са ученицима, психолог је обавио тестирање 104 ученика за упис у први разред и формирао четири одељења. Програма професионалне оријентације је био измењен због комбинованог модела наставе. На платформи ТИМС постављани су материјали и упитници, као и презентације

везане за избор занимања и упис у средње школе. Ученици који су имали потребу долазили су на индивидуална тестирања и саветовање. Психолог и педагог су учествовали у организацији пријема новопридошлих ученика и праћење процеса адаптације. Обављен је велики број саветодавних разговора, индивидуалних и групних, са ученицима који имају тешкоће у учењу. Сарадња са ученицима се остваривала и кроз појачани васпитни рад за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Стручна служба је координирала радом Ученичког парламента. Одржано је четири састанка на којима је са представницима ученика седмог и осмог разреда водио разговор о актуелним питањима која се тичу живота у школи. Састанци су одржавани и уживо путем, као и путем вибер групе.

Педагог је на Наставничким већима анализирао постигнућа ученика на Завршном испиту ученика осмог разреда на крају 2019/2020. године, извршио приказ измена и допуна Правилника о протоколу поступања у установу у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и представљао анализе и резултате успеха и владања ученика на класификационим периодима.

Рад са директором одвијао се у оквиру рада стручних тимова и комисија и кроз редовну размену информација, Сарадња директора, помоћника директора и стручних сарадника остваривала се на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника, као и редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи. Сарадња је остварена и са личним пратиоцима ученика.

Психолог и педагог су учествовали у раду следећих стручних органа и тимова: Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивну наставу, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за праћење новопридошлих наставника у приправника на пробном раду, Тим за израду годишњег рада плана школе, Тим за стручно усавршавање наставника и унапређивање наставе, Педагошки колегијум, Савет родитеља итд.

Стручна служба је остваривала сарадњу са Регионалним центром за професионални развој, Активом стручних сарадника Моравичког округа, Домом здравља у Чачку, МУП-ом Чачак и Центром за социјални рад Чачак. Психолог учествује у раду подружнице Друштва психолога Србије и члан је жирија за доделу награде Друштва психолога Србије, Жижа Васић за допринос популаризацији психологије.

Стручно усавршавање ван установе које је планирано личним планом професионалног развоја није реализовано због епидемиолошких мера које су донете због корона вируса. Психолог је реализовао 2 акредитована семинара: „Како до успешне сарадње са родитељима“ и „Обука за наставнике грађанског васпитања“ кроз 5 семинара. Психолог је члан Интерресорне комисије и Комисије за полагање испита за лиценцу. Психолог је похађао семинаре Емоционални аспекти мотивације за школско учење,, Коришћење платформе за учење на даљину. Учествовао је са радом на Међународном дану интелигенције 2020, у организацији Менсе Србије, радионицом Азбука емоција. Такође учествовао је на циклусу Примери најбољих СТЕАМ наставних пракси у Србији и он лајн догађају СТЕАМ у свету бајки , Водена огледаоница –интегративни приступ садржајима о води и Ученичко лично стваралаштво и програм МУСЕСКОРЕ. Реализовала је учешће на обуци програм за самовредновање установе. Прошла је и обуку Управљање стресом, Удружења за психолошку едукацију Психорелакс.

Педагог и психолог су водили предвиђену евиденцију о свом раду на седмичном, месечном и годишњем нивоу, као и документације о сарадњи са наставницима и родитељима и саветодавним разговорима са ученицима.

XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. У школској 2020/2021. години Савет родитеља има 36 чланова, а свим састанцима присуствовали су директор школе и педагог школе. Председник Савета родитеља је Биљана Алексић. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи.

У школској 2020/2021. године одржано је пет састанака Савета родитеља.

Прва седница одржана је 15.09.2020. године. Присуствовало је 27 родитеља, директор школе, педагог школе и секретар школе.

Дневни ред састанка одржаног 15.09.2020.године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Конституисање Савета родитеља;
3. Избор представника родитеља за члана Школског одбора;
4. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину и Извештаја о самовредновању;
5. Разматрање Извештаја о раду директора за претходну школску годину;
6. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину;
7. Разматрање Развојног плана за период 2020-2025. године;
8. Доношење одлуке о висини ђачког динара и осигурања ученика за школску 2020/2021. годину;
9. Разно.

Друга седница Савета родитеља одржана је онлајн путем, 18.11.2020. године због епидемиолошке ситуације са вирусом КОВИД-19. Свим члановима Савета родитеља је прослеђен материјал на мејлове са којим су могли да се упознају, уз могућност да дају сугестије или поставе питања. Од 36 чланова, 20 родитеља је послало повратну информацију да се усвајају све тачке дневног реда.

Дневни ред састанка одржаног 18.11.2020.године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Успех и владање ученика на крају I класификационог периода школске 2020/2021. године;
3. Извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих;
4. Извештај о обележавању Дана школе;
5. Разно.

Трећој седници Савета родитеља присуствовали су директор и педагог. Од 36 чланова, 17 родитеља је било присутно, а 2 родитеља су дала сагласност телефонским путем.

Дневни ред трећег састанка одржаног 23.2.2021. године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта;
3. Разматрање извештаја о владању и дисциплини ученика на крају I полугодишта;
4. Извештај о настави реализованој у складу са Оперативним планом рада школе за школску 2020/2021. годину;
5. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину;
6. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2020/2021. годину;
7. Доношење одлуке о набавци уџбеника у претплати за школску 2020/2021. годину;
8. Разно.

Четврта седница Савета родитеља одржана је онлајн, путем *e-mail-a*. Од 36 чланова, 19 родитеља је потврдило своје присуство на седници.

Дневни ред четвртог састанка одржаног 25.3.2021. године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Осврт на реализацију наставе у другом полугодишту - извештај;

3. Упознавање са листом одабраних уџбеника за III и VII разред на период од 4 године, а за IV и VIII разред за школску 2021/2022. годину;
4. Разно.

Пета седница Савета родитеља одржана је у наставничкој канцеларији. Састанку присуствује 12 родитеља, док је њих 11 путем мејла послало сагласност на све тачке дневног реда који су добили у прилогу позива.

Дневни ред петог састанка одржаног 29.6.2021. године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2020/2021. године;
3. Разматрање извештаја о владању ученика на крају II полугодишта школске 2020/2021. године;
4. Разматрање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају II полугодишта школске 2020/2021. године;
5. Усвајање предлога маршрута за извођење екскурзија и наставе у природи за школску 2021/2022. годину;
6. Давање сагласности на предлог потрошње ђачког динара за школску библиотеку у износу од 16 500 дин.
7. Разно.

Председник Савета родитеља школске 2020/2021. године је Биљана Алексић.

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
1. Сузана Димитријевић	Представник локалне самоуправе
2. Лола Чвркић	Представник локалне самоуправе
3. Лепосава Видојевић	Представник локалне самоуправе
4. Тамара Пантовић	Представник родитеља
5. Сања Јездимировић	Представник родитеља
6. Милентије Луковић	Представник родитеља
7. Марија Вуловић	Представник запослених
8. Слађана Новичић	Представник запослених
9. Небојша Милетић	Представник запослених

На почетку првом полугодишту школске 2020/2021. године, дошло је до промене чланова Школског одбора, тачније председник Школског одбора Милица Томић, представница из редова родитеља, поднела је писмени захтве за разрешење са те функције, јер више није у могућности да буде члан Школског одбора и врши функцију председника, јер је то у супротности са чл. 116 став 9 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања, због тога што заступа интересе више структура, као представник родитеља и као запослени у установи. Засновала је радни однос у школи од 01.09.2020. године. До избора новог председника Школског одбора председавала је заменица Школског одбора Марија Вуловић, која је на седници одржаној дана 19.11.2020. године изабрана за председника Школског одбора, а члан Школског одбора из редова родитеља Сања Јездимировић је изабрана за заменика председника Школског одбора, записничар је секретар школе Катарина Поповић.

Школски одбор радио је готово увек у пуном саставу и одржавао је своје седнице по утврђеном плану рада. Школски одбор је радио у коректној радној атмосфери и донео је низ важних одлука за функционисање рада школе. У свом раду се строго придржавао Пословника о раду Школског одбора, као и Плана рада за ову школску годину. На седници Школског одбор одржаној дана 19.11.2020. године

је донета одлука о расписивању конкурса за избор директора школе, процедуру конкурса Комисија је спровела у складу са законом, министар просвете науке и технолошког развоја је донео решење о именовању директора, а чланови Школског одбора су на седници одржаној дана 31.03.2021. године донели одлуку о ступању на дужност директора школе. Школски одбор је у току школске 2020/2021. године одржао 11 седница, седам седнице Школског одбора су због хитности и због лоше епидемиолошке ситуације због заразне болести **COVID-19** изазване вирусом SARS-CoV-2 одржане телефонским путем.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
15. септембар 2020. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора 2. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину 3. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2019/2020. године 4. Усвајање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2019/2020. године 5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину 6. Усвајање Школског развојног плана за период 2020-2025. године; 7. Усвајање анеска Школског програма за трећи и седми разред и за први разред дигитални свет; 8. Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика 9. Доношење одлуке о висини ђачког динара 10. Доношење одлуке о цени obroка у кухињи и продуженом боравку 11. Измена финансијског плана за 2020 годину - Буџетска средства 12. Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар шеф рачуноводства
28. октобар 2020. године телефонска седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са предходне седнице Школског одбора 2. Верификација члана Школског одбора представника родитеља 3. Измена финансијског плана за 2020. годину - Буџетска средства 4. Измена финансијског плана Чачак за 2020. годину Програм заштите животне средине 5. Разно. 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар и
19. новембар 2020. године,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Избор председника Школског одбора; 3. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог квалификационог периода школске 2020/2021. године 4. Извештај о прикупљању средстава ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих 5. Измена и допуна финансијског плана за 2020. годину - ђачки динар 6. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе 7. Разматрање и усвајање Правилника о ближем 	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар и шеф рачуноводства

	уређењу поступка набавки 8. Разматрање и усвајање Правилника о буџетском рачуноводству; 9. Разматрање и усвајање Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним; 10. Доношење одлуке о попису и образовању Комисије за попис имовине и обавеза 9. Разно		
25. децембар 2020. године, телефонска седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта, школске 2020/2021. године 3. Разматрање и усвајање извештаја о дисциплини ученика на крају I полугодишта, школске 2020/2021. године 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно – васпитних активности на крају I полугодишта, школске 2020/2021. године 5. Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директора ОШ „Вук Караџић“ Чачак 6. Усвајање финансијског плана за пројекат „Заједница заједно“ донација НИС-а; 7. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, шеф рачуноводства
29. децембар 2020. године телефонска седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора Усвајање финансијског плана за пројекат ЕРАЗМУС+, 2. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и шеф рачуноводства
15. јануар 2021. године телефонска седница	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усвајање финансијског плана за 2021. годину 3. Усвајање Плана јавних набавки за 2021. годину и плана набавки на који се закон не примењује 4. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, шеф рачуноводства и секретар
29. јануар 2021. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усвајање извештаја Комисије за избор директора школе о спроведеном поступку за избор директора школе; 3. Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове за избор директора школе; 4. Доношење Одлуке о предлогу за избор директора школе; 5. Разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара за 2020. годину 6. Разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, шеф рачуноводства

<p>19. фебруар 2021. године, телефонска седница</p>	<p>1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора 2. Усвајање допуне финансијског плана за 2021. годину 3. Измена финансијског плана за 2021годину- НИС 4. Разно.</p>	<p>Седница Школског одбора</p>	<p>Председник Школског одбора, директор и шеф рачуноводства</p>
<p>25. фебруар 2021. године,</p>	<p>1. Усвајање записника са предходне седнице Школског одбора 2. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину; 3. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе за школску 2020/2021. годину; 4. Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2020. годину; 5. Усвајање допуне финансијског плана за 2021 годину; 6. Разно.</p>	<p>Седница Школског одбора</p>	<p>Председник Школског одбора, директор, шеф рачуноводства и секретар</p>
<p>31. март 2021. године телефонска седница</p>	<p>1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора 2. Доношење одлуке о ступању на дужност директора школе 3. Измена финансијског плана за 2021. годину 4. Разно.</p>	<p>Седница Школског одбора</p>	<p>Председник Школског одбора директор и шеф рачуноводства</p>
<p>27. мај 2021. године телефонска седница</p>	<p>1. Усвајање записника са предходне седнице Школског одбора 2. Измена финансијског плана за 2021. годину – НИС 3. Разно.</p>	<p>Седница Школског одбора</p>	<p>Председник Школског одбора директор и шеф рачуноводства</p>
<p>07. јул 2021. године</p>	<p>1. Усвајање записника са предходне седнице Школског одбора, 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2020/2021. године, 3. Разматрање и усвајање извештаја о дисциплини ученика на крају II полугодишта школске 2020/2021. године 4. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно – васпитних активности на крају II полугодишта школске 2020/2021. године, 5. Усвајање листе ученика носилаца дипломе и ученика генерације, 6. Доношење одлуке о потрошњи средстава са рачуна ђачки динар - библиотека, 8. Измена и допуна финансијског плана за 2021. годину- извори финансирања, 9. Доношење решења о именовану чланова Комисије за бодовање запослених за чијим је ангажовањем у потпуности или делимично престала потреба 10. Усвајање предлога маршрута за извођење екскурзија за школску 2021/2022. годину, 11. Разно.</p>	<p>Седница Школског одбора</p>	<p>Председник Школског одбора директор и шеф рачуноводства</p>

XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Закон о основама система образовања и васпитања у «Службеном гласнику РС» број 88/2017 од 29. 9. 2017. године у члану 88. прописује рад Ученичког парламента.

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Чланови Ученичког парламента за школску 2020-2021. годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Јана Миленковић	7 ₁
2.	Михајило Теофиловић	
3.	Лука Аџић	7 ₂
4.	Ива Божовић	
5.	Исидора Чворовић	7 ₃
6.	Анастасија Радојичић	
7.	Коста Јаковљевић	7 ₄
8.	Данијела Савковић	
9.	Александра Корићанац	8 ₁
10.	Илија Зељић	
11.	Никола Ракићевић	8 ₂
12.	Милутин Алексић	
13.	Ива Ферлуга	8 ₃
14.	Вукашин Поледица	
15.	Алекса Јоцовић	8 ₄
16.	Чедомир Јанковић	

- Председник Ученичког парламента: *Данијела Савковић 7-4*
- Заменик Председника Ученичког парламента: *Коста Јаковљевић 7-4*
- Секретар Ученичког парламента (записничар): *Ива Божовић 7-2*
- Два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање:
 1. *Коста Јаковљевић 7-4*
 2. *Анастасија Радојичић 7-3*
- Члан Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за Развојно планирање:

Лука Аџић 7-2
- Два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Школског одбора:
 1. *Ива Ферлуга 8-3*
 2. *Алекса Јоцовић 8-4*

У току школске године Ученички парламент није у потпуности радио по плану и програму који представља саставни део Годишњег плана рада школе, због епидемиолошке ситуације са корона вирусом и другачије организације рада. Одржана су четири састанка на којима су разматрана следећа питања:

10. 09. 2020. године

1. Конституисање Ученичког парламента;
2. Избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора;
3. Мишљења и предлози за Годишњи план рада парламента;
4. Мишљење и функционисање у условима пандемије КОВИД-19.

У оквиру првог састанка Ученичког парламента одређени су представници за дефинисане активности. Педагог је укратко упознао ученике са оквирним планом рада за школску 2020/2021. годину. Ученици су, када је реч о функционисању у условима пандемије вируса и организације рада школе, највише скренули пажњу на оптерећеност садржајима која је највише „видљива“ оним даним када не иду у школу.

18. 11. 2020. године

1. Успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду;
2. Запажања у вези реализације наставе у претходном периоду – оптерећеност ученика школским обавезама;
3. Ментално здравље – шта је то и како га побољшати;
4. Договор о учешћу у хуманитарним акцијама.

С обзиром на епидемиолошку ситуацију, други састанак Ученичког парламента успешно је реализован кроз дискусију путем Вибер групе. Састанку су, поред ученика, педагога и психолога присуствовали помоћни директора и директор школе. У прилогу су члановима достављене табеле успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду, као и презентација „Савети за очување менталног здравља“. Презентацију је припремио психолог школе. Такође, чланови су, овим поводом, упућени на сајт школе где су наведени корисни савети у вези са темом очувања менталног здравља. На састанку је постигнут договор о хуманитарним акцијама у које би школа требало да се укључи.

10.2.2021. године

Члановима Ученичког парламента је прослеђена анкета која се односи на предмет грађанско васпитање и ученички парламент путем мајла.

10.6.2021. године

Пети састанак парламента одржан је преко вибер групе. Главна тачка дневног реда јесте изјашњавање чланова о избору кандидата за доделу дипломе „Ученик генерације“.

Педагози школе Марина Симовић и Ђурђина Сретеновић, као и психолог школе Марија Вуловић су координирале радом Ученичког парламента.

XVIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотекари : Бојана Брајовић и Тамара Јовановић

Активности	време
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Шк.2020/21.
Завршен је : -план рада библиотечке секције; -план рада библиотеке; -план рада библиотекара ; оперативни план; -извештај о раду библиотекара; -извештај о раду библиотеке. -уписани су нови чланови библиотеке. Обновљен је књижни фонд (библиотека је добила на поклон књиге од разних дародаваца).	Јун, август , септембар
Ученици првог разреда посетили су школску библиотеку и упознати су са правилима понашања .	октобар
Урађени су изложбени панои за Дан школе .	новембар
Урађена је набавка књига за библиотеку(средства су обезбеђена од Министарства просвете) . Остварене су планиране активности образовно- васпитног рада .	децембар
Остварене су планиране активности образовно- васпитног рада . Обележен је Међународни дан матерњег језика Припрема за обележавање Светског дана књиге .	јануар и фебруар март
Обележен је Светски дан књиге и ауторских права –ученици су илустровали прочитане књиге и рецитовали песме	април
Планиране активности су остваре: -одржан је час посвећен нашем завичајном песнику Бранку В. Радичевићу , присуствовали су ученици 5. разреда - ученици 2. разреда имали су час у школској библиотеци(гледали су Бајку о рибару и златној рибици) -прикупљање позајмљених књига .	мај и јун
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада	
Побољшана је информациона , медијска и информатичка писменост корисника библиотеке. У току школске године стручни сарадници су користили стручну литературу. Праћено је и вредновање читања и коришћења библиотеке од стране наставника. Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета(докази су дневна и месечна статистика,као и извештаји и радови ученика,тематски панои...)	Од септембра до јуна
3.Рад са наставницима	
Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада(набавка шире и уже литературе,наставних средстава,посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга.	септембар
Остварена је сарадња са учитељима и наставницима –посета библиотеке и упис нових чланова .	октобар
Наставници су информисани о новим књигама и уважаване су потребе и интересовања наставника.	новембар

Учитељи и наставници су сарађивали са библиотекарима у вези заједничких активности у школи.	Децембар
Учитељи и наставници су сарађивали са библиотекарима .	јануар и фебруар
Договор и припрема за обележавање Светског дана књиге	Март
Остварена је сарадња са наставницима и учитељима око реализације и обележавања Светског дана књиге .	април
Остварена је сарадња са наставницама српског језика и учитељима –одржани су часови у школској библиотеци .	мај и јун
4. Рад са ученицима	
У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига , рад са ученицима за време одмора,рад са ученика за организовање активности ...). Рад са ученицима на изради паноа.Одабир књига за набавку (предлози ученика).	Од септембра до јуна
5. Рад са родитељима , односно старатељ	
Библиотекари су сарађивали са родитељима и информисали о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда.	Од септембра до августа
6.Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика	
Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом –стручним сарадником у изради глобалних и месечних планова , писању дневника стручних сарадника ,праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе,сходно тимовима и комисијама.Библиотекари су предлагали куповину одређених педагошких часописа и литературе ради осавремењавања рада у настави. Сарадња са директором у вези набавке књига и органоновања активности у школи .	Од септембра до августа
7.Рад у стручним органима и тимовима	
Библиотекари су редовно присуствовали на Наставничком већу,Одељенским већима.Библиотекари су редовно се укључивали у реализацију заједничких активности.	Од септембра до августа
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	
Библиотекари су сарађивали са Градском библиотеком (пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачком кућом: „Пчелица “ ...	Од септембра до августа
9.Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	
Редовно је вођена документација (глобални и оперативни планови,дневна и месечна статистика, обрада и увођење књига, дневник рада и праћење коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). Библиотекари су се стручно усавршавали у установи и ван установе, похађали акредитоване семинаре,размењивали искуства са другим библиотекарима.	Од септембра до августа

Самовредновање рада школске библиотеке

Задаци школске библиотеке :

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информација и стицање знања ,умења и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама сналажења и критичког процењивања информација;
- развијање и неговање навика читања ,као и коришћења библиотеке током читавог живота.

3.2 Делатност школске библиотеке

У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима,узнати су са радом школске библиотеке, њеним фондом и могућностима његовог коришћења, читалачких навика, правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке.

Библиотекари су учествовали у уприпремању: годишњег плана школе, као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.

Библиотечко – информационоделатност се одвија у складу са важећим прописима: планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање. У библиотеци се води књига Инвентара за монографске публикације, формирана је почев од школске 1995/96. Води се дневна, месечна, годишња библиотечка статистика, Дневник рада и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда.

Културно-јавна делатност остварује се кроз сарадњу са образовно- васпитним установама, Народном библиотеком Србије, Градском библиотеком, Регионалним центром...

3.3 Библиотечки фонд садржи: књижну грађу, некњижну грађу и електронске изворе (приступ Интернету).

- лектиру за наставу српског језика;
- класична дела књижевности;
- уџбенике;
- стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу;
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- литературу на страним језицима
- закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

3.4 Коришћење библиотечке грађе

Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у чланске карте. Школски библиотекари воде дневну, месечну и годишњу статистику. Библиотека ради пет дана у недељи. Радно време је видно истакнуто на вратима: од 7 и 30 -14 и 30 часова.

3.5 Статистика у школској библиотеци

Библиотека поседује књига 8509, унетих у прописану књигу инвентара. У ШК.2020/21 уведено 144 књиге. Коришћење фонда 2020/21. укупно 1431 наставници 43, ученици 1388.

3.6 Простор и опрема школске библиотеке

Библиотека се налази на другом спрату школске зграде, у просторији површине 54 m² и нема посебно издвојен читаонички простор. У постојећем простору, који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештена су 2 стола (укупно 7 места за читаоце).

За смештај библиотечког фонда користе се отворене полице и овим књигама омогућен је слободан приступ. Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови за различите активности.

Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар Библиотека има приступ Интернету, стаклене паное који се користе за различите тематске изложбе.

3.7 Особље библиотеке

У библиотеци ради професор разредне наставе Бојана Брајовић (50%), укупно 22 године радног стажа, од тога 12 година у библиотеци, професор српског језика и књижевности Тамара Јовановић (50%) укупно радног стажа 2, од тога 1 годину у библиотеци. Запослени се стручно усавршавају. Библиотекари учествује у свима ктивностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима.

Мере за унапређивање:

Радити на повећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика.

XIX РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**1. Број ученика и одељења**

На крају школске године евидентиран је следећи број ученика по разредима:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
први	126	5	25,20
други	131	5	26,20
трећи	107	4	26,75
четврти	105	4	26,25
I - IV	469	18	26,05
пети	124	5	24,80
шести	129	5	25,80
седми	104	4	26,00
осми	103	4	25,75
V - VIII	460	18	25,55
I - VIII	929	36	25,80

2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада

Предмети	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО	НЕОДРЖАНО I - VIII
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5436	5436	11
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2304	2279	28
ИСТОРИЈА	1008	998	10
ГЕОГРАФИЈА	828	811	17
БИОЛОГИЈА	1008	990	18
МАТЕМАТИКА	5256	5251	5
ФИЗИКА	648	642	6
ХЕМИЈА	560	560	0
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1008	1006	2
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1800	1784	16
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1296	1291	5
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	3456	3445	11
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1008	1005	3
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1110	1104	6
ВЕРСКА НАСТАВА	612	597	15
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	288	282	6
ЦСНВ	36	32	4
Час	1296	1287	9
Хор и оркестар	72	71	1
Јез. раднион.	2804	167	17
УКУПНО	35970	35730	240

На нивоу школе:

- Планирано 35970 часова
- Одржано 35730 часова
- Неодржано 240 часова

3. Извештај о успеху ученика на крају I и II полугодишта

1.1. Успех ученика на крају I полугодишта

• Први разред

Укупно ученика: 125

НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ ИСХОДА ПРЕДМЕТ	САМОСТАЛНО	УЗ МАЊУ ПОМОЋ	УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА	
				СТАЛНО	СТАЛНО
Српски језик	84	27	14	115	10
Енглески језик	50	64	11	93	32
Математика	96	22	7	115	10
Свет око нас	101	16	8	117	8
Ликовна култура	113	12	-	122	3
Музичка култура	120	3	2	122	3
Физичко и здравствено васпитање	124	1	-	125	-
Дигитални свет	111	14	-	123	2

Успех ученика од II до VIII разреда на крају I полугодишта

РАЗРЕД	Свега ученика	Позитиван успех				Свега ПОЗИТИВНИХ	Недовољна успех			Свега ученика са недовољним оценама	Неоцењених	Средња оцена
		одличних	врло добрих	добрих	довољних		са једном недовољном	са две недовољне	са три и више недовољних			
I	125	Ученици се оцењују описно (посебна табела)										
II	131	104	24	2	1	131	0	0	0	0	0	4,69
III	107	68	34	3	0	105	1	0	0	1	1	4,51
IV	105	69	30	5	0	104	0	0	0	0	1	4,58
II - IV	343	241	88	10	1	340	1	0	0	1	2	4,59
V	124	63	37	9	0	109	4	3	4	10	5	4,23
VI	130	48	60	15	0	123	4	1	1	6	1	4,14
VII	105	31	42	17	0	90	4	4	6	14	1	4,00
VIII	103	29	48	8	0	85	7	6	4	17	1	3,79
V - VIII	462	171	187	49	0	407	19	14	15	47	8	4,04
II - VIII	805	412	275	59	1	747	20	14	15	48	10	4,32
I - VIII	930											

1.2. Успех ученика на крају II полугодишта• **Први разред**

Укупно ученика: 126

НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ ИСХОДА ПРЕДМЕТ	САМОСТАЛНО	УЗ МАЊУ ПОМОЋ	УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ	АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА	
				СТАЛНО	СТАЛНО
Српски језик	100	17	9	112	14
Енглески језик	77	35	14	106	19
Математика	99	17	10	113	13
Свет око нас	111	10	5	114	12
Ликовна култура	119	6	1	124	2
Музичка култура	116	9	1	120	6
Физичко и здравствено васпитање	124	2	-	125	1
Дигитални свет	120	3	3	121	5

Успех ученика од II до VIII разреда на крају II полугодишта

РАЗРЕД	Свега ученика	Позитиван успех								Свега позитивних		Средња оцена
		одличних		врло добрих		добрих		довољних		бр.	%	
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%			
I	126	Ученици се оцењују описно (посебна табела)										
II	131	98	74.81	29	22.14	4	3.05	-	-	131	100%	4.69
III	107	69	64.49	33	30.84	5	4.67	-	-	107	100%	4.56
IV	105	71	67.62	26	24.76	8	7.62	-	-	105	100%	4.58
II - IV	343	238	69.39	88	25.66	17	4.96	1	0.31	343	100%	4.61
V	124	69	55.65	33	26.61	19	15.32	3	2.419	124	100%	4.37
VI	129	56	43.41	54	41.86	19	14.73	-	-	129	100%	4.19
VII	104	41	39.42	39	37.50	23	22.12	1	0.962	104	100%	4.12
VIII	103	39	37.86	42	40.78	21	20.39	1	0.971	103	100%	4.07
V - VIII	460	205	44.57	168	36.52	82	17.83	2	0.44	460	100.00	4.17
II - VIII	803	443	55.17	256	31.88	99	12.33	3	0.39	803	100.00	4.39
I - VIII	929											

Извештај о постигнућима ученика – ИЗБОРНА НАСТАВА

Предмет: Веронаука**Млађи разреди:**

Група/ Оцена	I ₁	I _{3,5}	I _{2,4}	II _{1,3}	II _{2,5}	II ₄	III _{1,3}	III _{2,4}	IV _{1,3}	IV _{2,4}	I-IV
<i>Истиче се</i>	17	19	22	22	20	18	26	20	21	18	203
<i>Добар</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Задовољава</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Укупно ученика:</i>	17	19	22	22	20	18	26	20	21	18	203

Старији разреди:

Група/ Оцена	V _{1,3,5}	V ₂	V ₄	VI _{1,3}	VI _{2,5}	VI ₄	VII _{1,2,4}	VIII _{1,2,3,4}	V-VIII
<i>Истиче се</i>	23	23	15	23	14	18	23	29	168
<i>Добар</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Задовољава</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Укупно ученика:</i>	23	23	15	23	14	18	23	29	168

Предмет: Грађанско васпитање**Пети и шести разред:**

Група/ Оцена	V ₁	V _{2,4}	V ₃	V ₅	VI ₁	VI _{2,4}	VI ₃	VI ₅	V - VI
<i>Истиче се</i>	14	17	11	21	20	23	7	24	137
<i>Добар</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Задовољава</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Укупно ученика:</i>	14	17	11	21	20	23	7	24	137

Седми и осми разред:

Група/ Оцена	VII ₁	VII ₂	VII _{1,3}	VII ₃	VII ₄	VIII ₁	VIII ₂	VIII ₃	VIII ₄	VII-VIII
<i>Истиче се</i>	15	17	15	20	14	21	13	25	15	155
<i>Добар</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Задовољава</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Укупно ученика:</i>	15	17	15	20	14	21	13	25	15	155

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА – ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Млађи разреди:

Група/ Оцена	Чувари природе		Народна традиција	
	IV ₂	IV ₃	IV ₄	IV ₁
Одличан (5)	26	27	24	28
Врло добар (4)	-	-	-	-
Добар (3)	-	-	-	-
Довољан (2)	-	-	-	-
Недовољан (1)	-	-	-	-
Укупно ученика:	26	27	24	28

Слободне наставне активности:

Предмет Група/ Оцена	Чувари природе				
	V ₁	V ₂	V ₃	V ₄	V ₅
Истиче се	23	28	24	27	22
Добар	-	-	-	-	-
Задовољава	-	-	-	-	-
Укупно ученика:	23	28	24	27	22

Предмет Група/ Оцена	Језичка радионица					Хор		Језичка радионица			Цртање, сликање и вајање		
	VI ₁	VI ₂	VI ₃	VI ₄	VI ₅	VII ₁	VII ₂	VII ₃	VIII ₁	VIII ₄	VII ₄	VIII ₁	VIII ₃
Истиче се	25	28	25	25	26	27	25	27	25	27	25	25	28
Добар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задовољава	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно ученика:	25	28	25	25	26	27	25	27	25	27	25	25	28

4. Владање, дисциплина и изостанци ученика

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере на крају I полугодишта

Разред и одељење	Васпитне мере			Васпитно-дисциплинске мере	
	Опомена	Укор ОС	Укор ОБ	Укор директора	Укор НВ
I - IV	-	-	-	-	-
V ₁	-	-	-	-	-
V ₂	-	-	-	-	-
V ₃	-	-	-	-	-
V ₄	-	-	-	-	-
V ₅	-	-	-	-	-
V	-	-	-	-	-
VI ₁	-	-	-	-	-
VI ₂	-	-	-	-	-
VI ₃	-	-	-	-	-
VI ₄	-	-	-	-	-
VI ₅	2	-	-	-	-
VI	2	-	-	-	-
VII ₁	2	-	-	-	-
VII ₂	-	-	-	-	-
VII ₃	2	-	-	-	-
VII ₄	-	-	-	-	-
VII	4	-	-	-	-
VIII ₁	-	-	-	-	-
VIII ₂	-	-	-	-	-
VIII ₃	2	-	-	-	-
VIII ₄	1	-	-	-	-
VIII	3	-	-	-	-
V - VIII	9	-	-	-	-
I - VIII	9	-	-	-	-

Владање ученика на крају I полугодишта

БРОЈ УЧЕНИКА	Разред и одељење	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
		ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВЉУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕОЦЕЊЕНО
468	I - IV	468	-	-	-	-	-
468	I - IV	468	-	-	-	-	-
23	V ₁	23	-	-	-	-	-
28	V ₂	28	-	-	-	-	-
24	V ₃	24	-	-	-	-	-
27	V ₄	27	-	-	-	-	-
22	V ₅	22	-	-	-	-	-
124	V	124	-	-	-	-	-
26	VI ₁	26	-	-	-	-	-
28	VI ₂	24	-	-	-	-	-
25	VI ₃	27	-	-	-	-	-
25	VI ₄	23	-	-	-	-	-
26	VI ₅	26	-	-	-	-	-
130	VI	130	-	-	-	-	-

27	VII ₁	27	-	-	-	-	-
25	VII ₂	25	-	-	-	-	-
27	VII ₃	27	-	-	-	-	-
26	VII ₄	26	-	-	-	-	-
105	VII	105	-	-	-	-	-
25	VIII ₁	24	1	-	-	-	-
23	VIII ₂	23	-	-	-	-	-
28	VIII ₃	27	1	-	-	-	-
27	VIII ₄	27	-	-	-	-	-
103	VIII	101	2	-	-	-	-
462	V-VIII	460	2				
930	I-VIII	928	2				

Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере на крају II полугодишта

Број ученика	Разред и одељење	Васпитно-дисциплинске мере				
		Опомена	Укор ОС	Укор ОБ	Укор директора	Укор НВ
126	I	-	-	-	-	-
131	II	-	-	-	-	-
107	III	-	-	-	-	-
105	IV	-	-	-	-	-
469	I - IV	-	-	-	-	-
23	V ₁	1	-	-	-	-
28	V ₂	-	-	-	-	-
24	V ₃	-	-	-	-	-
27	V ₄	-	-	-	-	-
22	V ₅	-	-	-	-	-
124	V	1	-	-	-	-
25	VI ₁	-	-	-	-	-
28	VI ₂	-	-	-	-	-
25	VI ₃	-	-	-	-	-
25	VI ₄	-	-	-	-	-
26	VI ₅	2	-	-	-	-
129	VI	2	-	-	-	-
27	VII ₁	2	-	-	-	-
25	VII ₂	-	1	-	-	-
27	VII ₃	2	-	-	-	-
25	VII ₄	1	-	-	-	-
104	VII	3	1	-	-	-
25	VIII ₁	-	-	1	-	-
23	VIII ₂	-	-	-	-	-
28	VIII ₃	-	2	-	-	-
27	VIII ₄	-	-	-	-	-
103	VIII	-	2	1	-	-
460	V-VIII	6	2	1	-	-
929	I - VIII	6	2	1	-	-

Владање ученика на крају II полугодишта

БР. УЧЕНИКА	Разред и одељење	ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА					
		ПРИМЕРНО	ВРЛО ДОБРО	ДОБРО	ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ	НЕОЦЕЊЕНО
126	I	126	-	-	-	-	-
131	II	131	-	-	-	-	-
107	III	107	-	-	-	-	-
105	IV	105	-	-	-	-	-
469	I - IV	469	-	-	-	-	-
23	V ₁	23	-	-	-	-	-
28	V ₂	28	-	-	-	-	-
24	V ₃	24	-	-	-	-	-
27	V ₄	27	-	-	-	-	-
22	V ₅	22	-	-	-	-	-
124	V	124	-	-	-	-	-
25	VI ₁	25	-	-	-	-	-
28	VI ₂	28	-	-	-	-	-
25	VI ₃	25	-	-	-	-	-
25	VI ₄	25	-	-	-	-	-
26	VI ₅	26	-	-	-	-	-
129		129	-	-	-	-	-
27	VII ₁	27	-	-	-	-	-
25	VII ₂	27	-	-	-	-	-
27	VII ₃	25	-	-	-	-	-
25	VII ₄	27	-	-	-	-	-
104	VII	104	-	-	-	-	-
25	VIII ₁	24	-	1	-	-	-
23	VIII ₂	23	-	-	-	-	-
28	VIII ₃	26	2	-	-	-	-
27	VIII ₄	27	-	-	-	-	-
103	VIII	100	2	1	-	-	-
460	V-VIII	457	2	1	-	-	-
929	I-VIII	926	2	1	-	-	-

ПРЕГЛЕД ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
I	укупно оправданих:	118	3110
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		3110
II	укупно оправданих:	124	2570
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		2570
III	укупно оправданих:	82	2140
	неоправдани:	0	0
	Укупно изостанака:		2140
IV	укупно оправданих:	20	2226
	неоправдани:	4	10
	Укупно изостанака:		2236
I-IV	укупно оправданих:	344	10046
	неоправдани:	4	10
	Укупно изостанака:		10056

разред	Изостанци	број ученика	број изостанака
V	Укупно оправданих:	118	2552
	Неоправдани:	14	30
	Укупно изостанака:		2582
VI	Укупно оправданих:	114	1766
	Неоправдани:	2	4
	Укупно изостанака:		1770
VII	Укупно оправданих:	78	2110
	Неоправдани:	6	15
	Укупно изостанака:		2125
VIII	Укупно оправданих:	102	2898
	Неоправдани:	60	143
	Укупно изостанака:		3041
V-VIII	Укупно оправданих:	412	9326
	Неоправдани:	82	192
	Укупно изостанака:		9518
I - IV	Укупно оправданих:	344	10046
	Неоправдани:	4	10
	Укупно изостанака:		10056
укупно	Изостанци	број ученика	број изостанака
I - VIII	Укупно оправданих:	756	19372
	Неоправдани:	86	202
	Укупно изостанака:		19574
Просечан број изостанака по ученику:		21,07	

XX ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА - ЈУН 2021. ГОДИНЕ

За ученике осмог разреда школа је организовала припрему за Завршни испит током другог полугодишта за све предмете обухваћене Завршним испитом. Припремна настава се реализовала по утврђеном распореду током другог полугодишта. Такође у јуну, након редовне наставе преосталих десет радних дана је реализована припремна настава. Пробни завршни испит је реализован у априлу, тачније после дописа Министарства просвете број 610 – 00 – 00027/4/2021 - 07 од 2.4.2021. године, директор школе је формирао Комисију за спровођење пробног завршног испита, Комисију за дешифровање тестова и унос података и Комисије за прегледање тестова. Одржани су састанци са одељењским старешинама осмака, како би све важне информације стигле до ђака и родитеља на време. Помоћно техничко особље је посебно припремило учионице за полагање, дезинфикујући простор и клупе, а дежурни наставници су водили рачуна о поштовању свих епидемиолошких мера пре и у току полагања испита. Сва неопходна обавештења су била истакнута у холу школе, два дана пре полагања испита.

Укупно 103 ученика су распоређена у 7 учионица на два спрата, како би у свакој учионици било највише 15 ученика. Директор школе је одржао састанке са свим дежурним наставницима, пре почетка израде тестова, приказујући им видео упутство Министарства просвете, уз додатна упутства за конкретне ситуације. У петак, 9. априла, ученици су полагали тест из математике од 13 до 15 часова. На тесту се, из оправданих разлога, нису појавила три ученика. Комисија за прегледање је одмах по завршетку теста, а по добијању кључа, приступила прегледању, после чега су резултати унети у одговарајућу табелу. Сутрадан, 10. априла, ученици су полагали тест из српског језика од 9 до 11 часова и комбиновани тест од 11³⁰ до 13³⁰ часова. На оба теста се није појавило 5 ученика, оправдано одсутних, а пошто тестови остају у школи, ученицима ће бити омогућено да добију тестове у упознају се са задацима. Директор је позвао чланове Стручних већа да остваре увид у тестове, анализирају постигнућа и преостало време искористе да побољшају квалитет знања ученика.

Завршни испит ученици осмог разреда су полагали 23. јуна из матерњег језика, 24. јуна из математике и 25. јуна 2021. године комбиновани тест. Процедура око реализације Завршног испита је реализована по Упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Све је протекло у најбољем реду, о чему сведоче и извештаји супервизора. Реализацију Завршног испита су пратила два супервизора. Такође реализацију испита првог дана је прпратио и просветни саветник Данијела Ковачевић.

Свих 103 ученика осмог разреда су приступили полагању и успешно положили. Такође важно је истаћи да су се сви ученици уписали у жељене школе након првог уписног круга.

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Комбиновани тест	%
Просечан број бодова	14,60	73,00	13,88	69,40	15,10	75,50
Број ученика са 20 поена	0	0,00	0	0,00	3	2,46
Број ученика са >15	27	135,00	19	95,00	44	36,07
Број ученика са >10	65	325,00	65	325,00	90	73,77
Број ученика са <5	10	50,00	10	50,00	2	1,64
Број ученика који има 0 поена	0	-	0	-	0	-

Просечан број поена за школу:

14,53

XI НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ И ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА

Редни број	Име (средње слово) и презиме	Предмети													
		Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТИТ - ИиР	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	УКУПНО
1.	Јана Б. Босиоковић			+											1
2.	Александра М. Корићанац	+													1
3.	Миљко М. Пртењак									+					1
4.	Никола А. Ракићевић	+						+	+						3
5.	Милутин М. Алексић											+			1
6.	Милица Ј. Маџаревић	+													1
7.	Хелена С. Жагрић							+			+				2
8.	Матеја И. Вучић											+			1
9.	Бојан Њ. Јовановић											+			1
10.	Тијана С. Мијатовић												+		1
11.	Теодора М. Павловић												+		1
12.	Ива М. Ферлуга			+											1
13.	Петар З. Милекић			+											1
14.	Алекса М. Вујовић			+											1
15.	Александар М. Госпавић	+				+		+	+	+	+				7
16.	Ива И. Дуканац							+							1
17.	Мартин С. Живковић					+		+							2
18.	Чедомир М. Јанковић	+			+	+		+	+	+	+			+	8
19.	Алекса С. Јоцовић	+						+	+	+	+				5
20.	Павле Р. Макљеновић	+				+		+	+	+	+				7
21.	Павле С. Николић	+				+									2
22.	Ана М. Спасовић	+									+	+			3
23.	Лана Б. Тодоровић	+							+	+	+				4
24.	Јана А. Томић	+													1
УКУПНО:		11		4	1	5		8	6	6	7	5	3	1	57

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“

Редни број	Презиме (средње слово) и име	Одељење
1.	Босиоковић Б. Јана	VIII ₁
2.	Корићанац М. Александра	VIII ₁
3.	Ракићевић А. Никола	VIII ₂
4.	Алексић М. Милутин	VIII ₂
5.	Ферлуга М. Ива	VIII ₃
6.	Милекић З. Петар	VIII ₃
7.	Вујовић М. Алекса	VIII ₄
8.	Госпавић М. Александар – ђак генерације	VIII ₄
9.	Дуканац И. Ива	VIII ₄
10.	Јанковић М. Чедомир	VIII ₄
11.	Јоцовић С. Алекса	VIII ₄
12.	Макљеновић Р. Павле	VIII ₄
13.	Николић С. Павле	VIII ₄
14.	Спасовић М. Ана	VIII ₄
15.	Тодоровић Б. Лана	VIII ₄
16.	Томић А. Јана	VIII ₄

XXII ТАКМИЧЕЊА

Преглед броја ученика који су учествовали на одговарајућим нивоима такмичења:

Предмет	ШКОЛСКО						ОПШТИНСКО						ОКРУЖНО				
	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ	ТРЕЋИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ	ЧЕТВРТИ	ПЕТИ	ШЕСТИ	СЕДМИ	ОСМИ
Српски језик						12						7					1
Књижевна олимпијада						6						5					4
Енглески језик						22						9					
Немачки језик						6						3					1
Физика				19	13	3				12	7	3			10	6	3
Математика	30	35	24	17	9	7	7	6	7	6	4	3	2	2	3	2	3
Хемија					15	5					8	2				5	
ТиТ			11	6	4	6			3	3	2	3		1	1		
Информатика												1					1
Леп говор																	
Рецитовање	7	8															
Шах											4					2	
Укупно	37	43	35	42	41	67	7	6	10	21	25	36	2	3	14	15	13
Укупно	265						105						45				

ТАКМИЧЕЊЕ У ЛЕПОМ ГОВОРУ МЛАЂИХ РАЗРЕДАТакмичење у лепом говору одржано је у петак, 20. новембар 2020. године у 12⁰⁰ сати.

Разред и одељење	Редни број	Презиме и име ученика	Назив текста и име аутора
1 ₁	1.	Николина Мирковић	„Торта за незване госте“, Лаза Лазић
1 ₂	2.	Урош Коњикушић	„Зашто деца чачкају нос“, Душан Радовић
1 ₄	3.	Ива Рађеновић	„Прича о малом прсту“, Душан Радовић
2 ₃	4.	Марко Поповић	„Је ли тамо глобус“, Мошо Одаловић
3 ₁	5.	Ивана Радуловић	„Јабука“, Мила Мутавцић
3 ₄	6.	Лола Лакушић	„Прича о доброј роди“, Стојанка Грозданов Давидовић
4 ₂	7.	Анђелија Радоњић	„Позно јесење јутро“, Исидора Секулић

У петак, 20. новембра у 12⁰⁰ сати, реализовано је такмичење у лепом говору. Због већег изостајања ученика са наставе и предлога да се пријави по један ученик из одељења сваког разреда, учествовао је мањи број ученика од очекиваног, из оправданих разлога.

На следећи ниво такмичења пласирали су се ученици:

1. Анђелија Радоњић, 4₁
2. Марко Поповић, 2₃
3. Ива Рађеновић, 1₄

Чланови комисије:

1. Душица Николић
2. Јулија Ерић
3. Наташа Ралић
4. Небојша Милетић

НАЈБОЉИ РЕЗУЛТАТИ НА ОПШТИНСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА ПО ПРЕДМЕТИМА

Српски језик :

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Алекса Јоцовић	VIII ₄	III

Српски језик – Књижевна олимпијада:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Јана Томић	VIII ₄	II
2.	Александра Корићанац	VIII ₄	III

Немачки језик :

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Алекса Јоцовић	VIII ₄	III
2.	Чедомир Јанковић	VIII ₄	III

Физика:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Марта Јездимировић	VI ₄	III
2.	Александар Суботић	VI ₃	III
3.	Ружица Годоровић	VI ₄	III
4.	Владимир Јанковић	VI ₄	III
5.	Димитрије Властелица	VI ₅	Пох.
6.	Филип Милићевић	VI ₅	Пох.
7.	Јанко Зеленовић	VI ₅	Пох.
8.	Тара Недић	VII ₄	I
9.	Страхиња Дабић	VII ₂	I
10.	Никола Андрић	VII ₁	I
11.	Нађа Мунитлак	VII ₂	I
12.	Невена Луковић	VII ₄	I
13.	Милица Павловић	VII ₃	II
14.	Лана Дукић	VII ₂	III
15.	Александар Госпавић	VIII ₄	I
16.	Алекса Јоцовић	VIII ₄	III
17.	Чедомир Јанковић	VIII ₄	Пох.

Хемија:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Тара Недић	VII ₄	I
2.	Софија Баковић	VII ₃	II
3.	Никола Андрић	VII ₁	II
4.	Коста Јаковљевић	VII ₄	III
5.	Ања Пејовић	VII ₃	III

Математика:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Михаило Јевтовић	III ₄	III
2.	Филип Чукљевић	III ₄	Пох.
3.	Матија Чакаревић	III ₄	Пох.
4.	Јана Маслаћ	IV ₃	I
5.	Војин Ајдацић	IV ₂	III
6.	Ања Недић	V ₂	III
7.	Алекса Матијевић	V ₁	Пох.
8.	Михаило Бојовић	V ₄	Пох.
9.	Андрија Пантовић	V ₁	Пох.
10.	Ружица Годоровић	VI ₄	III
11.	Владимир Јанковић	VI ₄	III
12.	Марта Јездимировић	VI ₄	Пох.
13.	Тара Недић	VII ₄	I
14.	Никола Андрић	VII ₁	II
15.	Александар Госпавић	VIII ₄	I
16.	Алекса Јоцовић	VIII ₄	III
17.	Чедомир Јанковић	VIII ₄	Пох.

Техника и технологија:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Селена Ћаловић	V ₅	I
2.	Јована Арсовић	VI ₁	I

Физичко васпитање - спорт:

Ред. бр.	дисциплина	Место
1.	Кошарка - пионирке	I
2.	Кошарка - пионири	II
3.	Мали фудбал – пионири	II

Физичко васпитање - атлетика:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Нађа Јовић	V ₅	I
2.	Кристина Ђуровић	VI ₂	I

Физичко васпитање - шах:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Никола Андрић	VII ₁	I
2.	Димитрије Спасић	VII ₁	I

НАЈБОЉИ РЕЗУЛТАТИ НА ОКРУЖНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ПО ПРЕДМЕТИМА

Српски језик :

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Алекса Јоцовић	VIII ₄	II

Српски језик – Књижевна олимпијада:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Јана Томић	VIII ₄	III

Физика:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Ружица Годоровић	VI ₄	I
2.	Владимир Јанковић	VI ₄	II
3.	Димитрије Властелица	VI ₅	III
4.	Јанко Зеленовић	VI ₅	III
5.	Марта Јездимировић	VI ₄	Пох.
6.	Александар Суботић	VI ₃	Пох.
7.	Тара Недић	VII ₄	I
8.	Страхиња Дабић	VII ₂	I
9.	Никола Андрић	VII ₁	I
10.	Милица Павловић	VII ₃	Пох.
11.	Невена Луковић	VII ₄	Пох.
12.	Александар Госпавић	VIII ₄	II
13.	Алекса Јоцовић	VIII ₄	II
14.	Чедомир Јанковић	VIII ₄	Пох.

Математика:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Јана Маслаћ	IV ₃	I
2.	Војин Ајдачић	IV ₂	II
3.	Алекса Матијевић	V ₁	II
4.	Ружица Годоровић	VI ₄	II
5.	Тара Недић	VII ₄	I
6.	Никола Андрић	VII ₁	III
7.	Александар Госпавић	VIII ₄	I
8.	Алекса Јоцовић	VIII ₄	III
9.	Чедомир Јанковић	VIII ₄	Пох.

Хемија:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Тара Недић	VII ₄	I
2.	Никола Андрић	VII ₁	III

Техника и технологија:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Селена Ђаловић	V ₅	III
2.	Јована Арсовић	VI ₁	II

Физичко васпитање - спорт:

Ред. бр.	дисциплина	Место
1.	Кошарка - пионирке	I

Физичко васпитање - атлетика:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Нађа Јовић	V ₅	I
2.	Кристина Ђуровић	VI ₂	I

Физичко васпитање - шах:

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Место
1.	Никола Андрић	VII ₁	I
2.	Димитрије Спасић	VII ₁	II

МЕЂУОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА

Физичко васпитање - спорт:

Ред. бр.	дисциплина	Место
1.	Кошарка - пионирке	III

УСПЕСИ РЕПУБЛИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА

Ред. Бр.	Име и презиме ученика	одељење	Предмет	Ранг - место
1.	Александар Госпавић	8₄	Информатика и рачунарство	I
2.	Алекса Јоцовић	8₄	Физика – смотре младих талената	I
3.	Александар Госпавић	8₄		I
4.	Алекса Јоцовић	8₄	Српски језик и језичка култура	II
5.	Александар Госпавић	8₄	Физика	III
6.	Алекса Јоцовић	8₄		III
7.	Страхиња Дабић	7₂		III
8.	Ружица Тодоровић	6₁		III
9.	Никола Андрић	7₁		похвала
10.	Тара Недић	7₄		Хемија
11.	Александар Госпавић	8₄	Математика	учешће
12.	Тара Недић	7₄		учешће
13.	Селена Ђаловић	5₅	ТиТ	учешће
14.	Јована Арсовић	6₁		учешће
15.	Јана Томић	8₄	Српски језик – књижевна олимпијада	учешће
16.	Нађа Јовић	5₅	Физичко - атлетика	III
17.	Кристина Ђуровић	6₂		учешће
18.	Павле Макљеновић	8₄	Физика – смотре младих талената	учешће
19.	Тијана Мијатовић	8₃	стрелаштво	I

XXIII Извештај са летовања ученика у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу

➤ V смена

У петој смени од 16. 7. 2021. до 25. 7. 2021. у децјем одмаралишту „Овчар“ у Улцињу, летовали су ученици четвртог разреда (њих 41), другог разреда (њих 3) и првог разреда (1 ученица) наше школе у пратњи три учитељице.

У одмаралишту смо били смештени у новом павиљону у две собе. Током боравка ученици су свакодневно одлазили на плажу (пливали, играли се на песку и вајали). У вечерњим сатима организовано је такмичење у фудбалу, игре „Између две ватре“ и музичке столице. Наша школа је освојила прво место у игри „Између две ватре“ и музичким столицама. Последње вече гледали смо цртани филм „Тарзан“. Ученици су имали стални лекарски надзор.

За одличну исхрану деце и уредан смештај, заслуге припадају Предшколској установи „Радост“.

➤ VIII смена

На крају школске 2020/2021 год. ученици наше школе летовали су у Улцињу, у дечијем одмаралишту „Овчар“. Летовало се у два термина. Ученици млађих разреда били су у шестој смени.

У осмој смени од 12.8. до 21.8.2021. летовало је 77 ученика наше школе - углавном ученика седмог и осмог разреда. Неколико ученика, њих 14, били су носиоци Вукове дипломе и ово летовање су добили као награду града Чачка за постигнут успех у школи. Остали су платили своје летовање.

Васпитачи у овој смени, били су Наташа Јечменић, Душица Адамовић, Милица Стевановић Живковић, Дејан Лучић и Мица Савковић, наставници наше школе. У Улцињу је као координатор директора основних школа боравио и директор ОШ „Танаско Рајић“, Милорад Тешић.

Летовање је протекло без проблема. Временски услови су били одлични. Храна у одмаралишту веома добра. Деца су била углавном здрава, без повреда, уз мањи број лекарских интервенција.

Осим ученика наше школе летовали су и ученици других основних школа у Чачку, ОШ „Филип Филиповић“, ОШ „Ратко Митровић“ и ОШ „Свети Ђакон Авакум“ Трнава.

У одличној организацији запосленог особља и анимацију рекреатора сва деца су се дружила у различитим спортским активностима и турнирима на теренима одмаралишта и на Великој плажи у Улцињу. Поред спортских активности организоване су и вечерње журке. Понашање ученика је било примерно.

Превозник у обе смене, био је Аутопревоз из Чачка.

XXIV ИЗВЕШТАЈ СА ПРОСЛАВЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ

Обележавање школске славе у овој школској години, у условима који су несвакидашњи и неповољни пре свега, веома се разликовао од досадашњег начина прославе када смо тај свечани тренутак делили са бројним званицама – ученицима, родитељима, запосленима и колегама у пензији. У протеклој школској години развили смо блиску сарадњу са родитељима наших ученика, после прекида наставе и преласка на наставу на даљину.

На сајту школе је постављен филм који су припремили ученици школе, на тему језичког богатства и различитости које је Свети Сава увео у свакодневни језик, у односу на промене које су настале у условима модерног живота и комуникације. Филм је за кратко време видео велики број посетилаца сајта остављајући позитивне коментаре и похвале. У школи је као и ранијих година, уприличено сечење славског колача уз поштовање препоручених епидемиолошких мера уз минималан број присутних.

XXV ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА

У току школске године, активности чији је циљ био прикупљање средстава за помоћ ученицима слабијег материјалног стања нису реализоване због тренутне епидемиолошке ситуације и забране окупљања у просторијама школе, а у складу са препорукама о безбедности у време пандемије.

Изостала је и традиционална продаја новогодишњих честитки и подела пакетића ученицима слабијег материјалног стања, као и прикупљање помоћи за Коло српских сестара. Једина реализована активност у току првог полугодишта је било учешће у акцији „Имам, не треба ми“ коју је организовала Школа за основно образовање одраслих, а подржала Школска управа у Чачку. Родитељи, ученици и запослени су гардеробу и обућу носили у просторије КУД „Абрашевић“ после чега су дељене породицама слабијег материјалног стања.

У другом полугодишту су се ученици масовно одазвали позиву удружења НУРДОР за помоћ деци оболелој од рака, да куповином оловке са семеном различитих биљака, по симболичној цени од 100 динара, помогну активности удружења. Укупно је скупљено 97 000,00 динара.

За ученика Техничке школе Немању Божића, за потребе лечења је прикупљено 14 270,00 динара.

Надамо се да ће следећа школска година бити повољнија за хуманитарне активности у којима ће школа моћи да узме учешће.

XXVI ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
- и даље спроводити акције функционалног естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
- појачаки педагошко-инструктивни рад
- домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
- обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
- обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад ученичког парламента
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика, запослених и родитеља
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
- уређење школског терена спортским реквизитима

- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању
- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима са по два часа у току године
- организовати у сарадњи са локалном самоуправом недељу школског спорта и реализовати такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту ученика
- реализовати секције из што више предмета ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- изградити програм социјалне заштите како би се школа у сарадњи са надлежним установама бринула о ученицима из осетљивих друштвених група
- културне активности школе остваривати на основу програма културних активности

Председник Школског одбора

Марија Вуловић

Директор школе,

Милко Иконић